

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО:**  
На заседании методического совета  
Протокол № 5 от 30.05.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ПОАНО «НИК»  
Г.Г. Аминова  
Приказ №134-7/1 от 31.08.2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ. 02 УЧАСТИЕ В ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОМ И  
РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ПРОЦЕССАХ  
МДК 02. 01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО 34.02.01 «Сестринское дело»  
на базе основного общего образования  
форма обучения: очная, очно-заочная**

**Махачкала-2022**

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 34.02.01. «Сестринское дело», квалификация- медицинская сестра/ медицинский брат.

**Организация-разработчик:** ПОАНО «Национальный инновационный колледж»

**Разработчик:** Карабудагова Патимат Магомедрасуловн, преподаватель

**СОГЛАСОВАНО**

**Работодатель**

ООО Медицинский

Центр «Здоровье»

367010 РД г.Махачкала

ул.Ш.Алиева, д.6

Главный врач

\_\_\_\_\_ А.А. Казиев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г

**СОГЛАСОВАНО**

**Работодатель**

ООО Поликлиника

«Здоровая семья»

367032 РД г.Махачкала

ул.М.Гаджиева, д.212 «А»

Главный врач

\_\_\_\_\_ П.П. Чилилова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....</b>	<b>4</b>
<b>II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....</b>	<b>7</b>
<b>III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....</b>	<b>10</b>
<b>IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....</b>	<b>12</b>
<b>V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **ПМ 02. УЧАСТИЕ В ЛЕЧЕБНО- ДИАГНОСТИЧЕСКИХ И РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ ПРОЦЕССАХ МДК 02.01 СЕСТРИНСКИЙ УХОД ПРИ РАЗЛИЧНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЯХ И СОСТОЯНИЯХ**

### **1.1. Цели и задачи практики – требования к результатам производственной практики:**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах.** по разделу МДК 02.01 «Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях».

#### **Задачи:**

При прохождении практики студент должен знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, обеспечивать инфекционную безопасность персонала и пациента, знать структуру каждого функционального подразделения терапевтической службы больницы и поликлиники, содержание деятельности сестринского персонала.

Под руководством непосредственного руководителя студенты проводят курацию больных, ведут сестринскую историю болезни, дневник практики с подробным описанием ежедневно выполняемой работы, могут проводить учебно - исследовательскую работу.

### **1.2 Требования к результатам освоения программы производственной практики по профилю специальности:**

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является овладение обучающимися вида деятельности. **Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

#### **• формирование общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

Производственная практика проводится после освоения студентами соответствующих разделов программы МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях. К практике по профилю специальности допускаются студенты выполнившие программу ПМ.02 и имеющие положительные оценки.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ

Наименование подразделения отделения	Количество дней	Количество часов
<u>Стационар:</u> Приемное отделение	1	6
Процедурный кабинет	2	12
Медсестринский пост, палаты	4	24
<u>Поликлиническое отделение:</u> Терапевтическое отделение	3	18
Процедурный кабинет поликлиники	2	12
<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>72</b>

В целях лучшей организации работы студентов целесообразно руководителю практики совместно с методическим руководителем составить «скользящий» график прохождения практики, что позволит в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Количество дней	Количество часов	Студент должен знать	Виды работ производственной практики
	6	Стационар Приемное отделение больницы	
		<p>Устройство и функции приемного отделения стационара.</p> <p>Содержание деятельности сестринского персонала в приемном отделении.</p>	<p>Заполнить документацию на поступающего пациента.</p> <p>Осуществить прием пациента в отделение.</p> <p>Проводить антропометрию (рост, масса, объем грудной клетки, живота).</p> <p>Проводить термометрию.</p> <p>Осуществить полную или частичную санитарную обработку пациента.</p> <p>Произвести осмотр и осуществить соответствующие мероприятия при выявлении педикулеза.</p> <p>Транспортировать пациента в лечебное отделение.</p> <p>Проводить текущую дезинфекцию.</p> <p>Соблюдать инфекционную безопасность.</p>
2	12	Процедурный кабинет	
		<p>Оснащение и документацию процедурного кабинета.</p> <p>Должностные инструкции медсестры процедурного кабинета.</p> <p>Парентеральные способы введения лекарств.</p> <p>Этапы предстерилизационной очистки шприцев, игл, резиновых изделий.</p> <p>Методы, средства и режимы стерилизации.</p> <p>Виды контроля, режима и качества стерилизации.</p> <p>Меры профилактики парентеральных гепатитов и ВИЧ-инфекции в лечебно-профилактическом учреждении.</p> <p>Правила дезинфекции процедурного кабинета, её</p>	<p>Обработать руки перед работой, до и после манипуляции.</p> <p>Приготовить стерильный стол.</p> <p>Пользоваться защитной одеждой.</p> <p>Собрать шприц со стерильного стола и из крафт-пакета.</p> <p>Подготовить шприц однократного применения к инъекции.</p> <p>Разводить лекарственные средства.</p> <p>Набрать лекарственное средство из ампулы и из флакона.</p> <p>Осуществить подкожные, внутримышечные, внутривенные инъекции.</p>

