

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:

На заседании методического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021г.
Председатель З.А.Алиева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «НИК»
Аминова Г.Г.
Приказ № 120 от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента**

МДК. 01.01.Лекарствоведение

по специальности 33.02.01 «Фармация»

Махачкала-2021

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01. «Фармация», квалификация- фармацевт

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж»

Разработчик: Карабудагова Патимат Магомедрасуловна, преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

И.П. Аптека «НУР»

367027 РД г. Махачкала

Ул. Ахульго, 110

_____ С.М Гадисов.

« ____ » _____ 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Общество ограниченной ответственности
Медицинский центр «Здоровье».

367010, РД г. Махачкала

ул., Абдуллы Алиева, д.38

Директор

_____ К.А. Курбанов

« ____ » _____ 2020г

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПОПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4-6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7-9
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9-11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11-14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15-19
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Цели и задачи производственной практики

Цель:

Освоение всех видов профессиональной деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций, расширению и углублению теоретических знаний и умений, по приемке, хранению, реализации ЛП, ЛРС и товаров аптечного ассортимента, непосредственное знакомство в природных условиях с растительными сообществами, растениями, закреплению навыков работы с учетной документацией, воспитанию трудовой дисциплины и профессиональной ответственности.

Задачи:

- Осуществлять приемку ЛП и товаров аптечного ассортимента.
- Соблюдать условия хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента.
- Реализовывать лекарственные средства и лекарственные препараты из ЛРС, товары аптечного ассортимента.
- Информировать посетителя по правилам применения ЛП и товаров аптечного ассортимента.
- Информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.
- Оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения.
- Приобрести практический опыт по правилам сбора, сушки, гербаризации сырья.

1.2. Место производственной практики по профилю специальности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: производственная практика по профилю специальности является разделом ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки для освоения вида деятельности. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, соответствующих профессиональных компетенций, формирования общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом.

Производственная практика по профилю специальности практика ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.01 Лекарствоведение проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом ПОАНО «Национальный инновационный колледж» по

1.3. Требования к результатам освоения программы производственной практики по профилю специальности:

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является овладение обучающимися видом деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также овладение видами работ на учебной практике в соответствии с рабочей программой ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики по профилю специальности ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента должен:

-приобрести практический опыт:

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

– уметь:

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске– товаров аптечного ассортимента;

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

– соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

– информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного– растительного сырья;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной– деятельности;

-знать:

современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения,

другие товары аптечного ассортимента;

фармакологические группы лекарственных средств;

- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения,
- противопоказания, побочные действия; идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству– лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды производственных работ, манипуляций
Аптечные учреждения	102	<p>Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.</p> <p>Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление алгоритма текущей и генеральной уборки; - проведение дезинфекции уборочного инвентаря; - проведение влажной уборки витрин, шкафов; - осуществление приготовления дезинфицирующих растворов. <p>Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление приемочного контроля при приеме товара: <ul style="list-style-type: none"> - «Описание» - внешний вид, запах; - «Упаковка – целостность и соответствие физико-химических свойств лекарственных средств; - «Маркировка» - осуществление контроля сопроводительных документов; - расшифровка штриховых кодов. <p>Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам их

	<p>хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стеллажных карточек в помещениях хранения; - оформление ценников на лекарственные препараты; <p>осуществление хранения резиновых изделий в помещениях хранения.</p> <p>Организация порядка отпуска лекарственных средств по рецептам врача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление соблюдения техники безопасности; - проведение контроля правил выписывания рецепта; - осуществление таксировки выписанного рецепта; - оформление рецептурных бланков. <p>Порядок безрецептурного отпуска лекарственных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов; - консультирование посетителей по правилам применения лекарственных средств; - соблюдение правил приема препаратов с учетом прописанной дозировки; - соблюдение условий хранения в домашних условиях; - соблюдение правил приема лекарственных препаратов с учетом приема пищи; <p>Проведение фарм. экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с аннотациями, справочной литературой; - осуществление подбора аналогов лекарственных средств; - осуществление подбора синонимов лекарственных средств в соответствии с их действующим веществом; <p>Информирование населения о товарах аптечного ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление памяток и буклетов на лекарственные препараты; - составление презентаций. <p>Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление памяток и буклетов на лекарственные препараты;
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - составление презентаций. оформление витрины лекарственных средств, применяемых при гриппе и ОРВИ; - оформление витрин: витамины; - оформление витрин отхаркивающих лекарственных средств; - оформление витрин ненаркотических анальгетиков; - оформление витрин противовоспалительных, нестероидных средств. <p>Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление выборки препаратов с помощью информационной программы; - работа в информационной программе: <ul style="list-style-type: none"> - склад; - счета по приходу; - выписывание чека; - осуществление выборки препарата для акций.
Дифференцированный зачет.	6	
Итого:	180	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В организации и проведении производственной практики (по профилю специальности) участвуют ПОАНО «Национальный инновационный колледж» и аптечные (медицинские) организации.

