

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:  
На заседании методического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.  
Председатель З.А.Алиева

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ПОАНО «НИК»  
Аминова Г.Г.  
Приказ № 120 от 31.08.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ  
ОБРАЗОВАНИЕМ**

**МДК. 03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
по специальности 33.02.01 «Фармация»**

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01. «Фармация», квалификация- фармацевт

**Организация-разработчик:** ПОАНО «Национальный инновационный колледж»

**Разработчик:** Карабудагова Патимат Магомедрасуловна, преподаватель

**СОГЛАСОВАНО**

**Работодатель**

И.П. Аптека «НУР»

367027 РД г. Махачкала

Ул. Ахульго, 110

\_\_\_\_\_ С.М Гадисов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**СОГЛАСОВАНО**

**Работодатель**

Общество ограниченной ответственности  
Медицинский центр «Здоровье».

367010, РД г. Махачкала

ул., Абдуллы Алиева, д.38

Директор

\_\_\_\_\_ К.А. Курбанов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	СТР. 4-6
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6-7
3.	ОГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	8-9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9-11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12-17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 1.1. Цели и задачи производственной практики:

### *Цель производственной практики:*

- Комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях аптечной организации.
- Анализировать спрос покупателей на различные группы товаров → аптечного ассортимента.
- Организовывать работу структурных подразделений аптеки (отделов) и → осуществлять руководство аптекой.
- Оформлять заявки поставщикам на различные группы товаров → аптечного ассортимента.
- Формировать цены на различные группы товаров аптечного → ассортимента.
- Оформлять первичные отчетно-учетные документы.

*- Задачи производственной практики:* получить практический опыт по организации работы аптеки и ее структурных подразделений, а так же по руководству аптечной организацией

**1.2. Место производственной практики по профилю специальности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** производственная практика по профилю специальности является разделом ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки для освоения вида деятельности. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений при отсутствии специалиста с высшим образованием, соответствующих профессиональных компетенций, формирования общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом.

Производственная практика по профилю специальности практика ПМ.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений при отсутствии специалиста с высшим образованием МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом ПОАНО «Национальный инновационный колледж» по специальности Фармация после прохождения обучающимися МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

## 1.3. Требования к результатам освоения программы производственной практики по профилю специальности:

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
- ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики по профилю специальности ПМ.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений должен:

**иметь практический опыт по :**

- ведению первичной учетной документации;
- проведению экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

**уметь:**

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

**знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
<i>Производственная практика</i>		
ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	МДК Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	216  Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		

Разделы (этапы) производственной практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
Организация практики, инструктаж по охране труда	<b>6</b>	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.
		Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.
Производственный этап:	<b>156</b>	Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
		Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.
		Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности
		Заполнение документации
		Изучение ассортимента лекарственных препаратов растительного происхождения и лекарственного растительного сырья
		Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.
		Знакомство с работой в отделах аптечной организации.
		Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.
		Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.
		Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.
		Изучение нормативно-правовой базы деятельности

		аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.
		Изучение учёта поступления товара в организации
		розничной и оптовой торговли и его документального оформления.
		Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.
		Поиск лекарственных препаратов справочной информационной программе
		Работа с нормативно - справочной документацией
		Создание платежных документов.
		Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.
		Консультирование покупателей при отпуске безрецептурных препаратов
		Консультирование покупателей при отпуске по рецептам врача
		Организация хранения лекарственных препаратов растительного происхождения и лекарственного растительного сырья
		Организация хранения, выкладке, отпуске препаратов по внутригрупповой классификации препаратов
		Организация хранения, выкладке, отпуске препаратов по общей классификации препаратов
		Подбор аналогов препаратов отпускаемых без рецепта врача
		Подбор синонимов препаратов по МНН и наоборот
		Подбор сопутствующих препаратов и товаров аптечного ассортимента
		Работа с электронными и другими справочниками лекарственных препаратов
		Соблюдение правил личной гигиены.
Анализ полученной информации, подготовка отчета по производственной практике	<b>12</b>	Ведение дневника практики. Составление цифрового отчета о выполненных манипуляциях.
Дифференцированный зачет	<b>6</b>	

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В организации и проведении производственной практики (по профилю специальности) участвуют ПОАНО «Национальный инновационный колледж» и аптечные (медицинские) организации.

