

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО:**  
На заседании методического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.  
Председатель З.А.Алиева

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ПОАНО «НИК»  
Аминова Г.Г.  
Приказ № 120 от 31.08.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов  
внутриаптечного контроля**

**МДК. 02.01 Технология изготовления лекарственных форм  
по специальности 33.02.01 «Фармация»**

**Махачкала-2021**

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01. «Фармация», квалификация- фармацевт

**Организация-разработчик:** ПОАНО «Национальный инновационный колледж»

**Разработчик:** Карабудагова Патимат Магомедрасуловна, преподаватель

**СОГЛАСОВАНО**

**Работодатель**

И.П. Аптека «НУР»

367027 РД г. Махачкала

Ул. Ахульго, 110

\_\_\_\_\_ С.М Гадисов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**СОГЛАСОВАНО**

**Работодатель**

Общество ограниченной ответственности  
Медицинский центр «Здоровье».

367010, РД г. Махачкала

ул., Абдуллы Алиева, д.38

Директор

\_\_\_\_\_ К.А. Курбанов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4-5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6-10
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11-12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12-13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14-19

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов  
внутриаптечного контроля.  
МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм**

**1.1. Цели и задачи производственной практики**

*Целью* производственной практики является профессиональная практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление практических и теоретических компетенции по МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм».

*Задачами* производственной практики являются:

- формирование практического опыта по изготовлению твёрдых, жидких, мягких, асептических лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения с учётом нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм и знаний физико – химических свойств лекарственных средств;
- приобретение студентами умения изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
- формирование у студентов навыков по правилам соблюдения санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- формирование у студентов правильности оформления лекарственных препаратов к отпуску;
- формирование у студентов фармацевтического мышления и поведения, обеспечивающего решение профессиональных задач.

**1.2. Место производственной практики по профилю специальности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

производственная практика по профилю специальности является разделом ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки для освоения вида деятельности Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, соответствующих профессиональных компетенций, формирования общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом.

Производственная практика по профилю специальности практика ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

МДК. 02.01 Технология изготовления лекарственных форм проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом ПОАНО «Национальный инновационный колледж» по специальности Фармация после прохождения обучающимися МДК.02.01 Лекарствоведение

**1.3. Требования к результатам освоения программы производственной практики**

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

**уметь:**

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

**знать:**

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Количество часов	Студент должен знать	Студент должен уметь
<b>30</b>	<b>Приготовление твердых и мягких лекарственных форм, оформление их к отпуску</b>	
<b>4</b>	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.	
<b>26</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Способы прописывания рецептурных порошки. Теоретические основы приготовления порошков. Общие правила измельчения и смешивания ингредиентов. Особенности приготовления порошков с различными лекарственными средствами. Оформление лекарственных форм. Проверка качества изготовленных лекарственных форм.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка доз ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств и их корректирование</li> <li>Владение техникой расчетов</li> <li>Владение техникой работы с массоизмерительными приборами.</li> <li>Дозирование и упаковка порошковой массы</li> <li>Приготовление простых и сложных порошков, содержащих:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ядовитые и сильнодействующие лекарственные средства, в том числе использование тритураций</li> <li>- труднопорошкующие лек. средства</li> <li>- красящие и пахучие лек. средства</li> <li>- лекарственные средства, отличающиеся по плотности</li> </ul> </li> <li>Приготовление твердых и мягких лекарственных форм с полуфабрикатами</li> <li>Оформление лекарственной формы и проверка ее качества</li> <li>Выписывание паспорта письменного контроля и оформление обратной стороны рецепта</li> </ul>
<b>24</b>	<b>Приготовление экстракционных мазей и линиментов. Приготовление мазей на гидрофильных основах.</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Классификация мягких лекарственных форм.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Введение в мазевые и суппозиторные основы (липофильные):</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы, используемые для приготовления мягких лекарственных форм.</li> </ul>	<p>- лек. средств, растворимых в воде до 5% и более</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Введение лекарственных средств в мазевые и суппозиторные основы в зависимости от свойств лек. средств и их количеств.</li> <li>• Оформление лекарственных форм. Проверка качества лекарственных форм.</li> </ul>	<p>- лек. средств, не растворимых ни в жирах, ни в воде до 5% и более</p> <p>- лек. средств, растворяющихся в жировых основах до 5% и более</p> <p>- особые случаи введения лек. средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владение техникой расчетов в суппозиториях:</li> </ul> <p>- проверка доз ядовитых и сильнодействующих лек. средств</p> <p>- приготовление мазей с полуфабрикатами</p> <p>- расчет суппозиторной основы.</p> <p>Приготовление линиментов, гомогенных, гетерогенных и комбинированных мазей, паст.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление и проверка качества лекарственной формы.</li> </ul> <p>Выписывание паспорта письменного контроля и оформление обратной стороны рецепта</p>
<b>34</b>	<b>Приготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок, их оформление</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Массообъемный метод приготовления растворов.</li> </ul>	<p>Проведение расчетов количества растворителя с помощью коэффициента увеличения объема и плотности раствора.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владение техникой работы с массоизмерительными приборами.</li> <li>• Растворение сухих лек. средств в зависимости от их физико-химических свойств.</li> </ul> <p>Разбавление и укрепление растворов.</p> <p>Фильтрация растворов в больших количествах.</p>
<b>30</b>	<b>Приготовление жидких лекарственных форм, оформление их к отпуску</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структуру и организацию работы перевязочного кабинета.</li> </ul>	<p>Соблюдать безопасность при контакте с биологическими жидкостями (кровь, моча, мокрота)</p>