		<p>виды.</p> <p>Симптомы аллергических осложнений при введении лекарственных средств, алгоритмы оказания доврачебной помощи.</p>	<p>Осуществлять внутривенные капельные вливания.</p> <p>Оценить осложнения, возникающие при применении лекарств и оказать пациенту необходимую помощь.</p> <p>Оформить введение пациенту наркотических, ядовитых и сильнодействующих веществ.</p> <p>Осуществить предстерилизационную очистку и контроль её качества.</p> <p>Провести уборку процедурного кабинета.</p> <p>Обучить пациента и членов его семьи технике подкожных и внутримышечных инъекций в домашних условиях.</p> <p>Проводить дезинфекцию в течение работы и по её окончании.</p>
<b>4</b>	<b>24</b>	<b>Медицинский пост, палаты</b>	
		<p>Структуру и организацию хирургического стационара .</p> <p>Функциональные обязанности и права постовой медицинской сестры отделения при выполнении лечебно-диагностических мероприятий.</p> <p>Современные сестринские технологии ухода в терапии.</p>	<p>Осуществить прием вновь поступивших пациентов (плановых, экстренных).</p> <p>Оформить необходимую документацию по приему больного (историю болезни, заполнение журнала движения больных, порционного требования, выборку назначений врача и т.д.).</p> <p>Осуществить сестринское наблюдение и уход за пациентом, проводить текущую и итоговую оценку эффективности выполняемого ухода.</p> <p>Подготовить пациента к диагностическим исследованиям (рентгенологическим, эндоскопическим, ультразвуковым и т.д.).</p> <p>Обучить пациента и его родственников уходу.</p>
		<b>Поликлиническое отделение</b>	
<b>3</b>	<b>18</b>	<b>Терапевтическое отделение</b>	
		<p>Принципы организации терапевтической службы и её задачи.</p> <p>Основные задачи деятельности терапевтической медсестры.</p> <p>Функциональные обязанности</p>	<p>участковой</p> <p>участковой</p> <p>участковой</p> <p>Организовать свою работу в поликлинике и на дому.</p> <p>Вести документацию медицинской сестры.</p> <p>Осуществлять сестринский процесс у пациентов, получающих лечение на дому.</p> <p>Оценить возможности самоухода, ухода.</p>



