

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол №6 от «30» _июня 2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОАНО «НИК»

_____ Г.Г.Аминова

«30» _июня 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных
услуг

Махачкала-2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 1995 г №610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25 сентября 2000 г. №2749 «Об утверждении положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ПОАНО «НИК», принятым общим собранием работников колледжа, протокол от 31.08.2022 г. №1.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ПОАНО «НИК» (далее - колледж) обучающимся, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – образовательная деятельность по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об образовании.

Исполнитель – ПОАНО «НИК», оказывающий платные образовательные услуги по договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их.

Обучающийся – совершеннолетний, обучающийся в колледже или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом колледжа.

1.5. Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с бессрочной лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки РД.

1.6. Положение о платных образовательных услугах в колледже и образцы договоров об образовании в обязательном порядке размещаются на официальном сайте колледжа.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.8. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

- обучение по дополнительным образовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы по различным направлениям);

- репетиторство;

- другие платные образовательные услуги.

1.9. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;

- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора колледжа;

- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о производственной профессиональной практике студентов, утвержденным приказом директора колледжа.

1.10. Стоимость платных образовательных услуг утверждается приказом директора колледжа и размещается на официальном сайте колледжа.

1.11 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками колледжа.

2. ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Прием студентов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в колледже на платной основе организуется приемной комиссией колледжа в соответствии с Правилами приема в колледж на соответствующий учебный год.

2.2. Количество мест для приема в колледж студентов для обучения по основным программам среднего профессионального образования на платной основе устанавливается в пределах численности контингента и в объеме, определенном учредителем.

2.3. Договор об образовании по основным программам среднего профессионального образования оформляется и регистрируется в бухгалтерии колледжа в соответствии с Инструкцией о порядке подготовки, согласования, подписания, регистрации и хранения договоров, утвержденной в установленном порядке приказом колледжа.

2.4. Договор об образовании по основным программам среднего профессионального образования с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов колледжа, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в колледж, действующими в текущем учебном году.

2.5. Платные образовательные услуги оказываются только после подписания договора об образовании по основным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения

юридическими и (или) физическими лицами и издания приказа о зачислении студента в колледж или приказа о восстановлении, переводе, выходе из академического отпуска.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование колледжа;
- 2) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- 3) место нахождения или место жительства заказчика;
- 4) фамилия, имя, отчество заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- б) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- 7) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 8) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 9) вид, уровень образовательной программы;
- 10) форма обучения;
- 11) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 12) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- 13) порядок изменения и расторжения договора.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. От имени колледжа договор об образовании по основным программам среднего профессионального образования заключает директор колледжа.

2.9. Все изменения договора об образовании по основным программам среднего профессионального образования оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью данного договора.

2.10. Студенты, обучающиеся на платной основе, имеют такие же права и обязанности, что и студенты, обучающиеся на бюджетной основе.

2.11. Отказ студента (заказчика) в одностороннем порядке от предоставляемых платных образовательных услуг (от исполнения договора) не является основанием уменьшения объема предоставляемых ему образовательных услуг, снижения и перерасчета стоимости услуг.

2.12. Платные образовательные услуги, оказываемые колледжем в текущем семестре, считаются выполненными на день окончания сессии данного семестра.

2.13. Датой оплаты обучения считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет колледжа.

2.14. Студенты, имеющие задолженность по оплате за обучение:

- не допускаются к сдаче зачетов, экзаменов,
- не допускаются к итоговой государственной аттестации,
- не переводятся с курса на курс.

Контроль исполнения студентами учебного плана и допуска студентов к обучению осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.15. При наличии у студента (заказчика) не погашенной в добровольном порядке задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Периоды отсутствия студента вследствие временной нетрудоспособности, при длительном отсутствии студента в колледже, а также по иным основаниям (кроме академического отпуска, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3-х лет), не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение.

2.17. В случае предоставления студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет договор расторгается. При выходе студента из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет заключается новый договор на обучение.

2.18. При отчислении студента из колледжа оплата стоимости платных образовательных услуг производится пропорционально услугам, оказанным колледжем до даты отчисления студента (1/365 годовой суммы за день причитающейся задолженности по заключенному договору умноженная на количество дней до даты отчисления студента).