		<p>Функциональные обязанности и права перевязочной сестры.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила безопасной работы персонала при контакте с биологическими жидкостями.</li> <li>• Приготовление капель для внутреннего и наружного применения.</li> <li>• Приготовление суспензий дисперсионным и конденсационным методами.</li> <li>• Приготовление настоев и отваров из лекарственного растительного сырья, экстрактов-концентратов.</li> <li>• Приготовление неводных растворов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнять следующие манипуляции:</li> <li>• Обработку рук (социальную, гигиеническую, хирургическую).</li> <li>• Надевание и ношение стерильной одежды.</li> <li>• Приготовление перевязочных материалов.</li> <li>• Закладка бикса для перевязочной.</li> <li>• Проведение контроля стерильности.</li> <li>• Осуществление предстерилизационной очистки и стерилизации инструментов.</li> <li>• Инструментальная перевязка.</li> <li>• Туалет ран, наложение основных видов повязок.</li> <li>• Обработка кожи операционного поля.</li> <li>• Снятие швов (под контролем врача).</li> <li>• Дезинфекция и утилизация отработанных материалов.</li> <li>• Осуществление помощи врачу при проведении ревизии раны, постановке дренажей, пункции.</li> <li>• Осуществлять сбор отделяемого раны для посева на флору и чувствительность к антибиотикам.</li> <li>• Вести документацию перевязочного кабинета: журнал перевязок, журнал малых хирургических операций, журнал контроля стерильности.</li> <li>• Растворение сухих лекарственных средств в зависимости от их физико-химических свойств.</li> <li>• Фильтрация растворов в больших и малых объемах.</li> <li>• Приготовление лекарственных форм с использованием концентратов.</li> <li>• Добавление жидкостей заводского</li> </ul>
--	--	---	--

		<p>изготовления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Введение в жидкие лек. формы гидрофильных и гидрофобных лекарственных средств.</li> </ul> <p>Расчет количества экстрагента.</p> <p>Выбор правильного режима экстрагирования в зависимости от физико-химических свойств лекарственного сырья.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Измельчение сырья в зависимости от гистологического строения. Подготовка инфундирного аппарата к работе.</li> </ul> <p>Проведение расчетов по разбавлению этанола.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление жидких лекарственных форм и проверка их качества.</li> </ul> <p>Выписывание паспорта письменного контроля и оформление обратной стороны рецепта.</p>
18	<p><b>Приготовление стерильных и асептически изготовленных лекарственных форм, оформление их к отпуску</b></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Теоретические основы асептической работы и методов стерилизации. Подготовка вспомогательных материалов и посуды. Получение и хранение воды для инъекций.</li> <li>• Требования, предъявляемые к растворам для инъекций.</li> <li>• Техника приготовления стерильных и асептически приготовленных растворов.</li> </ul>	<p>Подготовка рабочего места.</p> <p>Соблюдение санитарного режима.</p> <p>Проведение расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>количество лек. средств</li> <li>количество стабилизатора</li> <li>количество изотонирующих агентов</li> <li>количество растворителя.</li> </ul> <p>Выбор рационального алгоритма приготовления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фильтрация растворов в больших и малых объемах.</li> </ul> <p>Проверка на отсутствие механических примесей.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение анализа лек. формы. Укупоривание и оформление к стерилизации.</li> <li>• Выбор режима стерилизации в зависимости от объема лек. формы и физико-химических свойств лек. средств. Оформление к отпуску.</li> </ul>
<b>8</b>	<b>Глазные лекарственные формы</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования к глазным лекарственным формам.</li> <li>• Состав и требования к глазным основам.</li> <li>• Правила приготовления глазных лекарственных форм.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение расчетов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество сухих лекарственных средств</li> <li>- количество изотонирующих агентов</li> <li>- количество концентратов</li> <li>- количество растворителя.</li> </ul> </li> <li>• Выбор рационального алгоритма приготовления.</li> <li>• Фильтрация растворов.</li> <li>• Проверка на отсутствие механических примесей.</li> <li>• Проведение анализа лек формы.</li> <li>• Укупоривание и оформление к стерилизации.</li> <li>• Выбор режима стерилизации в зависимости от объема лекарственной формы и физико-химических свойств лек. средств</li> <li>• Введение лекарственных средств в мазевые основы.</li> <li>• Стерилизация мазевых основ.</li> <li>• Оформление к отпуску.</li> </ul>
<b>180</b>		

