

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО:**  
На заседании методического совета  
Протокол № 5 от 30.05.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ПОАНО «НИК»  
\_\_\_\_\_ Аминова Г.Г.  
Приказ № 134 -7/1 от 31.08.2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В  
РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

**МДК.02.01 Документирование и контроль профессиональной  
деятельности медицинской сестры**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

**по специальности СПО 34.02.01 «Сестринское дело»**

на базе основного общего образования

форма обучения: очная, очно-заочная

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 34.02.01. «Сестринское дело», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527, квалификация- медицинская сестра/ медицинский брат.

**Организация-разработчик:** ПОАНО «Национальный инновационный колледж»

**Разработчик:** Магомедова Пианат Гаджиевна, преподаватель

**СОГЛАСОВАНО**

**Работодатель**

ООО Медицинский

Центр «Здоровье»

367010 РД г.Махачкала

ул.Ш.Алиева, д.6

Главный врач

\_\_\_\_\_ А.А. Казиев

Чилилова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**СОГЛАСОВАНО**

**Работодатель**

ООО Поликлиника

«Здоровая семья»

367032 РД г.Махачкала

ул.М.Гаджиева, д.212 «А»

Главный врач

\_\_\_\_\_ П.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....</b>	<b>4</b>
<b>II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....</b>	<b>7</b>
<b>III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....</b>	<b>10</b>
<b>IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....</b>	<b>10</b>
<b>V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## ПМ.02. ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

### 1.1. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

#### Цели производственной практики

- **Цели производственной практики:** формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППССЗ по основному виду деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала», обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

**Задачи производственной практики:** совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики по ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала должен

**Владеть навыками** ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

**Уметь** заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала

**Знать** правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;

должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

### 1.2 Требования к результатам освоения программы учебной практики:

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/подделений МО	Наименование	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
1.	Приёмное отделение	1		6	
2.	Регистратура	1		6	
3.	Процедурный кабинет	1		6	
4.	Диагностический кабинет	1		6	
5.	Пост палатной медицинской сестры	1		6	
6.	Кабинет старшей медицинской сестры	1		6	
	<b>Итого:</b>	<b>6</b>		<b>36</b>	

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды производственных работ, манипуляций
1.	Приёмное отделение	6	<p><b>Оформление медицинской документации в том числе в форме электронного документа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение титульного листа «Медицинской карты стационарного больного» форма 003/у;</li> <li>- заполнение журнала учёта приёма и отказа в госпитализации Ф.№ 001/у; <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение статистической карты выбывшего больного Ф.№ 066/у;</li> <li>- заполнение листа учёта движения коечного фонда стационара Ф.№007/у;</li> </ul> </li> </ul>
2.	Регистратура	6	<p><b>Оформление медицинской документации в том числе в форме электронного документа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал учёта приёма амбулаторных больных Ф. № 074/у;</li> <li>- карта амбулаторного больного;</li> <li>- статистический талон; - талон на прием.</li> </ul>
3.	Процедурный кабинет	6	<p><b>Оформление медицинской документации в том числе в форме электронного документа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение журнала учёта процедур Ф. № 029/у;</li> <li>- ведение журнала учёта переливания крови и кровезаменителей;</li> <li>- работа с листом назначения;</li> <li>- журнал учета наркотических веществ;</li> <li>- направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.</li> </ul>
4.	Диагностический кабинет	6	<p><b>Оформление медицинской документации в том числе в форме электронного документа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал предварительной записи на исследования;</li> <li>- журнал регистрации исследований, выполняемых в кабинете;</li> <li>- протокол исследования.</li> </ul>
5.	Пост палатной медицинской сестры	6	<p><b>Оформление медицинской документации в том числе в форме электронного документа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение температурного листа;</li> <li>- оформление листа назначений; <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с листом назначения;</li> <li>- ведение журнала учёта процедур Ф. № 029/у;</li> <li>- направления на анализы, консультации,</li> </ul> </li> </ul>

			в процедурный кабинет
6.	Кабинет старшей медицинской сестры	6	<p><b>Оформление медицинской документации в том числе в форме электронного документа:</b></p> <p>- учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации.</p> <p>Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>
<b>Итого</b>		<b>36</b>	

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В организации и проведении производственной практики участвуют ПОАНО «Национальный инновационный колледж» и медицинские организации.

Для реализации программы производственной практики в рамках ПМ 02 «Введение медицинской документации, организация деятельности», МДК.02.01 «Документирование и контроль профессиональной деятельности медицинской сестры» ПОАНО «Национальный инновационный колледж»:

- заключает договоры с медицинской организацией на организацию и проведение учебной практики;
- разрабатывает и согласовывает с медицинской организацией программу учебной практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики в медицинской организации, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы для проведения практики;
- определяет совместно с медицинской организацией процедуру оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в период прохождения практики;
- формирует оценочные материалы для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
- разрабатывает формы отчетности по учебной практике.
- разрабатывает и согласовывает с медицинской организацией контрольно-оценочные материалы для оценки результатов прохождения практики.

