

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:
На заседании методического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021г.
Председатель З.А.Алиева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «НИК»
Аминова Г.Г.
Приказ № 120 от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента**

МДК. 01.01.Лекарствоведение

по специальности 33.02.01 «Фармация»

Махачкала-2021

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01. «Фармация», квалификация- фармацевт

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж»

Разработчик: Карабудагова Патимат Магомедрасуловна, преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

И.П. Аптека «НУР»

367027 РД г. Махачкала

Ул. Ахульго, 110

_____ С.М Гадисов.

«__» _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Общество ограниченной ответственности
Медицинский центр «Здоровье».

367010, РД г. Махачкала

ул., Абдуллы Алиева, д.38

Директор

_____ К.А. Курбанов

«__» _____ 2021г

Содержание

1.Паспорт программы учебной практики	4-6
2.Структура и содержание программы учебной практики	7-13
3. Организация и проведение учебной практики	14-15
4. Условия реализации программы учебной практики	15-17
5.Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	17-22

1. Паспорт программы учебной практики

1.1. Цели и задачи программы учебной практики.

Цель:

Освоение всех видов профессиональной деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций, расширению и углублению теоретических знаний и умений, по приемке, хранению, реализации ЛП, ЛРС и товаров аптечного ассортимента, непосредственное знакомство в природных условиях с растительными сообществами, растениями, закреплению навыков работы с учетной документацией, воспитанию трудовой дисциплины и профессиональной ответственности.

Задачи:

- Осуществлять приемку ЛП и товаров аптечного ассортимента.
 - Соблюдать условия хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента.
 - Реализовывать лекарственные средства и лекарственные препараты из ЛРС, товары аптечного ассортимента.
 - Информировать посетителя по правилам применения ЛП и товаров аптечного ассортимента.
 - Информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.
 - Оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения.
 - Приобрести практический опыт по правилам сбора, сушки, гербаризации сырья.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная практика является разделом ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки для освоения вида деятельности. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, соответствующих профессиональных компетенций, формирования общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом.

Учебная практика ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.01 Лекарствоведение проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом ПОАНО «Национальный инновационный колледж» по специальности Фармация после прохождения обучающимися МДК.01.01. Лекарствоведение

1.3. Требования к результатам освоения программы учебной практики.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также овладение видами работ на учебной практике в соответствии с рабочей программой ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента должен:

-приобрести практический опыт:

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

– уметь:

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске– товаров аптечного ассортимента;

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

– соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

– информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного– растительного сырья;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной– деятельности;

-знать:

современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения,

другие товары аптечного ассортимента;

фармакологические группы лекарственных средств;

– характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения,

– противопоказания, побочные действия; идентификацию товаров аптечного ассортимента;

– характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству– лекарственного растительного сырья;

нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

– принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

– информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров– аптечного ассортимента

2. Структура и содержание программы учебной практики

№ п/п	Наименование ПМ, МДК	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	Ф.И.О. руководителя практики
					ОК	ПК		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ПМ .01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК.01.01. Лекарствоведение	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка. 1. Знакомство с программой учебной практики, календарным планом, базой практики и заданием.	6	ОК 1-12	ПК 1.8	Проверка дневника, отчета	
			Назначение лекарственных препаратов. Работа с инструкциями на лекарственные средства Работа с нормативной документацией: Федеральный закон № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»					
			2. Изучение форм рецептурных бланков. Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество. Заполнение форм рецептурных бланков в соответствии с действующей нормативной документацией: форма N 107/у-НПу-НП Работа с инструкциями на лекарственные средства: новокаин, лидокаин, анестезин.	6	ОК 1-12	ПК 1.8		
			3. Заполнение форм рецептурных бланков в	6	ОК 1-12	ПК 1.8		