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

В организации и проведении производственной практики ( по профилю специальности) участвуют ПОАНО «Национальный инновационный колледж» и аптечные (медицинские) организации.

Для реализации программы производственной практики ( по профилю специальности) в рамках ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм

- **ПОАНО «Национальный инновационный колледж»:**
    - заключает договоры с аптечной (медицинской) организацией на организацию и проведение учебной практики;
    - разрабатывает и согласовывает с аптечной (медицинской) организацией программу производственной практики, содержание и планируемые результаты практики;
    - осуществляет руководство практикой;
    - контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики в аптечной (медицинской) организации, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
    - формирует группы для проведения практики;
    - определяет совместно с аптечной (медицинской) организацией процедуру оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в период прохождения практики;
    - формирует оценочные материалы для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
    - разрабатывает формы отчетности по учебной практике.
    - разрабатывает и согласовывает с медицинской организацией контрольно-оценочные материалы для оценки результатов прохождения практики.
  - **аптечная (медицинская) организация:**
    - заключает договоры на организацию и проведение практики;
    - согласовывает программу практики, содержание и планируемые результаты практик;
    - назначает руководителей практики от аптечной (медицинской) организации;
    - проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
    - обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
    - участвует в определении процедуры оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики;
    - участвует в формировании оценочных материалов для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
  - **обучающиеся:**
    - выполняют задания, предусмотренные программой практики;
    - соблюдают действующие в аптечной (медицинской) организации правила внутреннего трудового распорядка;
    - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
    - ведут утвержденную отчетную учебную документацию;
- К производственной практики ( по профилю специальности) в рамках ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм:
- прошедшие медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующими приказами;

- выполнившие программы МДК и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм

Направление студентов на практику оформляется приказом директора ПОАНО «Национальный инновационный колледж» с указанием вида, сроков, места прохождения практики, распределения студентов по местам практики, общего, непосредственного руководителей практики от аптечной (медицинской) организации (по согласованию с руководством аптечной (медицинской) организации), методического руководителя практики от Колледжа из числа преподавателей профессионального модуля.

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется руководителем практики от аптечной (медицинской) организации, руководителем практики от Колледжа путем наблюдения деятельности студентов в аптечной (медицинской) организации, анализа результатов наблюдения, оценки утвержденных отчетных документов

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

##### **4.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) МДК 01.01 Лекарствоведение проводится в аптечных(медицинских) организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

##### **4.2. Документационное обеспечение производственной практики по профилю специальности**

<b>- отчетная документация</b>			
<b>- заполняется студентом</b>			
1	Дневник производственной практики	текстовый отчет, отражающий ежедневный объем выполненных работ	Приложение 1 Форма документа
2	Отчет по производственной практике	цифровой отчет, отражающий ежедневный объем выполненных манипуляций	Приложение 2 Форма документа
<b>- заполняется руководителем практики от медицинской организации</b>			
2	Аттестационный лист результатов по производственной практике	отчет о сформированности у студента ПК, ОК, приобретении практического опыта	Приложение 3 Форма документа
3	Характеристика	документ, отражающий сформированность у студента практического опыта, ОК, ПК	Приложение 4 Форма документа
<b>- заполняется руководителем практики от Колледжа</b>			
2	Отчет методического руководителя производственной практики	анализ работы студентов на производственной практике	Приложение 5 Форма документа

#### 4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики по профилю специальности

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий,, дополнительной литературы

###### Основная литература

1. Краснюк И.И., Михайлова Г.В., Мурадова Л.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм. М.: ГЭОТАР-Медиа 2013г.
2. Реестр лекарственных средств. Москва, 2011.
3. Д.Н. Синев, Л.К. Марченко «Справочное пособие по аптечной технологии лекарственных средств», С-Петербург, Невский диалект, 2011 г.