Для реализации программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.01 Лекарствоведение:

- ПОАНО «Национальный инновационный колледж»;
- заключает договоры с аптечной (медицинской) организацией на организацию и проведение производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с аптечной (медицинской) организацией программу производственной практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики в аптечной (медицинской) организации, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы для проведения практики;
- определяет совместно с аптечной (медицинской) организацией процедуру оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в период прохождения практики;
- формирует оценочные материалы для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
- разрабатывает формы отчетности по производственной практике.
- разрабатывает и согласовывает с медицинской организацией контрольно-оценочные материалы для оценки результатов прохождения практики.

- аптечная (медицинская) организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу практики, содержание и планируемые результаты практик;
- назначает руководителей практики от аптечной (медицинской) организации;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- участвует в определении процедуры оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочных материалов для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики

- обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в аптечной (медицинской) организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут утвержденную отчетную учебную документацию;

К производственной практики (по профилю специальности) в рамках ПМ.01
 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК
 01.01 Лекарствоведение:

- прошедшие медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующими приказами;
- выполнившие программы МДК и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по МДК 01.01 Лекарствоведение

Направление студентов на практику оформляется приказом директора ПОАНО «Национальный инновационный колледж» с указанием вида, сроков, места прохождения практики, распределения студентов по местам практики, общего, непосредственного руководителей практики от аптечной (медицинской) организации (по согласованию с руководством аптечной (медицинской) организации), методического руководителя практики от Колледжа из числа преподавателей профессионального модуля.

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется руководителем практики от аптечной (медицинской) организации, руководителем практики от Колледжа путем наблюдения деятельности студентов в аптечной (медицинской) организации, анализа результатов наблюдения, оценки утвержденных отчетных документов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) МДК 01.01 Лекарствоведение проводится в аптечных (медицинских) организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.2. Документационное обеспечение производственной практики по профилю специальности

- отчетная документация			
- заполняется студентом			
1	Дневник производственной практики	текстовый отчет, отражающий ежедневный объем выполненных работ	Приложение 1 Форма документа
2	Отчет по производственной практике	цифровой отчет, отражающий ежедневный объем выполненных манипуляций	Приложение 2 Форма документа
- заполняется руководителем практики от медицинской организации			
2	Аттестационный лист результатов по производственной практике	отчет о сформированности у студента ПК, ОК, приобретении практического опыта	Приложение 3 Форма документа
3	Характеристика	документ, отражающий сформированность у студента практического опыта, ОК, ПК	Приложение 4 Форма документа
- заполняется руководителем практики от Колледжа			
2	Отчет методического руководителя производственной практики	анализ работы студентов на производственной практике	Приложение 5 Форма документа

4.3. Информационное обеспечение обучения.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. «Фармакология с рецептурой», В.М.Виноградов и соавт., 2012, СПб СпецЛит
2. «Фармакология с общей рецептурой», учебное пособие для мед.училищ, В.В. Майский 2012 г.
3. «Фармакология», Н.И. Федюкович, 7 изд., учебник для мед.училищ и колледжей, Ростов н/Д Феникс, 2012 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. В.А.Алюнин, преподаватель дисциплины «Фармакология» В помощь студентам медицинских колледжей. Методическое пособие по дисциплине «Фармакология». Составитель: В.А. Алюнин - 2013-151 с.
2. Фармакология: учебник / Н. И. Федюкович, Э. Д. Рубан.-Изд. 15-е. - Ростов н/Д, 2017.-702 с.