		<p>терапевтической медсестры на приеме и на дому.</p> <p>Принципы диспансеризации, этапы и уровни диспансеризации терапевтических больных.</p> <p>Группы нозологических форм, подлежащих диспансерному наблюдению у терапевта.</p> <p>Функциональные обязанности участковой терапевтической медсестры в проведении диспансерного наблюдения терапевтических больных.</p> <p>Проблемы пациентов, получающих лечение на дому.</p> <p>Основные симптомы и синдромы при заболеваниях внутренних органов.</p> <p>Принципы оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях в терапии.</p>	<p>Обучать пациента (семью) самоуходу, уходу.</p> <p>Наблюдать за лечением и адаптацией к лечению.</p> <p>Дать рекомендации по правильному приему назначенных препаратов.</p> <p>Характеризовать назначенную диету.</p> <p>Выполнить врачебные назначения.</p> <p>Подготовить к диагностическим исследованиям, осуществить забор анализов.</p> <p>Оказать доврачебную помощь при неотложных состояниях.</p> <p>Способствовать формированию поведенческих мотивов на здоровый образ жизни.</p> <p>Составить и провести беседы, доклады, оформить санитарные бюллетени, памятки, плакаты по основным разделам санологии</p>
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>(ПРИВИВОЧНЫЙ, ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛИКЛИНИКИ)</b>	
		<p>Требования к прививочному кабинету, оборудование.</p> <p>Санитарно-эпидемиологический режим прививочного кабинета.</p> <p>Календарь прививок.</p> <p>Сроки проведения профилактических прививок.</p> <p>Медицинские отводы от прививок и правила их оформления.</p> <p>Виды вакцин, их характеристики, условия хранения, транспортировки, сроки использования. Правила учета иммунобиологических препаратов.</p> <p>Клинические проявления общих и местных поствакцинальных реакций.</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие прививочную работу.</p>	<p>Составить календарь прививок.</p> <p>Оказать доврачебную помощь при анафилактическом шоке.</p> <p>Соблюдать инфекционную безопасность.</p> <p>Провести патронаж к ребенку после вакцинации.</p> <p>Правильно оформлять документацию прививочного кабинета.</p> <p>Проводить текущую и заключительную дезинфекцию кабинета.</p>
<b>12</b>	<b>72</b>		

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

В организации и проведении производственной практики по профилю специальности участвуют ПОАНО «Национальный инновационный колледж» и медицинские организации .

Для реализации программы производственной практики по профилю специальности в рамках ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение:

- **ПОАНО «Национальный инновационный колледж»:**
  - заключает договоры с медицинской организацией на организацию и проведение производственной практики;
  - разрабатывает и согласовывает с медицинской организацией программу производственной практики, содержание и планируемые результаты практики;
  - осуществляет руководство практикой;
  - контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики в медицинской организации, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
  - формирует группы для проведения практики;
  - определяет совместно с медицинской организацией процедуру оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в период прохождения практики;
  - формирует оценочные материалы для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
  - разрабатывает формы отчетности по производственной практике.
  - разрабатывает и согласовывает с медицинской организацией контрольно-оценочные материалы для оценки результатов прохождения практики.
- **медицинская организация:**
  - заключает договоры на организацию и проведение практики;
  - согласовывает программу практики, содержание и планируемые результаты практик;
  - назначает руководителей практики от медицинской организации;
  - проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - участвует в определении процедуры оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики;
  - участвует в формировании оценочных материалов для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
- **обучающиеся:**
  - выполняют задания, предусмотренные программой практики;
  - соблюдают действующие в медицинской организации правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
  - ведут утвержденную отчетную учебную документацию;

К производственной практике по профилю специальности в рамках ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение допускаются студенты:

- прошедшие медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующими приказами;
- выполнившие программы МДК и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение \;

- выполнившие программу и имеющие положительную оценку по учебной практике в рамках ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение.

Направление студентов на практику оформляется приказом директора ПОАНО «Национальный инновационный колледж» с указанием вида, сроков, места прохождения практики, распределения студентов по местам практики, общего, непосредственного руководителей практики от медицинской организации (по согласованию с руководством медицинской организации), методического руководителя практики от Колледжа из числа преподавателей профессионального модуля.

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется руководителем практики от медицинской организации, руководителем практики от Колледжа путем наблюдения деятельности студентов в медицинской организации, анализа результатов наблюдения, оценки утвержденных отчетных документов.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение рабочей программы учебной практики предполагает проведение практики на базах лечебно-профилактических учреждений, в соответствии с заключёнными договорами между ПОАНО «НИК» и ЛПУ.