###### Дополнительная литература

1. Астафьева Л.И. Внедрение Правил GMP/ Л.И. Астафьева // Технология чистоты. - 2012. - №2. - 13-14.
- Макаров О.В. Прогноз устойчивого развития фармацевтической отрасли / О.В. Макаров, С.В. Никулина, Н.В. Пятигорская // Фармацевтическая промышленность. - 2011. - №6. - 65-68.

#### 4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение и руководство учебной практикой от ПОАНО «Национальный инновационный колледж» и медицинской организации:

Участники образовательного процесса	Руководитель производственной практики	Требования к квалификации	Должность
ПОАНО «Национальный инновационный колледж»	методический	– высшее (среднее) фармацевтическое образование, соответствующее профилю модуля; педагогическое образование (повышение квалификации); опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.	преподаватель профессионального модуля
Аптечные (медицинские) организации	общий	– высшее (среднее) фармацевтическое образование; – повышение квалификации 1 раз в три года по профилю модуля; – опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.	фармацевт, провизор

#### 4.5. Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности во время практики

4.6. Прохождение практики возможно с применением дистанционных технологий, онлайн-курсов. При прохождении практики с применением ДОТ используются разработки образовательной организации, локальные нормативные акты по прохождению практик (по профилю специальности) с применением дистанционных образовательных технологий

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в специально оснащённом кабинете основ реаниматологии ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

Форма проведения дифференцированного зачета - очная, устная, по билетам с выполнением манипуляций.

К дифференцированному зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов, подтверждающих приобретение практического опыта, освоение профессиональных, формирование общих компетенций при прохождении производственной практики, заверенных в установленном порядке:

- дневник производственной практики;
- отчет по производственной практике;
- характеристику.

Целью промежуточной аттестации по итогам производственной практики является в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности контроль:

- освоения профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- приобретенного практического опыта;
- усвоение видов профессиональной деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения на производственной практике позволяют проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску.</p> <p>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.</p> <p>- оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</p>	<p>- тестовый контроль с применением информационных технологий;</p> <p>- решение ситуационных задач;</p> <p>- деловая игра;</p> <p>- портфолио;</p> <p>- курсовая работа;</p> <p>- наблюдение и оценка выполнения практических действий.</p>
ПК 2.2. Изготавливать	- достаточность знаний	

<p>внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<p>нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;</li> <li>- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</li> </ul>	
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;</li> <li>- соблюдение требований и</li> </ul>	
	<p>условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.</li> </ul>	
<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.</li> </ul>	
<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.</li> <li>- соблюдение правил оформления документов первичного учета.</li> </ul>	
<p>ПК 2.6. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по</li> </ul>	

требованиям учреждений здравоохранения.	бесплатным и льготным рецептам; - полнота знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска и условий хранения лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов.	
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования точности, аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при

	изготовлении лекарственных форм.	выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа;	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки;  - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

осознанно планировать повышение своей квалификации.		процессе самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа;  - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий;  - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для	- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

юношей).		обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
----------	--	--

### Вопросы к зачету по производственной практике:

1. Порошки: определение ЛФ, общая характеристика.
2. Классификация порошков.
3. Способы выписывания порошков в рецептах.
4. Правила изготовления простых порошков.
5. Правила изготовления сложных порошков.
6. Стадии изготовления порошков.
7. Виды капсул.
8. Особенности изготовления порошков с трудно измельчаемыми ЛВ.
9. Особенности изготовления порошков с сильнодействующими и ядовитыми веществами.
10. Тритурации: понятие, виды тритураций.
11. Порошки с экстрактом красавки и порошком листьев наперстянки: особенности изготовления.
12. Изготовление микстур с использованием сухих веществ и концентрированных растворов.
13. Изготовление внутриаптечной заготовки в аптеках.
14. Изготовление стандартных растворов.
15. Изготовление водных извлечений с использованием сухих и жидких концентратов.
16. Изготовление мягких лекарственных форм.
17. Изготовление комбинированных мазей.
18. Какие лекарственные формы относятся к стерильным ЛФ?
19. Требования, предъявляемые к растворам для инъекций.
20. Примеры легкоокисляющихся веществ.
21. Антиоксиданты: понятие, примеры.
22. Правила приема от населения и документальное оформление рецептов.
23. Отпуск изготовленных по рецептам и готовых лекарственных средств.
24. Таксировка поступивших рецептов, включая льготный и бесплатный отпуск.
25. Регистрация отказов и неправильно выписанных рецептов.
26. Проверка разовых и суточных доз, совместимость выписанных врачом ингредиентов, нормы единовременного отпуска.
27. Отпуск из аптеки ядовитых, наркотических лекарственных веществ и других учетных медикаментов.
28. Организация рабочего места технолога и аналитика.
29. Мероприятия по предупреждению ошибок при изготовлении лекарств.
30. Учет лабораторно-фасовочных работ, концентратов, полуфабрикатов.
31. Заполнение требований на аптечный склад и расходных накладных на отпускаемые в другие отделы и мелкорозничную сеть аптеки товары.