Ссылки на электронные источники информации:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - Интернет ресурсы, отвечающие тематике профессионального модуля, в том числе:

www.garant.ru/y-НП

www.consultant.ru

www.первостольник.рф

www.aptekarjournal.ru

www.fito-nnov.ru

www.a-del.ru

Нормативные документы:

- 1.Федеральный закон № 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" от 12.04.2010.
2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2005 N 785 (ред. от 06.08.2007) "О Порядке отпуска лекарственных средств".
3. Приказ Минздрава РФ №1181н "Об утверждении порядка назначения и выписывания, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения"
- 4.Приказ Минздрава России №1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».
- 5.Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 706н (ред. от 28.12.2010) "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств".
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2011 № 397н "Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, лечебно-профилактических

учреждениях, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами".

7. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 09.06.2010 N 419, от 26.04.2011 N 323, от 06.10.2011 N 824) "О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ".

8. Приказ Минздрава РФ от 12.11.1997 № 330 (редакция от 17.11.2010) "О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ".

9. Приказ МЗРФ от 21.10.1997 №309 "Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций"

10. Приказ Минздрава России от 26 октября 2015 г. №751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность.

11. Приказ МЗСР РФ №54н от 01 августа 2012 г. «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления».

Ссылки на электронные источники информации:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - Интернет ресурсы, отвечающие тематике профессионального модуля, в том числе:

1. www.garant.ru/y-НП
2. www.consultant.ru
3. www.первостольник.рф
4. www.aptekarjournal.ru
5. www.fito-nnov.ru
6. www.a-delou.ru

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение и руководство производственной практикой от ПОАНО «Национальный инновационный колледж» и медицинской организации:

Участники образовательно го процесса	Руководитель производственной практики	Требования к квалификации	Должность
ПОАНО «Национальный инновационный колледж»	методический	– высшее (среднее) фармацевтическое образование, соответствующее профилю модуля; педагогическое образование (повышение квалификации); опыт деятельности в организациях соответствующей	преподаватель профессионального модуля

		профессиональной сферы.	
Аптечные (медицинские) организации	общий	<ul style="list-style-type: none"> – высшее (среднее) фармацевтическое образование; – повышение квалификации 1 раз в три года по профилю модуля; – опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. 	фармацевт, провизор

4.5. Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности во время практики

4.6. Прохождение практики возможно с применением дистанционных технологий, онлайн-курсов. При прохождении практики с применением ДОТ используются разработки образовательной организации, локальные нормативные акты по прохождению практик (по профилю специальности) с применением дистанционных образовательных технологий

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в специально оснащенный кабинет основ реаниматологии ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

Форма проведения дифференцированного зачета - очная, устная, по билетам с выполнением манипуляций.

К дифференцированному зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов, подтверждающих приобретение практического опыта, освоение профессиональных, формирование общих компетенций при прохождении производственной практики, заверенных в установленном порядке:

- дневник производственной практики;
- отчет по производственной практике;
- характеристику.

Целью промежуточной аттестации по итогам производственной практики является в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности контроль:

- освоения профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- приобретенного практического опыта;
- усвоение видов профессиональной деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения на производственной практике позволяют проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики	Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции)
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	- достаточность знаний нормативно - правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.	<p><u>Защита:</u> -тестовый контроль</p> <p><u>Предоставление следующих документов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - дневника;
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно - правовой базы при продаже и отпуску лекарственных средств,	<ul style="list-style-type: none"> — отчета о прохождении производственной практики;

	<p>продуктов лечебного питания и парафармацевтической продукции.</p> <p>- достаточность знаний нормативно - правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений</p>	<p>— аттестационного листа.</p> <p>— индивидуальное задание</p>
--	---	---

	<p>здравоохранения.</p> <p>- соблюдение правил оформления документов первичного учета.</p>	
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- достаточность знаний нормативно - правовой базы для реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>	
<p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p>	<p>- достаточность знаний нормативно - правовой базы при оформлении торгового зала, витрин, выкладок.</p>	
<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента</p>	<p>- достаточность знаний нормативно - правовой базы, новинок фармацевтического рынка, использование маркетинговых ходов при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>	
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности, противопожарной безопасности и охрану труда при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>	
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<p>- достаточность знаний для оказания первой медицинской помощи населению</p>	
<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>- достаточность знаний нормативно - правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и товаров</p>	