медицинская организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу практики, содержание и планируемые результаты практик;
- назначает руководителей практики от медицинской организации;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- участвует в определении процедуры оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочных материалов для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики

обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в медицинской организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут утвержденную отчетную учебную документацию;

К производственной практике по профилю специальности в рамках ПМ 02 «Введение медицинской документации, организация деятельности», МДК.02.01 «Документирование и контроль профессиональной деятельности медицинской сестры» допускаются студенты:

- прошедшие медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующими приказами;
- выполнившие программы МДК и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по МДК.02.01 «Документирование и контроль профессиональной деятельности медицинской сестры»;

Направление студентов на практику оформляется приказом директора ПОАНО «Национальный инновационный колледж» с указанием вида, сроков, места прохождения практики, распределения студентов по местам практики, общего, непосредственного руководителей практики от медицинской организации (по согласованию с руководством медицинской организации), методического руководителя практики от Колледжа из числа преподавателей профессионального модуля.

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется руководителем практики от медицинской организации, руководителем практики от Колледжа путем наблюдения деятельности студентов в медицинской организации, анализа результатов наблюдения, оценки утвержденных отчетных документов.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение рабочей программы производственной практики предполагает проведение практики на базах лечебно-профилактических учреждений, в соответствии с заключёнными договорами между ПОАНО «НИК» и ЛПУ.

Учебная практика проводится концентрировано.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест согласно табелям оснащений структурных подразделений ЛПУ на базах практики соответствует рабочей программе производственной практики профессионального модуля ПМ 02 «Введение медицинской документации, организация деятельности», МДК.02.01 «Документирование и контроль профессиональной деятельности медицинской сестры»

## 4.2. Документационное обеспечение производственной практики по профилю специальности

### 4.2.1. Документационное обеспечение проведения производственной практики

- отчетная документация			
3	Характеристика	документ, отражающий сформированность у студента практического опыта, ОК, ПК	Приложение 1 Форма документа

### 4.3. Информационное обеспечение обучающихся на производственной практике

Основные электронные издания:

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

(дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

6. Справочная информация ЕЦП <https://wiki.is-mis.ru/display/misdocs>

#### Дополнительные источники/дополнительная литература:

Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

1. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152ФЗ.

#### 4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение и руководство производственной практикой от ПОАНО «Национальный инновационный колледж» и медицинской организации:

Участники образовательного процесса	Руководитель производственной практики	Требования к квалификации	Должность
ПОАНО «Национальный инновационный колледж»	методический	– высшее (среднее) медицинское образование, соответствующее профилю модуля; педагогическое образование (повышение квалификации); опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.	преподаватель профессионального модуля
Медицинские организации	общий	– высшее (среднее) медицинское образование; – повышение квалификации 1 раз в три года профилю модуля;	главная медицинская сестра
	непосредственные	– опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.	старшие медицинские сестры

**4.5. Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности во время производственной практики.**

**4.6.** Прохождение практики возможно с применением дистанционных технологий, онлайн-курсов. При прохождении практики с применением ДОТ используются разработки образовательной организации, локальные нормативные акты по прохождению практик (по профилю специальности) с применением дистанционных образовательных технологий

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК.

#### 5.1. Результаты освоения профессиональных компетенций (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---------------------------	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li>- грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</li> <li>- контроль дневников.</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационнотелекоммуникационную сеть «Интернет»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям;</li> <li>- выполнение операций по обработке информации с применением программных средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</li> <li>- контроль дневников.</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</li> <li>- контроль дневников.</li> </ul>

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.*

<b>Результаты (освоенные ОК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированные выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения;</li> <li>- соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами</li> </ul>	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения ВПД.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации</li> </ul>	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения ВПД.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования,</li> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения ВПД.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</li> </ul>	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения ВПД.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</li> </ul>	Наблюдение и оценка деятельности

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		студента в процессе освоения ВПД.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения ВПД.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**Характеристика**

На студента \_\_\_\_\_ ПОАНО «Национальный инновационный колледж»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента проходившего практику)

За время прохождения практики с \_\_\_\_\_ 2023 г. по \_\_\_\_\_ 2023 г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Студент \_\_\_\_\_

С целью освоения профессиональной деятельности

**Выполнила следующие виды работ**

**Проявил следующие знания, умения и способности**

**За период прохождения практической подготовки**

**Руководитель практической  
подготовки от медицинского учреждения** \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО главной медсестры)  
**М.П.**