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
группы \_\_\_\_\_ Специальности 33.02.01 Фармация,  
проходившего (шей) производственную практикуу с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
на базе: \_\_\_\_\_

**ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов  
внутриаптечного контроля.**

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя



**ПОАНО «Национальный инновационный колледж»  
ОТЧЕТ  
по производственной практике  
по специальности 33.02.01 «Фармация»**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

**Раздел 1. Производственная часть практики.**

За время прохождения учебной практики выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Перечень манипуляций	Количество

**Раздел 2. Аналитическая часть практики.**

Практику прошел (а) в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Какие новые компетенции освоил (а) \_\_\_\_\_

Какую общественную работу выполнял (а) \_\_\_\_\_

Трудности, с которыми столкнулись в период практики \_\_\_\_\_

Положительные отзывы \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики (от образовательного учреждения) \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики (от аптеч.организации) \_\_\_\_\_

(подпись)

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация  
«Национальный инновационный колледж»**

**Аттестационный лист**  
по производственной практике

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. обучающегося  
обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ недель с «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации

Уровень освоения обучающимися компетенций

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции			
			высокий	базовый	основной	компетенции не освоены
1.	ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.				
2.	ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации				
3.	ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.				
4.	ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.				
5.	ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.				
6.	ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.				
7.	ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.				
8.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
9.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их				

		выполнение и качество.				
10.	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
11.	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
12.	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
13.	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
14.	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий				
15.	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.				
16.	ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности				
17.	ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.				
18.	ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.				
19.	ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.				
20.	ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.				

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О





ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЧЕТ**  
**руководителя практики о проведении практики**  
**в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

Вид практики \_\_\_\_\_  
Сроки проведения практики \_\_\_\_\_  
Отделение: \_\_\_\_\_  
Специальность: \_\_\_\_\_  
Курс, группа \_\_\_\_\_

1. Работа отделения по организации практики.
  - 1.1. Программа практики утверждена на заседании Совета колледжа \_\_\_\_\_ (протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)
  - 1.2. Дата проведения установочной конференции по практике с обучающимися \_\_\_\_\_
  - 1.3. Дата проведения заключительного собрания по практике с обучающимися \_\_\_\_\_
2. Содержание практики.
  - 2.1. Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество обучающихся		Руководитель практики(ученная степень, должность, ФИО)		Сроки проведения практики
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От колледжа	От организации	

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда

Примечание:

2.2. Дополнительные мероприятия в период проведения практики:

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов обучающимися и отзывов руководителей практики от организации)

4. Итоги проведения практики.

Всего обучающихся в группе	Количество обучающихся, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся

Руководитель практики \_\_\_\_\_/Карабудагова П.М.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_/Джамалутдинова А.Д.

Директор \_\_\_\_\_/Г.Г.Аминова/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЕЙ КОМПЕТЕНЦИЙ

№	Шкала осваивания	Уровень сформированности компетенций	Показатели результатов освоения компетенций
1.	Отлично	Высокий	Обучающийся овладел в полном объеме элементами компетенций «знать» и «уметь», проявил всесторонне глубокие знания материала профессионального модуля и опыта практического использования знаний и умений
2.	Хорошо	Базовый	Обучающийся овладел не в полном объеме элементами компетенций «знать», «уметь», проявил полное знание материала профессионального модуля и способности к самостоятельному применению их в практической деятельности
3.	Удовлетворительно	Основной	Обучающийся овладел элементами компетенций «знать», проявил знания основного материала профессионального модуля и возможности его применения в практической деятельности
4.	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы	Обучающийся не овладел ни одним из элементов компетенций, обнаружены существенные проблемы в знании основного материала профессионального модуля, допускает принципиальные ошибки при применении знаний в практической деятельности