Для реализации программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений:

- ПОАНО «Национальный инновационный колледж»;

- заключает договоры с аптечной (медицинской) организацией на организацию и проведение производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с аптечной (медицинской) организацией программу производственной практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики в аптечной (медицинской) организации, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы для проведения практики;
- определяет совместно с аптечной (медицинской) организацией процедуру оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в период прохождения практики;
- формирует оценочные материалы для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
- разрабатывает формы отчетности по производственной практике.
- разрабатывает и согласовывает с медицинской организацией контрольно-оценочные материалы для оценки результатов прохождения практики.

- аптечная (медицинская) организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу практики, содержание и планируемые результаты практик;
- назначает руководителей практики от аптечной (медицинской) организации;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- участвует в определении процедуры оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочных материалов для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики

- обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в аптечной (медицинской) организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут утвержденную отчетную учебную документацию;

К производственной практики ( по профилю специальности) в рамках ПМ.03 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений при отсутствии специалиста с высшим образованием МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений:

- прошедшие медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующими приказами;
- выполнившие программы МДК и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по МДК 01.01 Организация деятельности аптеки ее структурных подразделений

Направление студентов на практику оформляется приказом директора ПОАНО «Национальный инновационный колледж» с указанием вида, сроков, места прохождения практики, распределения студентов по местам практики, общего, непосредственного руководителей практики от аптечной (медицинской) организации (по согласованию с руководством аптечной (медицинской) организации), методического руководителя практики от Колледжа из числа преподавателей профессионального модуля.

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется руководителем практики от аптечной (медицинской) организации, руководителем практики от Колледжа путем наблюдения деятельности студентов в аптечной



(медицинской) организации, анализа результатов наблюдения, оценки утвержденных отчетных документов

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) МДК 01.01 Лекарствоведение проводится в аптечных(медицинских) организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

##### 4.2. Документационное обеспечение производственной практики по профилю специальности

<b>- отчетная документация</b>			
<b>- заполняется студентом</b>			
1	Дневник производственной практики	текстовый отчет, отражающий ежедневный объем выполненных работ	Приложение 1 Форма документа
2	Отчет по производственной практике	цифровой отчет, отражающий ежедневный объем выполненных манипуляций	Приложение 2 Форма документа
<b>- заполняется руководителем практики от медицинской организации</b>			
2	Аттестационный лист результатов по производственной практике	отчет о сформированности у студента ПК, ОК, приобретении практического опыта	Приложение 3 Форма документа
3	Характеристика	документ, отражающий сформированность у студента практического опыта, ОК, ПК	Приложение 4 Форма документа
<b>- заполняется руководителем практики от Колледжа</b>			
2	Отчет методического руководителя производственной практики	анализ работы студентов на производственной практике	Приложение 5 Форма документа

##### 4.3. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература

1. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П.,

Дорофеева **В.В.**, Теодорович А.А. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность: организация и регулирование: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2011. - 384

2. Теодорович А.А., Косова **И.В.**, Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева **В.В.** Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2011. -400 с.

3. Дорофеева **В.В.**, Лоскутова **Е.Е.**, Косова **И.В.**, Лагуткина Т.П., Теодорович А.А. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.3. Экономика аптечных организаций: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2011.-432 с.

**Дополнительные источники:**

1. Смит М., Коласа Е.М., Перкинс Г., Сикер Б. Фармацевтический маркетинг. Принципы, среда, практика. - М.: Литтерра, 2005. -392 с

2. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В. Приватизация аптечных предприятий. - М.: МЦФЭР, 2002. - 272

**Нормативно-правовая документация:**

Нормативно-правовые акты, регламентирующие аптечную деятельность по РФ.

**Ссылки на электронные источники информации:**

1. Правовая база данных «Консультант»

2. Правовая база данных «Гарант»

Профильные web – сайты Интернета:

2.3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ – <http://www.minzdravsoc.ru>

2.4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – <http://www.rospotrebnadzor.ru>

2.5. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – <http://www.fcgsen.ru>

2.6. Информационно – методический центр «Экспертиза» – <http://www.crc.ru>

2.7. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения – <http://www.mednet.ru>

**4.4. Кадровое обеспечение производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение и руководство производственной практикой от ПОАНО «Национальный инновационный колледж» и медицинской организации:

Участники образовательного процесса	Руководитель производственной практики	Требования к квалификации	Должность
ПОАНО «Национальный инновационный колледж»	методический	– высшее (среднее) фармацевтическое образование, соответствующее профилю модуля; педагогическое образование (повышение квалификации); опыт деятельности в организациях соответствующей	преподаватель профессионального модуля

