

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического совета

пр. №01 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «НИК»

Г.Г. Аминова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты». МДК. 01. 02 «Психология социально-правовой деятельности» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения квалификация-юрист

Махачкала-2021

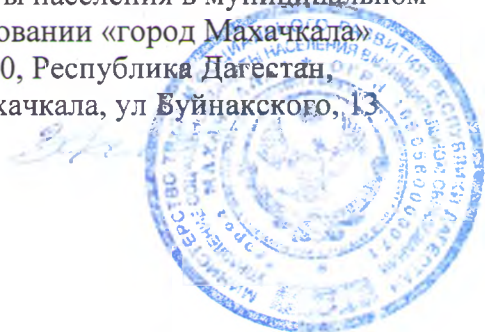
Основная профессиональная образовательная программа – Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года с изменениями и дополнениями 13 июля 2021 г.).

Организация – разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Национальный инновационный колледж».

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

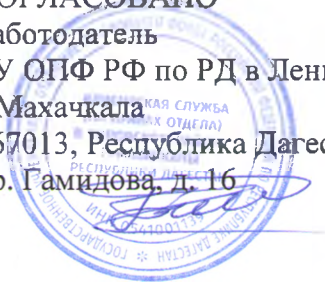
ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «город Махачкала»
367000, Республика Дагестан,
г. Махачкала, ул Буйнакского, 13



СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ГУ ОПФ РФ по РД в Ленинском районе
г Махачкала
367013, Республика Дагестан, г. Махачкала,
пр. Гамидова, д. 16



СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	4
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	7
III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	10
IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	11
V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	12

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

1.1. Цель и задачи учебной практики по специальности

Цель: Формирование у обучающихся умений, общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности специальности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

- осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Место учебной практики по специальности в структуре ППССЗ СПО.

Учебная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения учебной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы учебной практики.

Перечень организаций, с которыми ПОАНО «НИК» заключил договоры об организации и проведении практики в соответствии с образовательной программой, размещен в приложении к образовательной программе и на официальном сайте ПОАНО «НИК».

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

3. Требования к результатам освоения программы учебной практики по специальности:

Практика проводится после изучения междисциплинарного курса МДК. 01. 02 Психология социально-правовой деятельности.

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, студент должен приобрести практический опыт работы:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых

систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пен-

сионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

Итог практики– отчет.

Базы учебной практики:

- кабинет профессиональных дисциплин;
- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Результаты освоения программы учебной практики.

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Содержание практики определено цикловой комиссией по учебным дисциплинам и модулям профессионального цикла специальности 40.02.01 Право социального обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, содержанием ПП СОЗ и планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

Программа и содержание учебной практики МДК 01.01

№п/п	Разделы производственной практики	Виды работ производственной практики	Количество часов 36
1	Организация практики, проведения инструктажа по технике безопасности, знакомства с правилами внутреннего распорядка.	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка. Получение инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности	4
2	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Провести анализ действующего законодательства в области пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность органов социальной защиты	6
3		Анализ основных нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сферепенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполненияустановленных видов работучебной практики.	6
4		Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, размера, сроков назначения пенсий, права на перерасчет, индексации, корректировку пенсий. Оформление документов, которые оформляются на стадии подготовки пенсионных дел. Заполнение документов по приему документов необходимых для назначения, перерасчета всех видов пенсий.	6
5		Определение условий оказания социальной помощи. Ознакомление с методикой расчета, пособий, компенсаций и выплат. Оформление документов по назначению и выплате социальных пособий, ежемесячных денежных выплат и компенсаций, а также предоставление мер социальной поддержки.	6

		Оформление документов на получение пособий гражданам, имеющим детей, компенсационных выплат, предназначенных на оздоровление «чернобыльцам», репрессированным лицам;	
6		Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги; - адресная социальная помощь отдельным категориям граждан; оформление документов на оказание социальных услуг	8