			соответствии с действующей нормативной документацией: рецептурный бланк формы №148 – 1/у-НПу-88.				
			Заполнение форм рецептурных бланков в соответствии с действующей нормативной документацией: форма N 148-1/у-НПу-04 (л) , N 148-1/у-НПу-06 (л) . Работа с инструкциями на лекарственные средства: анестезол, калгель, беллалгин.				
		4.	Заполнение форм рецептурных бланков в соответствии с действующей нормативной документацией: форма N 107-1/у-НПу . Работа с нормативной документацией: Приказ МЗСР РФ №54н. Работа с инструкциями на лекарственные средства: парацетамол, ибупрофен, римантадин	6	ОК 1-12	ПК 1.8	
		5.	Расчет обозначения концентраций и количеств лекарств в рецептуре. Расчет дозировок лекарственных средств. Работа с нормативной документацией: Приказ МЗ РФ №751 н. Работа с инструкциями на лекарственные средства: анальгин, нурофен, ацетилсалициловая кислота.	6	ОК 1-12	ПК 1.8	
		6.	Общая рецептура мягких лекарственных форм: мази, пасты, линименты, суппозитории, пилюли, пластыри. Выписывание рецептов на мягкие лекарственные формы: линимент бальзамический по Вишневскому, суппозитории «Анузол», «Релиф». Работа с инструкциями на лекарственные средства: нитроглицерин, кетопрофен,	6	ОК 1-12	ПК 1.1, ПК1.8	

			камфора.				
			7. Общая рецептура твердых лекарственных форм: орошки, таблетки, драже, капсулы. Выписывание рецептов на твердые лекарственные формы: Смекта, «Аллохол», «Гексавит», «Фенюльс». Работа с инструкциями на лекарственные средства: иммунал кардиомагнил, аспирин С.	6	ОК 1-12	ПК 1.1, ПК1.8	
			8. Общая рецептура жидких лекарственных форм: растворы, суспензии, эмульсии. Выписывание рецептов на жидкие лекарственные формы: раствор Люголя, калия бромид, цинка сульфата. Работа с инструкциями на лекарственные средства: димексид, корвалол, эриус.	6	ОК 1-12	ПК 1.1, ПК1.8	
			9. Лекарственные формы для инъекций: растворы для внутривенного, внутримышечного и подкожного введения. Выписывание рецептов на лекарственные формы для инъекций: дибазол, глюкоза, натрия хлорид. Работа с инструкциями на лекарственные средства: эуфиллин, но-шпа, кофеин-бензоат натрия.	6	ОК 1-12	ПК 1.1, ПК1.8	
			10. Лекарственные средства, влияющие на афферентную нервную систему: местноанестезирующие, вяжущие, адсорбирующие, раздражающие средства. Изучение ассортимента лекарственных средств, влияющих на афферентную нервную систему:	6	ОК 1-12	ПК 1.1, ПК1.6, ПК 1.7, ПК1.8	

			местноанестезирующие, вяжущие средства. Работа с инструкциями на лекарственные средства: тримекаин, кора дуба, трава зверобоя.					
		11.	Лекарственные средства, влияющие на эфферентную нервную систему: средства, влияющие на холинергические синапсы Изучение ассортимента лекарственных средств, влияющих на эфферентную нервную систему: холиномиметические, холиноблокирующие средства. Работа с инструкциями на лекарственные средства: гастропепин, атровент, прозерин.	6	ОК 1-12	ПК 1.1, ПК1.6, ПК 1.7, ПК1.8		
		12.	Лекарственные средства, влияющие на эфферентную нервную систему: средства, влияющие на адренергические синапсы Изучение ассортимента лекарственных средств, влияющих на эфферентную нервную систему: адреномиметические, адреноблокирующие средства. Работа с инструкциями на лекарственные средства: беротек, атенолол, мезатон. Проверка дневника, отчета	6	ОК 1-12	ПК 1.1, ПК1.6, ПК 1.7, ПК1.8		
		Итого		72				