		профессиональной сферы.	
Аптечные (медицинские) организации	общий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– высшее (среднее) фармацевтическое образование;</li> <li>– повышение квалификации 1 раз в три года по профилю модуля;</li> <li>– опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.</li> </ul>	фармацевт, провизор

**4.5.** Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности во время практики

**4.6.** Прохождение практики возможно с применением дистанционных технологий, онлайн-курсов. При прохождении практики с применением ДОТ используются разработки образовательной организации, локальные нормативные акты по прохождению практик (по профилю специальности) с применением дистанционных образовательных технологий

### **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в специально оснащённом кабинете основ реаниматологии ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

Форма проведения дифференцированного зачета - очная, устная, по билетам с выполнением манипуляций.

К дифференцированному зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов, подтверждающих приобретение практического опыта, освоение профессиональных, формирование общих компетенций при прохождении производственной практики, заверенных в установленном порядке:

- дневник производственной практики;
- отчет по производственной практике;
- характеристику.

Целью промежуточной аттестации по итогам производственной практики является в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности контроль:

- освоения профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- приобретенного практического опыта;
- усвоение видов профессиональной деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения на производственной практике позволяют проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------

<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	<p><input type="checkbox"/> наблюдение в процессе практической деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> оценка результатов практической деятельности</p>
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;</p> <p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;</p> <p>- соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.</p>	<p><input type="checkbox"/> наблюдение в процессе практической деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> оценка результатов практической деятельности</p>
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<p><input type="checkbox"/> наблюдение в процессе практической деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> оценка результатов практической деятельности</p>
<p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p>	<p>- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта;</p> <p>- достаточность знаний основ мерчандайзинга.</p>	<p><input type="checkbox"/> наблюдение в процессе практической деятельности</p> <p><input type="checkbox"/> оценка результатов практической деятельности</p>
<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений</p>	<p>- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.</p>	<p><input type="checkbox"/> наблюдение в процессе практической деятельности;</p>

здравоохранения о товарах аптечного ассортимента		<input type="checkbox"/> оценка результатов практической деятельности
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<input type="checkbox"/> наблюдение в процессе практической деятельности; <input type="checkbox"/> оценка результатов практической деятельности
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- соответствие организации и оказания неотложной медицинской помощи алгоритму их выполнения;  - правильность, точность и эффективность организации и оказания неотложной медицинской помощи;	<input type="checkbox"/> наблюдение в процессе практической деятельности; <input type="checkbox"/> оценка результатов практической деятельности
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- соответствие требованиям, предъявляемым к ведению медицинской документации  - грамотность оформления медицинской документации	<input type="checkbox"/> наблюдение в процессе практической деятельности; <input type="checkbox"/> оценка результатов практической деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера	<input type="checkbox"/> наблюдение и оценка действий на производственной практике; <input type="checkbox"/> интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике; <input type="checkbox"/> оценка результатов социологического опроса.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	<p>- обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения</p>	<p><input type="checkbox"/> наблюдение и оценка действий на производственной практике; <input type="checkbox"/> интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике; <input type="checkbox"/> оценка результатов социологического опроса.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях при проведении профилактических мероприятий, ответственность за свои решения</p>	<p><input type="checkbox"/> наблюдение и оценка действий на производственной практике; <input type="checkbox"/> интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике; <input type="checkbox"/> оценка результатов социологического опроса.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><input type="checkbox"/> наблюдение и оценка действий на производственной практике; <input type="checkbox"/> интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике; <input type="checkbox"/> оценка результатов социологического опроса.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности медсестры</p>	<p><input type="checkbox"/> наблюдение и оценка действий на производственной практике; <input type="checkbox"/> интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике; <input type="checkbox"/> оценка результатов социологического опроса.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<p>- эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами; - аргументированность в</p>	<p><input type="checkbox"/> наблюдение и оценка действий на производственной практике; <input type="checkbox"/> интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на</p>

потребителями.	отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим	производственной практике; <input type="checkbox"/> оценка результатов социологического опроса.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	<input type="checkbox"/> наблюдение и оценка действий на производственной практике; <input type="checkbox"/> интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике; <input type="checkbox"/> оценка результатов социологического опроса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации	<input type="checkbox"/> наблюдение и оценка действий на производственной практике; <input type="checkbox"/> интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике; <input type="checkbox"/> оценка результатов социологического опроса.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности; - компетентность в своей области деятельности; - демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий.	<input type="checkbox"/> наблюдение и оценка действий на производственной практике; <input type="checkbox"/> интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике; <input type="checkbox"/> оценка результатов социологического опроса.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	<input type="checkbox"/> наблюдение и оценка действий на производственной практике; <input type="checkbox"/> интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике; <input type="checkbox"/> оценка результатов социологического опроса.