	аптечного ассортимента. - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов с баз учебной практики.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка выполненных работ на учебной практике - оценка результатов зачета
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка выполненных работ на учебной практике - оценка результатов зачета
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точность и быстрота оценки ситуации; - правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка выполненных работ на учебной практике - оценка результатов зачета
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка выполненных работ на учебной практике - оценка результатов зачета

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в	- эффективность и обоснованность использования информационно-	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка выполненных
профессиональной деятельности.	коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	работ на учебной практике - оценка результатов зачета
ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка выполненных работ на учебной практике - оценка результатов зачета
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка выполненных работ на учебной практике - оценка результатов зачета
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка выполненных работ на учебной практике - оценка результатов зачета
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка выполненных работ на учебной практике - оценка результатов зачета
ОК 10.Бережно	- бережное отношение к	- наблюдение и оценка

относиться к историческому наследию и культурным традициям	историческому наследию и культурным традициям народа;	действий на учебной практике - оценка результатов
арода, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	зачета
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	- наблюдение и оценка действий на учебной практике - оценка результатов зачета

ДНЕВНИК

производственной практики

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)
группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация,
проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20____ г.
на базе: _____

**ПМ. 01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ
АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя



ПОАНО «Национальный инновационный колледж»
ОТЧЕТ
 по производственной практике
 по специальности 33.02.01 «Фармация»

Обучающегося _____ курса _____ группы _____

Раздел 1. Производственная часть практики.

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Перечень манипуляций	Количество

Раздел 2. Аналитическая часть практики.

Практику прошел (а) в _____
 с _____ по _____ 20__ года

Какие новые компетенции освоил (а)

Какую общественную работу выполнял (а)

Трудности, с которыми столкнулись в период практики

Положительные отзывы

Обучающийся _____

Руководитель практики (от образовательного учреждения) _____

(подпись)

Руководитель практики (от аптеч.организации) _____

(подпись)

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Национальный инновационный колледж»**

**Аттестационный лист
по производственной практике**

Ф.И.О. обучающегося _____,
 обучающегося на _____ курсе по специальности _____
 _____ в объеме _____ часов, _____ недель с «__» _____ 20__ г. по
 «__» _____ 20__ г. в организации _____

Уровень освоения обучающимися компетенций

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции			
			высокий	базовый	основной	компетенции не освоены
1.	ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.				
2.	ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.				
3.	ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.				
4.	ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.				
5.	ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.				
6.	ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.				
7.	ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь				
8.	ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.				
9.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
10.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их				

		выполнение и качество.				
11.	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
12.	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
13.	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
14.	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
15.	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий				
16.	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.				
17.	ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности				
18.	ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.				
19.	ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.				
20.	ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.				
21.	ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.				

Руководитель практики от организации _____
подпись _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от колледжа _____
подпись _____ Ф.И.О.



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ
руководителя практики о проведении практики
в 20__/20__ учебном году

Вид практики _____
Сроки проведения практики _____
Отделение: _____
Специальность: _____
Курс, группа _____

1. Работа отделения по организации практики.

1.1. Программа практики утверждена

на заседании Совета колледжа _____
(протокол _____ от _____)

1.2. Дата проведения установочной конференции по практике с обучающимися _____

1.3. Дата проведения заключительного собрания по практике с обучающимися _____

2. Содержание практики.

2.1. Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество обучающихся		Руководитель практики(ученная степень, должность, ФИО)		Сроки проведения практики
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От колледжа	От организации	

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда

Примечание:

2.2. Дополнительные мероприятия в период проведения практики:

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов обучающимися и отзывов руководителей практики от организации)

4. Итоги проведения практики.

Всего обучающихся в группе	Количество обучающихся, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся

Руководитель практики _____/Карабудагова П.М.

Заведующий отделением _____/Джамалутдинова А.Д.

Директор _____/Г.Г.Аминова/

« _____ » _____ 20__ г.