Учебная практика проводится концентрировано.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест согласно табелям оснащений структурных подразделений ЛПУ на базах практики соответствует рабочей программе учебной практики профессионального модуля ПМ. 02. «Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах»

### 4.2. Документационное обеспечение учебной практики

<b>- отчетная документация</b>			
<b>- заполняется студентом</b>			
1	Дневник учебной практики	текстовый отчет, отражающий ежедневный объем выполненных работ	Приложение 1 Форма документа
2	Отчет о учебной практике	цифровой отчет, отражающий ежедневный объем выполненных манипуляций	Приложение 2 Форма документа
<b>- заполняется руководителем практики от медицинской организации</b>			
2	Аттестационный лист результатов по учебной практике	отчет о сформированности у студента ПК, ОК, приобретении практического опыта	Приложение 3 Форма документа
3	Характеристика	документ, отражающий сформированность у студента практического опыта, ОК, ПК	Приложение 4 Форма документа
<b>- заполняется руководителем практики от Колледжа</b>			
2	Отчет методического руководителя учебной практики	анализ работы студентов на учебной практике	Приложение 5 Форма документа

### 4.3. Информационное обеспечение производственной практики

#### Основная литература

#### МДК.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях.

Заречнева, Т. Ю. Проведение сестринского ухода в терапии. Инструментальные методы исследования : учебное пособие для СПО / Т. Ю. Заречнева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-7189-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156368> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

Смолева, Э. В. Сестринский уход в терапии с курсом первичной медицинской помощи : учебное пособие / Э. В. Смолева. — 5-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 473 с. — ISBN 978-5-222-33790-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148837> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля / Т. А. Трилешинская, Е. А. Ткаченко, И. Ю. Костина, Г. В. Алексеева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-507-44859-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247412> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сафонова, Ю. А. Основные концепции сестринского ухода за пациентами с артериальной гипертензией : учебное пособие / Ю. А. Сафонова, Е. С. Лаптева. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-89588-181-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/242501> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Кривошапкина, Л. В. Сестринский уход в педиатрии. Асфиксия, родовые травмы, перинатальная энцефалопатия новорожденных детей / Л. В. Кривошапкина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-507-46043-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295973> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сборник манипуляций по педиатрии. ПМ.02 МДК 02.01. Сестринский уход за пациентами педиатрического профиля / А. Г. Колпикова, Н. А. Великая, Т. В. Гусева, С. А. Гулова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-507-45699-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279839> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Тульчинская, В. Д. Сестринский уход в педиатрии : учебное пособие / В. Д. Тульчинская. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. — 428 с. — ISBN 978-5-222-35345-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225278> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дударь, В. Л. Сестринский уход в акушерстве и гинекологии / В. Л. Дударь, Н. В. Фукалова, А. А. Черемисина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-45783-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/283982> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Малиновская, А. В. Сестринский уход в акушерстве и гинекологии. Сборник манипуляций / А. В. Малиновская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-45745-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282446> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Алешкина, М. Ю. Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций / М. Ю. Алешкина, М. Б. Ханукаева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45725-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/282347> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Хулелидзе, Н. Г. Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций : учебное пособие для спо / Н. Г. Хулелидзе. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-7062-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154400> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Ханукаева, М. Б. Сестринский уход в хирургии. Тактика медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургии : учебное пособие для спо / М. Б. Ханукаева, И. С. Шейко, М. Ю. Алешкина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9257-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190978> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Журавлев, В. И. Сестринский уход в неврологии : учебное пособие для спо / В. И. Журавлев. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 440 с. — ISBN 978-5-8114-9638-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197567> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Соловьева, А. А. Сестринская помощь при патологии нервной системы / А. А. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-9651-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198554> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Воронцова, И. П. Сестринское дело в невропатологии. Сборник лекций / И. П. Воронцова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-9711-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230330> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Бортникова (Цыбалова), С. М. Сестринский уход в невропатологии и психиатрии с курсом наркологии : учебное пособие / С. М. Бортникова (Цыбалова), Т. В. Зубахина, А. Б. Кабарухина ; под редакцией Б. В. Кабарухина. — 3-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 477 с. — ISBN 978-5-222-35185-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164687> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Соловьева, А. А. Сестринская помощь при нарушениях психического здоровья / А. А. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-9652-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198557> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Соловьева, А. А. Сестринская помощь при нарушениях психического здоровья. Алгоритмы манипуляций : учебное пособие / А. А. Соловьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-5594-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152616> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Черватюк, В. С. Сестринский уход во фтизиатрии. Курс лекций / В. С. Черватюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 292 с. — ISBN 978-5-507-44810-4. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266741> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вязьмитина, А. В. Сестринский уход в дерматовенерологии : МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях : учебное пособие / А. В. Вязьмитина, Н. Н. Владимиров. — 3-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-222-36357-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192344> (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Профильные web – сайты Интернета:**

1. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - <http://www.minzdravsoc.ru>
2. Официальный сайт Росздравнадзора РФ - <http://www.roszdravnadzor.ru>
3. Электронная медицинская библиотека. На сайте размещены учебные медицинские
4. фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://medkniga.at.ua>
5. Медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://allmedbook.ru>.
6. Портал о здоровье - <http://www.likar.info>
7. Информационно – методический центр «Экспертиза» - <http://www.crc.ru>
8. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения - <http://www.mednet.ru> и
11. Информационно-справочный портал о медицине, здоровье и красоте. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://doctorspb.ru>

**4.4. Кадровое обеспечение производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение и руководство производственной практикой от ПОАНО «Национальный инновационный колледж» и медицинской организации:

Участники образовательного процесса	Руководитель производственной практики	Требования к квалификации	Должность
ПОАНО «Национальный инновационный колледж»	методический	– высшее (среднее) медицинское образование, соответствующее профилю модуля; педагогическое образование (повышение квалификации); опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.	преподаватель профессионального модуля
Медицинские организации	общий	– высшее (среднее) медицинское образование; – повышение квалификации 1	главная медицинская сестра

	непосредственные	раз в три года профилю модуля; – опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.	старшие медицинские сестры
--	------------------	--	----------------------------------

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в специально оснащенный кабинет ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

Форма проведения дифференцированного зачета - очная, устная, по билетам с выполнением манипуляций.

К дифференцированному зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов, подтверждающих приобретение практического опыта, освоение профессиональных, формирование общих компетенций при прохождении производственной практики, заверенных в установленном порядке:

- дневник производственной практики;
- отчет по производственной практике;
- характеристика.

Целью промежуточной аттестации по итогам производственной практики является в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности контроль:

- освоения профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- приобретенного практического опыта;
- усвоение видов профессиональной деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения на производственной практике позволяют проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Представлять информацию понятном пациенту, объяснять ему суть вмешательств.	– точность и полнота рекомендаций для пациента по подготовке к лечебно-диагностическим вмешательствам; – обоснованность	– наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального



	<p>рекомендаций для пациента по подготовке к лечебно-диагностическим вмешательствам.</p>	<p>практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка ведения карты сестринского процесса;</li> <li>– оценка составления памяток для пациентов;</li> <li>оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>
<p>ПК 2.2 Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение нормативно-правовых актов по осуществлению ухода за пациентами с терапевтической патологией;</li> <li>– точность и полнота создания общих и индивидуальных планов сестринского ухода за пациентами при терапевтических заболеваниях;</li> <li>– последовательность, точность и обоснованность выполнения сестринского ухода за пациентами при терапевтических заболеваниях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</li> <li>– оценка ведения карты сестринского процесса;</li> <li>– оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие моделей поведения принципам этического кодекса медицинских работников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</li> <li>– оценка ведения карты сестринского процесса;</li> <li>– оценка результатов дифференцированного зачета;</li> </ul>

<p>ПК2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормативно-правовых актов по применению лекарственных средств;</li> <li>- точность, полнота и обоснованность рекомендаций по применению лекарственных средств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</li> <li>- оценка ведения карты сестринского процесса;</li> <li>- оценка составления</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>памяток по применению лекарственных средств;</li> <li>- оценка результатов дифференцированного зачета;</li> </ul>
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормативно-правовых актов по использованию аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения;</li> <li>- точность, последовательность и обоснованность использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</li> <li>- оценка ведения карты сестринского процесса;</li> <li>- оценка результатов дифференцированного зачета;</li> </ul>
<p>ПК 2.6. Вести утверждённую медицинскую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность оформления медицинской документации;</li> <li>- соответствие оформления медицинской документации современным требованиям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</li> <li>- оценка ведения карты сестринского процесса;</li> <li>- оценка результатов дифференцированного</li> </ul>