Программа и содержание учебной практики МДК 01.02

№п/п	Разделы производственной практики	Виды работ производственной практики	Количество часов 36
1	Психология социально-правовой деятельности	Изучение структуры личности. Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости	6
2	Общие основы учения о личности. Определение понятия личности.	Определение личностных изменений в пожилом возрасте. Изучение изменений познавательных процессов у пожилых людей. Определение эмоционального состояния (тревога, страх, депрессия и т.д.)	6
3	Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста	Изучение самооценки личности; - социально-психологические типологии личности. Определение типов темперамента. Определение типа личности по тесту Д.Голланда. Определение акцентуаций характера. Составление плана для создания психологического портрета человека.	8
4	Психологические особенности личности	Определение поведения личности в конфликте. Анализ возможных конфликтных ситуаций в коллективе. Изучение организации психологического контакта с клиентами потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения. Составление профессиограммы работника органов социального обеспечения	8
5	Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности	Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциаль-	8

	сти сотрудников	ность, порядочность, честность. Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации. Определить социально-психологическую компетентность специалиста	
--	-----------------	--	--

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В организации и проведении учебной практики по специальности участвуют ПОАНО «Национальный инновационный колледж» и организациях направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Для реализации программы учебной практики по профилю специальности в рамках ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты». МДК. 01. 02 «Психология социально-правовой деятельности» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ПОАНО «Национальный инновационный колледж»:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Программа учебной практики по специальности в рамках ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты». МДК. 01. 02 «Психология социально-правовой деятельности» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дневник учебной практики	текстовый отчет, отражающий ежедневный объем выполненных работ	Приложение 1 Форма документа
Отчет о учебной практике	цифровой отчет, отражающий ежедневный объем выполненных манипуляций	Приложение 2 Форма документа
Аттестационный лист результатов по учебной практике	отчет о сформированности у студента ПК, ОК, приобретении практического опыта	Приложение 3 Форма документа
Характеристика	документ, отражающий сформированность у студента практического опыта, ОК, ПК	Приложение 4 Форма документа
Отчет руководителя производственной практики	анализ работы студентов на производственной практике	Приложение 5 Форма документа

4.3. Информационное обеспечение обучающихся по учебной практике

Основные источники:

1. .Право социального обеспечения Горшков А.В. 2011, Ай Пи Эр Медиа [электронный ресурс]. www.irpbookshop.ru
2. Право социального обеспечения Горшков А.В. 2012, Корпорация «Диполь» [электронный ресурс]. www.irpbookshop.ru.
3. Право социального обеспечения Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э. 2014, ЮНИТИ-ДАНА [электронный ресурс]. www.irpbookshop.ru

Дополнительные источники:

4. Право социального обеспечения Захарова Н.А., Горшков А.В. 2015, Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа [электронный ресурс] www.irpbookshop.ru.
5. Право социального обеспечения Солянкина Н.А. 2014, ТетраСистемс, Тетралит [электронный ресурс]. www.irpbookshop.ru.
6. Право социального обеспечения России Шаповал Е.А. 2013, Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России) [электронный ресурс]. www.irpbookshop.ru.

Интернет-ресурсы:

7. www.irpbookshop.ru
8. www.psychology-online.net- психологический образовательный сайт.
1. www.flogiston.ru - "Флогистон. Психология из первых рук".
2. www.psychology-online.net - сайт "Научная и популярная психология".
3. www.juristlib.ru - электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб».
4. www.pfrf.ru - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
5. www.rospensia.ru - сайт журнала «Пенсия».
6. www.minzdravsoc.ru - сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
7. www.rg.ru - сайт «Российской газеты»

4.4. Кадровое обеспечение по учебной практике

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение и руководство учебной практикой от ПОАНО «Национальный инновационный колледж» и организации социальной защиты:

Участники образовательного процесса	Руководитель учебной практики	Требования к квалификации	Должность
ПОАНО «Национальный инновационный колледж»	Методическое обеспечение и руководство практикой	высшее юридическое образование, соответствующее профилю модуля; - педагогическое образование (повышение квалификации); - опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.	преподаватель профессионального модуля
от организации	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего порядка, руководство практикой	высшее медицинское образование; - повышение квалификации 1 раз в три года профилю модуля;	Специалист
	непосредственные	опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в специально оснащенный кабинет «Право и организация социального обеспечения» ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

Форма отчета по практике дифференцированный зачет.