2.	ПМ .01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.01. Лекарствоведение	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	1.	Заполнение журналов по технике безопасности, противопожарной безопасности. Составление инструктажей. Знакомство с организацией приемки товара. Заполнение стеллажных карт.	6	ОК 1-12	ПК1.6, ПК 1.7, ПК1.8	Проверка дневника, отчета
			2.	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. Выкладка товара по фармакологическим группам. Оформление документов, сопровождающих товар.	6	ОК 1-12	ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК 1.7, ПК1.8	
			3.	Организация хранения и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Соблюдение условий хранения лекарств в аптеках. Заполнение журнала температурного режима	6	ОК 1-12	ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК 1.7, ПК1.8	
			4.	Организация хранения и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Соблюдение условий хранения лекарств в аптеках. Определение соответствия условий хранения лекарственных средств в соответствии с указаниями производителей.	6	ОК 1-12	ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК 1.7, ПК1.8	
			5.	Оформлении торгового зала. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной		ОК 1-12	ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4,	

			безопасности. Оказание первой медицинской помощи. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента			ПК1.5, ПК1.6, ПК 1.7, ПК1.8		
		6.	Прием индивидуальных заданий, дифференцированный зачет	6	ОК 1-12	ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК 1.7, ПК1.8		
			Итого	36				
			Всего	108				

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В организации и проведении учебной практики участвуют ПОАНО «Национальный инновационный колледж» и аптечные (медицинские) организации.

Для реализации программы учебной практики в рамках ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.01 Лекарствоведение:

- **ПОАНО «Национальный инновационный колледж»:**
 - заключает договоры с аптечной (медицинской) организацией на организацию и проведение учебной практики;
 - разрабатывает и согласовывает с аптечной (медицинской) организацией программу учебной практики, содержание и планируемые результаты практики;
 - осуществляет руководство практикой;
 - контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики в аптечной (медицинской) организации, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
 - формирует группы для проведения практики;
 - определяет совместно с аптечной (медицинской) организацией процедуру оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в период прохождения практики;
 - формирует оценочные материалы для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
 - разрабатывает формы отчетности по учебной практике.
 - разрабатывает и согласовывает с медицинской организацией контрольно-оценочные материалы для оценки результатов прохождения практики.
- **аптечная (медицинская) организация:**
 - заключает договоры на организацию и проведение практики;
 - согласовывает программу практики, содержание и планируемые результаты практик;
 - назначает руководителей практики от аптечной (медицинской) организации;
 - проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - участвует в определении процедуры оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- участвует в формировании оценочных материалов для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики

- обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в аптечно(медицинской) организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут утвержденную отчетную учебную документацию;

К учебной практике в рамках ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.01 Лекарствоведение:

- прошедшие медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующими приказами;
- выполнившие программы МДК и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по МДК 01.01 Лекарствоведение:

Направление студентов на практику оформляется приказом директора ПОАНО «Национальный инновационный колледж» с указанием вида, сроков, места прохождения практики, распределения студентов по местам практики, общего, непосредственного руководителей практики от аптечной (медицинской) организации (по согласованию с руководством аптечной (медицинской) организации), методического руководителя практики от Колледжа из числа преподавателей профессионального модуля.

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется руководителем практики от аптечной (медицинской) организации, руководителем практики от Колледжа путем наблюдения деятельности студентов в аптечной (медицинской) организации, анализа результатов наблюдения, оценки утвержденных отчетных документов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная практика МДК 01.01 Лекарствоведение проводится в аптечных(медицинских) организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.2. Документационное обеспечение учебной практики

- отчетная документация			
- заполняется студентом			
1	Дневник учебной	текстовый отчет,	Приложение 1

	практики	отражающий ежедневный объем выполненных работ	Форма документа
2	Отчет о учебной практике	цифровой отчет, отражающий ежедневный объем выполненных манипуляций	Приложение 2 Форма документа
- заполняется руководителем практики от медицинской организации			
2	Аттестационный лист результатов по учебной практике	отчет о сформированности у студента ПК, ОК, приобретении практического опыта	Приложение 3 Форма документа
3	Характеристика	документ, отражающий сформированность у студента практического опыта, ОК, ПК	Приложение 4 Форма документа
- заполняется руководителем практики от Колледжа			
2	Отчет методического руководителя учебной практики	анализ работы студентов на учебной практике	Приложение 5 Форма документа

4.3. Информационное обеспечение обучения.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. «Фармакология с рецептурой», В.М.Виноградов и соавт., 2012, СПб СпецЛит
2. «Фармакология с общей рецептурой», учебное пособие для мед.училищ, В.В. Майский 2012 г.
3. «Фармакология», Н.И. Федюкович, 7 изд., учебник для мед.училищ и колледжей, Ростов н/Д Феникс, 2012 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. В.А.Алюнин, преподаватель дисциплины «Фармакология» В помощь студентам медицинских колледжей. Методическое пособие по дисциплине «Фармакология». Составитель: В.А. Алюнин - 2013-151 с.
2. Фармакология: учебник / Н. И. Федюкович, Э. Д. Рубан.-Изд. 15-е. - Ростов н/Д, 2017.-702 с.