		зачета;
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать мероприятия по улучшению качества жизни, вовлекая в процесс пациента.</li> <li>- осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной</li> </ul>	Отзыв пациента и окружающих
	помощи и стационара. - проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа	
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать мероприятия по поддержанию качества жизни, вовлекая в процесс пациента родных.</li> <li>- осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях</li> </ul>	Отзыв пациента и окружающих. Демонстрация навыков на зачете, ИГА

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении лечебно-	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной

профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	диагностических и реабилитационных мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;	практике
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении лечебно-диагностических и реабилитационных процессах мероприятий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов (подчиненных), за результат выполнения заданий.	демонстрация умений брать на себя ответственность за работу членов (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.10. Бережно относиться к	демонстрация бережного	Экспертное наблюдение и

историческому наследию и	отношения к историческому	оценка на практических
культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	занятиях при выполнении работ на производственной практике
ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике
ОК.12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	демонстрация способности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике
ОК.13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. В манипуляционном листе ежедневно отражается количество выполненных студентом манипуляций, предусмотренных программой.
4. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляции, предметов ухода и мед. техники, проведения инъекций, прописи рецептов, описания приборов, проведение анализов, микропрепаратов и т.д., впервые применявших на данной практике.
5. За период ПП студенты под руководством методического руководителя ведут учебную карту сестринского процесса. Подробно останавливаясь на субъективном и объективном методах обследования пациента, проводят анализ выявленных и решенных проблем пациента. Заканчивается учебная карта сестринского процесса рекомендациями пациенту по реабилитации на дому.
6. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
7. В записях в дневнике следует четко выделить: а) что видел и наблюдал студент; б) что им было проделано самостоятельно, проведенная сан. просвет. работа с пациентами с указанием числа присутствующих.
8. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
9. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, лабораторных исследований, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
10. В графе "Оценка и подпись руководителя практики" учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных студентом самостоятельной работы.
11. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

После итоговой аттестации дневник производственной практики остаются на руках у студентов

**Сестринский дневник наблюдения**

ФИО больного: \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Осмотр на педикулез, туберкулез, скабиес (да: нет): \_\_\_\_\_

Группа крови: \_\_\_\_\_

Rh-принадлежность: \_\_\_\_\_

Дата и время поступления: \_\_\_\_\_

Диагноз врачебный: \_\_\_\_\_

№ п/п	Данные наблюдений	Физио- логи-  ческая норма	Дата							
			4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Стол									
2	Сознание: а. Ясное б. Спутанное в. Без сознания									
3	Положение больного: а. Активное б. Пассивное в. Вынужденное									
4	Артериальное давление									
5	Пульс: а. Наполнение б. Напряжение в. Частота г. Ритм									
6	Цвет кожных покровов: а. Нормальный б. Бледный в. Гиперемированный г. Цианоз д. Другой									
7	Состояние кожи: а. Влажная б. Сухая в. Наличие сыпи, опрелости г. Пролежни									
8	Тургор кожи: а. Нормальный б. Снижен									

9	Температура									
	Тип дыхания: а. Брюшной 10 б. Грудной в. Смешанный г. Свободное ч/з нос д. Свободное ч/з рот									
	Наличие одышки: 11 а. Инспираторна б. Экспираторная в. Смешанная Язык: 12 а. Сухой									
	б. Влажный в. Наличие налета									
13	Тошнота (да, нет) Рвота: 14 а. Обильная									
	б. Однократная в. Отсутствует									
15	Вздутие живота (да, нет) Перистальтика: 16 а. Вялая									
	б. Активная в. Отсутствует Стул: 17 а. Оформленный б. Жидкий в.									
	Отсутствует									
18	Отеки (да, нет) Локализация отеков: 19 а. Лицо б. Туловище в.									
	Конечности Диурез: 20 а. В норме б. Снижен в. Повышен									
	Водный баланс: а. Выпито 21 б. Введено в/вено в. Выделено (по дренажу) г. Выделено (по зонду) д. Выделено мочи									
22	Сестринский диагноз (проблемы больного) Ведущие синдромы:									