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЕЙ КОМПЕТЕНЦИЙ

№	Шкала осваивания	Уровень сформированности компетенций	Показатели результатов освоения компетенций
1.	Отлично	Высокий	Обучающийся овладел в полном объеме элементами компетенций «знать» и «уметь, проявил всесторонне глубокие знания материала профессионального модуля и опыта практического использования знаний и умений
2.	Хорошо	Базовый	Обучающийся овладел не в полном объеме элементами компетенций «знать», «уметь», проявил полное знание материала профессионального модуля и способности к самостоятельному применению их в практической деятельности
3.	Удовлетворительно	Основной	Обучающийся овладел элементами компетенций «знать», проявил знания основного материала профессионального модуля и возможности его применения в практической деятельности
4.	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы	Обучающийся не овладел ни одним из элементов компетенций, обнаружены существенные проблемы в знании основного материала профессионального модуля, допускает принципиальные ошибки при применении знаний в практической деятельности

**Вопросы для дифференцированного зачета по итогам
производственной практики**

1. Виды нормативно-технической документации и справочной литературы по фармации.
2. Охарактеризовать понятие «Рецепт», «Рецептурный бланк», виды рецептов, правила выписки рецептов на примере разных лекарственных форм.
3. Понятие о «Классификации лекарственных препаратов», ее виды в зависимости от: химического строения; фармакологической группы; систем организма; токсичности (простой, список А, список В); вида отпуска из аптеки (безрецептурный отпуск и по рецепту врача);
4. Классификация ЛС, влияющих на ЦНС.
5. Классификация ЛС, действующих на афферентную иннервацию.
6. Местноанестезирующие ЛС, сравнительная характеристика, применение при разных видов анестезии.
7. Вяжущие, обволакивающие и абсорбирующие ЛС. Механизм действия, применение.
8. Раздражающие ЛС. Фармакодинамика, применение.
9. Классификация ЛС, действующих на эфферентную иннервацию. 10. Классификация средств, действующие на холинэргические синапсы.
11. Холиномиметические средства, механизм действий, показания к применению, побочные эффекты, сравнительная характеристики ЛС.
12. Холинолитические ЛС, механизм действий, показания к применению, побочные эффекты, сравнительная характеристики ЛС.
13. Антихолинэстеразные ЛС, механизм действий, показания к применению, побочные эффекты, сравнительная характеристики ЛС.
14. Классификация средств, действующие на адренергические синапсы.
15. Адреномиметические ЛС, механизм действий, показания к применению, побочные эффекты, сравнительная характеристики ЛС.
16. Симпатомиметические ЛС, механизм действий, показания к применению, побочные эффекты, сравнительная характеристики ЛС.
17. Адреноблокирующие ЛС, механизм действий, показания к применению, побочные эффекты, сравнительная характеристики ЛС 18. Симпатолитические ЛС, механизм действий, показания к применению, побочные эффекты, сравнительная характеристики ЛС.
19. Снотворные ЛС, их фармакологическая характеристика.
20. Седативные ЛС. Фармакодинамика, применение, побочные эффекты бромизма.
21. Противозепилептические средства, их фармакологическая характеристика.
22. Противопаркинсонические средства, их фармакологическая характеристика.
23. Анальгетические средства, их фармакологическая характеристика.
24. Сравнительная характеристика НПВП.