<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>- демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	<p><input type="checkbox"/> наблюдение и оценка действий на производственной практике;  <input type="checkbox"/> интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике;  <input type="checkbox"/> оценка результатов социологического опроса.</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- систематичность ведения пропаганды здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний,  - участие в спортивных и физкультурных мероприятиях</p>	<p><input type="checkbox"/> наблюдение и оценка действий на производственной практике;  <input type="checkbox"/> интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике;  <input type="checkbox"/> оценка результатов социологического опроса.</p>



**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

Обучающегося (щейся)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

группы \_\_\_\_\_ Специальности 33.02.01 Фармация,  
проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

на базе: \_\_\_\_\_

**ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ  
ОБРАЗОВАНИЕМ**

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя



**ПОАНО «Национальный инновационный колледж»  
ОТЧЕТ  
по производственной практике  
по специальности 33.02.01 «Фармация»**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

**Раздел 1. Производственная часть практики.**

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Перечень манипуляций	Количество

**Раздел 2. Аналитическая часть практики.**

Практику прошел (а) в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Какие новые компетенции освоил (а) \_\_\_\_\_

Какую общественную работу выполнял (а) \_\_\_\_\_

Трудности, с которыми столкнулись в период практики \_\_\_\_\_

Положительные отзывы \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики (от образовательного учреждения) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики (от аптеч.организации) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация  
«Национальный инновационный колледж»**

**Аттестационный лист**  
по производственной практике

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_,  
обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ недель с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

Уровень освоения обучающимися компетенций

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции			
			высокий	базовый	основной	компетенции не освоены
1.	ПК 1\3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.				
2.	ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией				
3.	ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.				
4.	ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики				
5.	ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.				
6.	ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию				
7.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
8.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.				
9.	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
10.	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для				

		эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
11.	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
12.	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
13.	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий				
14.	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.				
15.	ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности				
16.	ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.				
17.	ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.				
18.	ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.				
19.	ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.				

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.





ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЧЕТ**  
**руководителя практики о проведении практики**  
**в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

Вид практики \_\_\_\_\_  
Сроки проведения практики \_\_\_\_\_  
Отделение: \_\_\_\_\_  
Специальность: \_\_\_\_\_  
Курс, группа \_\_\_\_\_

1. Работа отделения по организации практики.
  - 1.1. Программа практики утверждена на заседании Совета колледжа \_\_\_\_\_ (протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)
  - 1.2. Дата проведения установочной конференции по практике с обучающимися \_\_\_\_\_
  - 1.3. Дата проведения заключительного собрания по практике с обучающимися- \_\_\_\_\_
2. Содержание практики.
  - 2.1. Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество обучающихся		Руководитель практики(ученная степень, должность, ФИО)		Сроки проведения практики
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От колледжа	От организации	


Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда

Примечание:

2.2. Дополнительные мероприятия в период проведения практики:

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов обучающимися и отзывов руководителей практики от организации)

4. Итоги проведения практики.

Всего обучающихся в группе	Количество обучающихся, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся

Руководитель практики \_\_\_\_\_/Карабудагова П.М.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_/Джамалутдинова А.Д.

Директор \_\_\_\_\_/Г.Г.Аминова/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЕЙ КОМПЕТЕНЦИЙ**

№	Шкала осваивания	Уровень сформированности компетенций	Показатели результатов освоения компетенций
1.	Отлично	Высокий	Обучающийся овладел в полном объеме элементами компетенций «знать» и «уметь», проявил всесторонне глубокие знания материала профессионального модуля и опыта практического использования знаний и умений
2.	Хорошо	Базовый	Обучающийся овладел не в полном объеме элементами компетенций «знать», «уметь», проявил полное знание материала профессионального модуля и способности к самостоятельному применению их в практической деятельности
3.	Удовлетворительно	Основной	Обучающийся овладел элементами компетенций «знать», проявил знания основного материала профессионального модуля и возможности его применения в практической деятельности
4.	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы	Обучающийся не овладел ни одним из элементов компетенций, обнаружены существенные проблемы в знании основного материала профессионального модуля, допускает принципиальные ошибки при применении знаний в практической деятельности