К дифференцированному зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов, подтверждающих приобретение практического опыта, освоение профессиональных, формирование общих компетенций при прохождении учебной практики, заверенных в установленном порядке:

- дневник по учебной практики;
- отчет по учебной практике;
- характеристику.

Целью промежуточной аттестации по итогам учебной практики является в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности контроль:

- освоения профессиональных компетенций;

- формирования общих компетенций;
- приобретенного практического опыта;
- усвоение видов профессиональной деятельности.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения на учебной практике позволяют проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - ясность определения роли своей будущей профессии обществе, в профессиональной деятельности; - результативность участия профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах; - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве 	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной Практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - мотивированное обоснование выбора применения методов и способов решения профессиональных задач в спорной правовой ситуации; - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач 	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки возможного риска решении нестандартных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач 	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного раз-	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при 	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике

вита.	выполнении самостоятельной работы.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диалюта, диалога, монолога; - результативность взаимодействия участниками профессиональной деятельности.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; - соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. Оценка защиты отчета по практике
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. Оценка защиты отчета по практике
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям		Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. Оценка защиты отчета по практике

граждан, нуждающимся в социальной защите		
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии		Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. Оценка защиты отчета по практике
Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат		Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. Оценка защиты отчета по практике
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. Оценка защиты отчета по практике

ДНЕВНИК
учебной практики

Обучающегося (шейся) _____
(ФИО)

Группы ____ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»,
проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 201 ____ г.
на базе: _____

ПМ. 02 «Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты насе-
ления, органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Дата	Д Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

ПОАНО «Национальный инновационный колледж»
 ОТЧЕТ
 по учебной практике
 по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Обучающегося _____ курса _____ группы _____

Раздел 1. Учебная практика.

За время прохождения учебной практики выполнен следующий объем работ:

№ п/п		Коли- чество

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Национальный инновационный колледж»
Аттестационный лист
по учебной практике

Ф.И.О. обучающегося _____
в объеме _____ часов, _____ недель с «__» _____ 20__
г. по «__» _____ 20__ г. в организации

Уровень освоения обучающимися компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции			
		высокий	базовый	основной	компетенции не освоены
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.				
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.				
ОК12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.				
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоя-				

	нии.				
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.				
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.				

Руководитель практики от организации _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от колледжа _____
подпись Ф.И.О.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ

руководителя о проведении практики
в 20___/20___ учебном году

Вид практики _____
Сроки проведения практики _____
Отделение: _____
Специальность: _____
Курс, _____ группа _____
Работа отделения по организации практики.
Программа практики утверждена на заседании Педагогического Совета колледжа (про-
токол № _____ от _____)
Дата проведения установочной конференции по практике с обучающимися _____
Дата проведения заключительного собрания по практике с обучающимися _____

Содержание практики.
Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество обучающихся		Руководитель практики (ученная степень, должность, ФИО)		Сроки проведения практики
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От колледжа	От организации	

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____
Примечание:

Дополнительные мероприятия в период проведения практики: _____

Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов обучающимися и отзывов руководителей практики от организации)

Итоги проведения практики

Всего обучающихся в группе	Количество обучающихся, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание: _____

Характеристика организации, обеспечивающей базу практики _____

Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся _____

Руководитель практики _____ /Ибрагимов М.М.

Заведующий отделением _____ /Алиомаров Л.М.

Директор _____ /Г.Г. Аминова/

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЕЙ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Шкала осваивания	Уровень сформированности компетенций	Показатели результатов освоения компетенций
1	Отлично	Высокий	Обучающийся овладел в полном объеме элементами компетенций «знать» и «уметь, проявил всесторонне глубокие знания материала профессионального модуля и опыта практического использования знаний и умений
2	Хорошо	Базовый	Обучающийся овладел не в полном объеме элементами компетенций «знать», «уметь», проявил полное знание материала профессионального модуля и способности к самостоятельному применению их в практической деятельности
3	Удовлетворительно	Основной	Обучающийся овладел элементами компетенций «знать», проявил знания основного материала профессионального модуля и возможности его применения в практической деятельности
4	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы	Обучающийся не овладел ни одним из элементов компетенций, обнаружены существенные проблемы в знании основного материала профессионального модуля, допускает принципиальные ошибки при применении знаний в практической деятельности