

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол №6 от «30» _июня 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОАНО «НИК»
_____ Г.Г.Аминова
«30» _июня 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии образовательного учреждения

Махачкала-2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки студентов ПОАНО «Национальный инновационный колледж» и определяет порядок формирования, состав и функции стипендиальной комиссии.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом образовательного учреждения, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической, социальной и именной стипендий.

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 25.02.2014 г. №139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия».

».

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия работает под председательством директора образовательного учреждения сроком на 1 год в составе:

- заместители директора по УР и ВР;
- заведующие очными отделениями по специальности;
- главный бухгалтер колледжа;
- социальный педагог;
- представитель обучающихся, назначаемый ежегодно приказом директора колледжа (приложение 1).

2.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.3. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии (приложение 2) утверждаются директором колледжа и являются основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической и государственной социальной стипендии обучающимся, а также именных стипендий.

3. Направления деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Деятельность стипендиальной комиссии строится на принципах дифференцированного подхода к вопросам стипендиального обеспечения и формах социальной поддержки обучающихся образовательного учреждения.

3.2. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости обучающихся по итогам промежуточных аттестаций и посещаемости;
- принятие решений о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий, а также именных стипендий;
- принятие решений о поощрении обучающихся за особые успехи в учебной, исследовательской, общественной, культурной, творческой и спортивной деятельности в пределах стипендиального фонда;
- рассмотрение предложений руководителей групп, активов групп с целью формирования списков обучающихся для назначения стипендий и установления ее размеров, рассмотрение увеличенного размера стипендии для обучающихся с высокими показателями успеваемости и посещаемости, активно участвующих в жизни колледжа.

4. Обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1. Члены стипендиальной комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании стипендиальной комиссии и принимать участие в решении вопросов, выносимых на стипендиальную комиссию.

4.2. Классные руководители групп обязаны своевременно предоставлять протоколы назначения на стипендию обучающихся группы по итогам промежуточных аттестаций и посещаемости (приложение 3).

5. Права и ответственность членов стипендиальной комиссии

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- выражать свое мнение по вопросам, выносимым на заседание стипендиальной комиссии.
- вносить предложения в ходе рассмотрения вопросов стипендиальной комиссии.

5.2. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и достоверное представление информации для назначения на стипендию обучающихся группы.

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
«Национальный инновационный колледж»

ПРИКАЗ

№ _____

Махачкала

О создании стипендиальной комиссии

В целях реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 17.06.2008 года №194 (в редакции Постановлений Правительства РД от 21.10.2009 №368, от 30.09.2011 №341, от 28.03.2012 №920) приказываю:

1. Создать стипендиальную комиссию ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

2. Утвердить состав стипендиальной комиссии:

– Председатель комиссии:

– Заместитель председателя:

– Секретарь комиссии:

– Члены комиссии:

3. Установить срок действия комиссии — 1 год.

4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Г. Аминова

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
«Национальный инновационный колледж»

ПРОТОКОЛ
заседания стипендиальной комиссии

«___» _____ 20__ г.

Махачкала

Председатель —

Секретарь —

Присутствовало: ___ из ___ (согласно приказу от __.__.20__ г. № ___ «О создании стипендиальной комиссии»). Лист регистрации прилагается.

Повестка дня:

1. Утверждение размеров стипендий по результатам _____ сессии 20__-20__ учебного года.
2. Утверждение списка обучающихся отделения энергетики.
3. Утверждение списка обучающихся технологического отделения.
4. Утверждение списка обучающихся отделения сервиса.
5. Утверждение списка обучающихся колледжа на государственную (краевую) социальную стипендию.

Слушали:

1. Зам. председателя стипендиальной комиссии о размере государственной академической стипендии по результатам _____ сессии 20__—20__ учебного года.
2. Представление зав. отделением энергетики _____ на государственную академическую стипендию обучающихся.
3. Представление зав. технологическим отделением _____ на государственную академическую стипендию обучающихся.
4. Представление зав. отделением сервиса _____ на государственную академическую стипендию обучающихся.
5. Представление социального педагога на государственную социальную стипендию обучающихся.

Решение стипендиальной комиссии:

1. Утвердить размер государственной академической стипендии по результатам _____ сессии 20__-20__ учебного года:

- по итогам промежуточной аттестации «отлично» — _____руб.;
 - по итогам промежуточной аттестации «отлично» и «хорошо» — _____руб.;
 - по итогам промежуточной аттестации «хорошо» — _____руб.
2. Рекомендовать к назначению на государственную академическую стипендию следующих студентов: ...
 3. Рекомендовать к назначению на государственную социальную стипендию следующих студентов: . .
 4. Приказ на назначение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии подготовить в срок до «_____» _____20 г.

Результаты голосования: «за» - ____; «против» - ____

Председатель стипендиальной комиссии

Секретарь

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
«Национальный инновационный колледж»

ПРОТОКОЛ
собрания о назначении на стипендию

| N <i>с/п</i> | Ф.И.О. | Академическая стипендия 100% | Повышенная стипендия 150% | Повышенная стипендия 200% |
|-----------------|--------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| | ИТОГО | | | |

Классный руководитель: _____ Председатель Ф.И.О

собрания: _____ Ф.И.О

Секретарь собрания: _____ Ф.И.О