2.19. Датой отчисления студента из колледжа является дата, указанная в приказе об отчислении.

2.20. Стоимость повторного прохождения государственной итоговой аттестации студентов, отчисленных за невыполнение требований

государственной итоговой аттестации, устанавливается приказом директора колледжа.

2.21. При восстановлении студента, ранее отчисленного из колледжа, заключается договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.22. В исключительных случаях, по письменному заявлению студента, колледж вправе изменить сроки оплаты за платные образовательные услуги. Заявление подается на имя директора, как правило, за месяц до наступления срока авансового платежа по договору.

2.23. Условия настоящего Положения распространяются также на студентов, обучающихся на платной основе по договорам, заключенным до принятия настоящего Положения.

2.24. В соответствии с п. 5 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. №273-ФЗ колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг для студентов очной формы обучения с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.25. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг для студентов очной формы обучения являются документы, подтверждающие:

- отношение студента к категории: детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, имеющих одного родителя – инвалида I и II групп, подтвержденное справкой из органов опеки и попечительства;

- наличие выдающихся достижений в области науки, культуры и подтвержденное дипломами, ходатайствами председателей предметно-цикловых комиссий;

- тяжелое материальное и социальное положение семьи студента, подтвержденное справкой Управления социальной защиты населения, ходатайствами председателей предметно-цикловых комиссий.

2.26. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг для студентов очной формы обучения:

- студент пишет заявление на имя директора с просьбой о снижении стоимости за обучение и вместе с документом-основанием подает в учебно-информационный отдел (студенты первого курса – в течение 10 дней после издания приказа о зачислении в число студентов колледжа на платной основе, студенты второго и последующего курсов – за 10 дней до начала нового учебного года).

- заместитель директора по учебно-производственной работе выносит данный вопрос на рассмотрение совета колледжа.

- в случае положительного решения совета колледжа в течение 5 рабочих дней издается приказ о снижении стоимости платных образовательных услуг для определенных студентов очной формы обучения. Проект приказа готовит заместитель директора по учебно-производственной работе.

- на основании изданного приказа бухгалтерия колледжа оформляет дополнительное соглашение к договору об образовании по основным программам среднего профессионального образования, которое вместе с документами заносится в личное дело студента.

3. ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА, АТТЕСТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ)

3.1. Платные образовательные услуги по дополнительным программам в колледже контролирует и организует заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.2. Дополнительные профессиональные программы в колледже реализуются в соответствии с лицензией, указанной в п.1.5. настоящего положения.

3.3. Колледж осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4. ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

4.1. К освоению дополнительных образовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. Содержание дополнительных образовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются учебным планом и образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Колледж вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

4.4. Лицам, освоившим дополнительные образовательные общеразвивающие программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

5. РЕПЕТИТОРСКИЕ УСЛУГИ

5.1. Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания репетиторских услуг.

5.2. Пользователь или заказчик услуг обращается к председателю предметно-цикловой комиссии своей специальности с письменным заявлением на имя директора колледжа на оказание репетиторских услуг.

5.3. Председатель предметно-цикловой комиссии определяет возможность оказания репетиторских услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги, количество часов и сумму к оплате.

5.4. Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

5.5. На основании оформленного заявления заключается договор о репетиторских услугах между заказчиком и колледжем. В договоре указывается дисциплина, объем часов, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, согласно которому сумма за репетиторские услуги оплачивается в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки, средства зачисляются на расчетный счет колледжа.

5.6. Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских и практических занятий. Группа формируется заведующим предметно-цикловой комиссией. Численность группы не может быть более 5 человек.

5.7. Бухгалтерия колледжа ведет учет оказанных репетиторских услуг.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

6.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе расчетов на конкретный вид услуг, разработанных бухгалтерией колледжа и утвержденных приказом директора колледжа.

6.2. Денежные средства, получаемые колледжем за оказание платных образовательных услуг, расходуются на уставные цели колледжа.

6.3. Оплата за образовательные услуги производится в порядке, указанном в договоре.

6.4. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет колледжа.

6.5. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается решением совета колледжа, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.