а. Легкие – «А» б. Сердце – «Б» в. Мозга – «В» г. Почки – «Г» д. Печень – «Д» е. ЖКТ – «Е»										
Медикаментозная терапия  23										
Инфузионная терапия  24										
Лабораторная диагностика  25										

**ДНЕВНИК  
производственной практики**

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Группы \_\_\_\_\_ Специальности 34.02.01 Сестринское дело,  
проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.  
на базе: \_\_\_\_\_

**ПМ. 01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

**ПОАНО «Национальный инновационный колледж»**  
**ОТЧЕТ**  
 о производственной практике  
 по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

**Раздел 1. Производственная часть практики.**

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Перечень манипуляций	Количество

**Раздел 2. Аналитическая часть практики.**

Практику прошел (а) в

\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Какие новые компетенции освоил (а)

\_\_\_\_\_

Какими новыми простыми медицинскими услугами овладел (а)

\_\_\_\_\_

Какие исследования запомнились

\_\_\_\_\_

Какую общественную работу выполнял (а)

\_\_\_\_\_

Какую форму санитарного просвещения проводил (а)

\_\_\_\_\_

Положительные отзывы

\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики (от образовательного учреждения) \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики (от ЛПУ) \_\_\_\_\_

(подпись)

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая  
организация  
«Национальный инновационный колледж»**

**Аттестационный лист  
по производственной практике**

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. обучающегося

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 34.02.01  
«Сестринское дело» в объеме \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ недель с «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации

Уровень освоения обучающимися компетенций

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции			
			высокий	базовый	основной	компетенции не освоены
1.	ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств				
1.	ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.				
2.	ПК 2.3.	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.				
	ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.				
	ПК 2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.				
	ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию				
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и				

		качество.				
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий				
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.				
	ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности				
	ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.				
	ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.				
	ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.				
	ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья,				

		достижения жизненных и профессиональных целей.				
--	--	--	--	--	--	--

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

**Характеристика работы студента  
по месту прохождения производственной практики**

(с указанием степени его подготовки, качества выполнения работы,  
трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя (от ЛПУ) \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЧЕТ**  
**руководителя практики о проведении практики**  
**в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

Вид практики \_\_\_\_\_  
Сроки проведения практики \_\_\_\_\_  
Отделение: \_\_\_\_\_  
Специальность: \_\_\_\_\_  
Курс, группа \_\_\_\_\_

1. Работа отделения по организации практики.
  - 1.1. Программа практики утверждена на заседании Совета колледжа \_\_\_\_\_ (протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)
  - 1.2. Дата проведения установочной конференции по практике с обучающимися \_\_\_\_\_
  - 1.3. Дата проведения заключительного собрания по практике с обучающимися \_\_\_\_\_
2. Содержание практики.
  - 2.1. Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество обучающихся		Руководитель практики(ученная степень, должность, ФИО)		Сроки проведения практики
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От колледжа	От организации	



Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда

Примечание:

2.2. Дополнительные мероприятия в период проведения практики:

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов обучающимися и отзывов руководителей практики от организации)

4. Итоги проведения практики.

Всего обучающихся в группе	Количество обучающихся, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся

Руководитель практики \_\_\_\_\_/Карабудагова П.М.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_/Джамалутдинова А.Д.

Директор \_\_\_\_\_/Г.Г.Аминова/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЕЙ КОМПЕТЕНЦИЙ**

<b>№</b>	<b>Шкала освоивания</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>	<b>Показатели результатов освоения компетенций</b>
1.	Отлично	Высокий	Обучающийся овладел в полном объеме элементами компетенций «знать» и «уметь», проявил всесторонне глубокие знания материала профессионального модуля и опыта практического использования знаний и умений
2.	Хорошо	Базовый	Обучающийся овладел не в полном объеме элементами компетенций «знать», «уметь», проявил полное знание материала профессионального модуля и способности к самостоятельному применению их в практической деятельности
3.	Удовлетворительно	Основной	Обучающийся овладел элементами компетенций «знать», проявил знания основного материала профессионального модуля и возможности его применения в практической деятельности
4.	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы	Обучающийся не овладел ни одним из элементов компетенций, обнаружены существенные проблемы в знании основного материала профессионального модуля, допускает принципиальные ошибки при применении знаний в практической деятельности