25. Классификация психотропные ЛС.
26. Транквилизаторы, их фармакологическая характеристика.
27. Нейролептики, их фармакологическая характеристика.
28. Антидепрессанты, их фармакологическая характеристика.
29. Психостимуляторы, их фармакологическая характеристика.
30. Общетонизирующие ЛС, их фармакологическая характеристика.
31. Аналептические ЛС, их фармакологическая характеристика.
32. Классификация противокашлевых и отхаркивающих средств.
33. Сравнительная характеристика противокашлевых средств.
34. Сравнительная характеристика отхаркивающих средств.
35. Средства для лечения бронхиальной астмы.
36. Общая характеристика сердечных гликозидов, классификация, особенности действия.
37. Сравнительная характеристика антиаритмических средств.
38. Фармакологическая характеристика антиангинальных средств.
39. Классификация гипотензивных средств.
40. Сравнительная характеристик средств для лечения атеросклероза.
41. Сравнительная характеристика средств улучшающих мозговое кровообращение.
42. Классификация мочегонных средств по механизму действия.
43. Применение ингибиторов АПФ и мочегонных ЛС, при гипертонической болезни.
44. Средства, применяемые для лечения подагры и мочекаменной болезни.
45. Классификация маточных ЛС.
46. Сравнительная характеристика маточных средств.
47. Лекарственные средства применяемые для лечения анемии.
48. Фармакологическая характеристика средств, уменьшающих свертывание и агрегацию тромбоцитов.
49. Сравнительная характеристика коагулянтов и антифибринолитических ЛС.
50. Средства, которые влияют на аппетит, механизм действия, фармакодинамика, применение, побочный эффект.
51. Средства, назначаемые при недостаточной секреции желез желудка.
52. Средства, назначаемые при повышенной секреции желез желудка. Классификация, сравнительная характеристика отдельных препаратов.
53. Рвотные и противорвотные средства, их применение.
54. Средства для лечения острого и хронического панкреатита, их фармакодинамика и побочное действие.
55. Фармакологическая характеристики гепатотропных средств.
56. Классификация слабительных средств.
57. Сравнительная характеристика слабительных средств.
58. Классификация гормональных препаратов.
59. Препараты передней и задней доли гипофиза, применение и побочное действие.
60. Фармакологическая характеристика для коррекции функции щитовидной железы.

61. Гипогликемические средства и их применение при разных формах тяжести сахарного диабета.
62. Сравнительная характеристика препаратов глюкокортикостероидов для перорального и парентерального применения.
63. Сравнительная характеристика препаратов глюкокортикостероидов для наружного применения.
64. Дезоксикортикостерона ацетат. Действие на водно-минеральный обмен. Применение, побочный эффект.
65. Сравнительная характеристика препаратов мужских половых гормонов.
66. Анаболические стероидные ЛС, фармакодинамика, применение, побочные эффекты.
67. Препараты эстрогенов и гестагенов, фармакодинамика, применение, побочные эффекты.
68. Пероральные гормональные контрацептивные средства. Характер действия. Применение.
69. Сравнительная характеристика препаратов водорастворимых витаминов.
70. Сравнительная характеристика препаратов жирорастворимых витаминов и витаминных средств.
71. Классификация противоаллергических средств. Сравнительная характеристика антигистаминных средств.
72. Биогенные стимуляторы и ферментные препараты, их фармакодинамика и применение.
73. Иммуностимуляторы. Иммунодепрессанты. Особенности действия. Применение.
74. Классификация антисептических и дезинфицирующих средств.
75. Отличия между антисептическими и дезинфекционными средствами. Сравнительная характеристика средств, которые содержат йод, окислители, соли тяжелых металлов.
76. Сравнительная характеристика красителей, производных нитрофурана, альдегидов из группы антисептических и дезинфекционных средств.
77. Классификация химиотерапевтических средств. Принципы химиотерапии.
78. Фармакологическая характеристика производных нитрофурана, 8-оксихинолина, 4-хинолона, фторхинолонов.
79. Классификация сульфаниламидных средств, спектр противомикробного действия, принципы дозирования, применения и побочного действия.
80. Классификация антибиотиков по химическому строению, спектром действия и по механизму действия. Принципы рационального применения антибиотиков.
81. Классификация, фармакологическая характеристика бета-лактамных антибиотиков.
82. Фармакологическая характеристика тетрациклинов, макролидов и хлорамфениколов.
83. Классификация и фармакологическая характеристика противотуберкулезных ЛС. Применение антибиотиков из группы аминогликозидов в лечении туберкулеза.

84. Фармакологическая характеристика средств для лечения амебиаза, лямблиоза, трихомоноза и лейшманиоза.
85. Классификация, механизм действия антигельминтных средств. Особенности применения при разных формах гельминтозов.
86. Противомикозные средства. Общая характеристика. Классификация, применение при разных видах микозов.
87. Фармакологическая характеристика противовирусных средств.
88. Классификация средств. Для лечения онкологических заболеваний, фармакодинамика, побочные эффекты.