Ссылки на электронные источники информации:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - Интернет ресурсы, отвечающие тематике профессионального модуля, в том числе:

www.garant.ru/y-НП
www.consultant.ru
www.первостольник.рф
www.aptekarjournal.ru
www.fito-nnov.ru
www.a-del.ru

1.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение и руководство учебной практикой от ПОАНО «Национальный инновационный колледж» и медицинской организации:

Участники образовательного процесса	Руководитель учебной практики	Требования к квалификации	Должность
ПОАНО «Национальный инновационный колледж»	методический	– высшее (среднее) фармацевтическое образование, соответствующее профилю модуля; педагогическое образование (повышение квалификации); опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.	преподаватель профессионального модуля
Аптечные (медицинские) организации	общий	– высшее (среднее) фармацевтическое образование; – повышение квалификации 1 раз в три года по профилю модуля; – опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.	фармацевт, провизор

4.5. Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности во время практики

4.6. Прохождение практики возможно с применением дистанционных технологий, онлайн-курсов. При прохождении практики с применением ДОТ используются разработки образовательной организации, локальные нормативные акты по прохождению практик (по профилю специальности) с применением дистанционных образовательных технологий

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в специально оснащённом кабинете основ реаниматологии ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

Форма проведения дифференцированного зачета - очная, устная, по билетам с выполнением манипуляций.

К дифференцированному зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов, подтверждающих приобретение практического опыта, освоение профессиональных, формирование общих компетенций при прохождении производственной практики, заверенных в установленном порядке:

- дневник производственной практики;
- отчет по производственной практике;
- характеристика.

Целью промежуточной аттестации по итогам производственной практики является в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности контроль:

- освоения профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- приобретенного практического опыта;
- усвоение видов профессиональной деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения на производственной практике позволяют проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; – соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение в процессе практической деятельности; – оценка результатов практической деятельности
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> – достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; – достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; – соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение в процессе практической деятельности; – оценка результатов практической деятельности

	том числе по льготным рецептам; требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	– соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	– наблюдение в процессе практической деятельности; – оценка результатов практической деятельности
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	– соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; – достаточность знаний основ мерчандайзинга.	– наблюдение в процессе практической деятельности – оценка результатов практической деятельности
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений	– полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	– наблюдение в процессе практической деятельности;
здравоохранения о товарах аптечного ассортимента		– оценка результатов практической деятельности
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	– эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	– наблюдение в процессе практической деятельности; – оценка результатов практической деятельности
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	– соответствие организации и оказания неотложной медицинской помощи алгоритму их выполнения; – правильность, точность и эффективность организации и оказания неотложной медицинской помощи;	– наблюдение в процессе практической деятельности; – оценка результатов практической деятельности
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	– соответствие требованиям, предъявляемым к ведению медицинской документации – грамотность оформления медицинской документации	– наблюдение в процессе практической деятельности; – оценка результатов практической деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов с баз учебной практики.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка выполненных работ на учебной практике - оценка результатов зачета
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка выполненных работ на учебной практике - оценка результатов зачета
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точность и быстрота оценки ситуации; - правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка выполненных работ на учебной практике - оценка результатов зачета
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка выполненных работ на учебной практике - оценка результатов зачета
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	- эффективность и обоснованность использования информационно-	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка выполненных

профессиональной деятельности.	коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	работ на учебной практике - оценка результатов зачета
ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с учебной практики.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка выполненных работ на учебной практике - оценка результатов зачета
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка выполненных работ на учебной практике - оценка результатов зачета
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка выполненных работ на учебной практике - оценка результатов зачета
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка выполненных работ на учебной практике - оценка результатов зачета
ОК 10.Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа;	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка результатов

народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	зачета
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета

ДНЕВНИК

учебной практики

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)
группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация,
проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 20____ г.
на базе: _____

**ПМ. 01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ
АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя



**ПОАНО «Национальный инновационный колледж»
ОТЧЕТ
об учебной практике
по специальности 33.02.01 «Фармация»**

Обучающегося _____ курса _____ группы _____

Раздел 1. Производственная часть практики.

За время прохождения учебной практики выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Перечень манипуляций	Количество

Раздел 2. Аналитическая часть практики.

Практику прошел (а) в _____

с _____ по _____ 20__ года

Какие новые компетенции освоил (а)

Какую общественную работу выполнял (а)

Трудности, с которыми столкнулись в период практики

Положительные отзывы

Обучающийся _____

Руководитель практики (от образовательного учреждения) _____

(подпись)

Руководитель практики (от аптеч.организации) _____

(подпись)

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Национальный инновационный колледж»**

**Аттестационный лист
по учебной практике**

Ф.И.О. обучающегося _____,
 обучающегося на _____ курсе по специальности _____
 _____ в объеме _____ часов, _____ недель с «__» _____ 20__ г. по
 «__» _____ 20__ г. в организации _____

Уровень освоения обучающимися компетенций

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции			
			высокий	базовый	основной	компетенции не освоены
1.	ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.				
2.	ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.				
3.	ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.				
4.	ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.				
5.	ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.				
6.	ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.				
7.	ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.				
8.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
9.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их				

		выполнение и качество.				
10.	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
11.	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
12.	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
13.	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
14.	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий				
15.	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.				
16.	ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности				
17.	ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.				
18.	ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.				
19.	ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.				
20.	ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.				

Руководитель практики от организации _____
подпись

_____ Ф.И.О.

Руководитель практики от колледжа _____
подпись

_____ Ф.И.О.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ
руководителя практики о проведении практики
в 20__/20__ учебном году**

Вид практики _____
 Сроки проведения практики _____
 Отделение: _____
 Специальность: _____
 Курс, группа _____

1. Работа отделения по организации практики.
 - 1.1. Программа практики утверждена на заседании Совета колледжа _____ (протокол _____ от _____)
 - 1.2. Дата проведения установочной конференции по практике с обучающимися _____
 - 1.3. Дата проведения заключительного собрания по практике с обучающимися _____
2. Содержание практики.
 - 2.1. Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество обучающихся		Руководитель практики(ученная степень, должность, ФИО)		Сроки проведения практики
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От колледжа	От организации	

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда

Примечание:

2.2. Дополнительные мероприятия в период проведения практики:

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов обучающимися и отзывов руководителей практики от организации)

4. Итоги проведения практики.

Всего обучающихся в группе	Количество обучающихся, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся

Руководитель практики _____ /Карабудагова П.М.

Заведующий отделением _____ /Джамалутдинова А.Д.

Директор _____ /Г.Г.Аминова/

« _____ » _____ 20__ г.

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЕЙ КОМПЕТЕНЦИЙ

№	Шкала освоивания	Уровень сформированности компетенций	Показатели результатов освоения компетенций
1.	Отлично	Высокий	Обучающийся овладел в полном объеме элементами компетенций «знать» и «уметь», проявил всесторонне глубокие знания материала профессионального модуля и опыта практического использования знаний и умений
2.	Хорошо	Базовый	Обучающийся овладел не в полном объеме элементами компетенций «знать», «уметь», проявил полное знание материала профессионального модуля и способности к самостоятельному применению их в практической деятельности
3.	Удовлетворительно	Основной	Обучающийся овладел элементами компетенций «знать», проявил знания основного материала профессионального модуля и возможности его применения в практической деятельности
4.	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы	Обучающийся не овладел ни одним из элементов компетенций, обнаружены существенные проблемы в знании основного материала профессионального модуля, допускает принципиальные ошибки при применении знаний в практической деятельности