

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

**На заседании методического совета
Протокол № 5 от 30.05.2022г.**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор ПОАНО «НИК»
Г.Г. Аминова
Приказ №134-7/1 от 31.08.2022г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 Классное руководство по специальности 44.02.02
«Преподавание в начальных классах»
на базе основного общего образования;
среднего общего образования
форма обучения: очная, заочная**

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.03 «Классное руководство» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года, №413 (с изменениями от 29.07.2017)

Квалификация: учитель начальных классов.

Разработчики: Разработчики: к.п.н., доцент Алиомаров Л.М., к. филол.н., Абдуллаева Л.А., преподаватель к. п. н., ПОАНО «Национальный инновационный колледж» Сулейманов М.С.

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

Согласовано:

Представитель работодателя
МБОУ «СОШ №10», 367010, РД, г. Махачкала, ул. Юсупа Акаева,69
Директор _____ Р.М. Сердеров
« _____ » _____ 2022

Согласовано:

Представитель работодателя
МБОУ «СОШ №59», 367010, РД, г. Махачкала, ул. 3-я Акгельная, д 3.
Директор _____ И.Б. Байсонгуров
« _____ » _____ 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	27

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения примерной программы

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью изучения профессионального модуля является овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи изучения модуля:

1. Педагогическое наблюдение, диагностики и интерпретации полученных результатов.

2. Проанализировать планы и организацию деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя.

3. Планирование, организация и проведение внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.

4. Проведение отдельных мероприятий в диалоге с педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: программа профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство по учебному плану относится к профессиональному циклу подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 04.02.02 Преподавание в начальных классах

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

- методику педагогического наблюдения, результатов и формы их представления;

- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;

- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям

- особенности процесса социализации младших школьников;

- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

-теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;

- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

- основы делового общения;

- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

- задачи и содержание семейного воспитания;

- особенности современной семьи;

- содержание и формы работы с семьей;

- способы диагностики результатов воспитания;

- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, логику анализа деятельности классного руководителя.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- планировать деятельность классного руководителя;

- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;

- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

-осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими).

Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК3.1.Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3. 2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.

П.К3.4.Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК3.8.Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **223** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **144** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **79** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем рабочей программы профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очно	Очно Заочно
Максимальная учебная нагрузка (всего)	223	223
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144	22
в том числе:		
лекционные занятия	84	10
-лабораторные занятия	-	
-практические занятия	60	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	79	201
в том числе:		
составление домашнего конспекта	30	100
проработка конспектов лекций;	30	100
Ответы на контрольные вопросы;	19	21
Подготовка к выполнению лабораторной работы;	-	-
Составление кроссвордов, ребусов	-	-
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>экзамен</i>	<i>экзамен</i>

:

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Классное руководство»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов: очно/заочно	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.03 Классное руководство			
МДК.03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя		223	
Тема 1.1. Классный руководитель в воспитательной системе школы	Содержание учебного материала	8/2	1
	Роль классного руководителя в системе воспитания школьника История возникновения и развития института классного руководства Принципы деятельности классного руководства Нормативно-правовые аспекты классного руководства		
Тема 1.2. Функции классного руководителя	Практические занятия	2	2
	Анализ Положения о работе классного руководителя		
Тема 1.3. Модель современного классного руководителя	Содержание учебного материала	4	1
	Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная Права и обязанности классного руководителя		
Тема 1.4. Организаторская деятельность классного ру-	Практические занятия	4/2	2
	Составление циклограммы деятельности классного руководителя Методическая разработка устного журнала по патриотическому воспитанию		
Тема 1.4. Организаторская деятельность классного ру-	Содержание учебного материала	10	1
	Общая характеристика организаторской деятельности классного руководителя Формы организации педагогического процесса		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов: очно/заочно	Уровень освоения
ководителя	Методы воспитания и средства воспитания		
	Воспитательное мероприятие как основной элемент воспитания		2
	Классный час как основная форма воспитательной работы		
	Практические занятия	4/2	
	Подготовка и организация коллективных творческих дел		
	Проектирование коллективного творческого дела		
Тема 1.5. Организация воспитательного процесса	Содержание учебного материала	8	1
	Структура и этапы развития воспитательной системы		
	Детские общественные объединения в воспитательной системе школы		
	Воспитывающий характер системы дополнительного образования		
	Практические занятия	4	2
	Моделирование воспитательной системы класса		
Тема 1.6. Проектировочная деятельность классного руководителя	Содержание учебного материала	6/2	1
	Сущность, содержание и принципы проектировочной деятельности классного руководителя.		
	Программа воспитания школьников. Перспективный план воспитательной работы классного руководителя на год.		
	Практические занятия	6/2	2
	Проектирование плана воспитательной работы Анализ планов воспитательной работы. Работа с методическими пособиями		
Тема 1.7. Ученический коллектив: методика его создания и развития	Содержание учебного материала	8/2	1
	Коллектив учащихся как средство воспитания Признаки коллектива Уровень развития, структура коллектива Ученическое самоуправление в классе		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов: очно/заочно	Уровень освоения
	<u>Практические занятия</u> Определение развития коллектива Диагностика воспитанности Составление программы развития самоуправления в классе	6/2	2
Тема 1.8. Методика изучения личности	Содержание учебного материала	6	1
	Индивидуальная работа классного руководителя Педагогический мониторинг в системе работы классного руководителя Диагностико-прогностическая система классного руководства		
	<u>Практические занятия</u> Диагностика воспитанности	6	2
	Диагностика адаптации к школе Составление плана индивидуальной работы в классе		
Тема 1.9. Воспитание и формирование культуры младшего школьника	Содержание учебного материала	4	1
	Социальная культура личности. Социокультурная среда воспитания Технология воспитывающей среды		
	<u>Практические занятия</u> Конструирование воспитывающей ситуации в процессе социальной адаптации	4	2
Тема 1.10. Методики воспитательного воздействия	Содержание учебного материала	12/2	1
	Методика эстетического воспитания Методика гражданского воспитания Методика нравственного воспитания Методика воспитания культуры поведения и общения Методика воспитания физической культуры личности Методика трудового воспитания		
	<u>Практические занятия</u> Задачи, формы и методы воспитания гражданственности в начальной школе Планирование работы по эстетическому воспитанию Организация воспитывающего диалога	6/2	
Тема 1.11.	Содержание учебного материала	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов: очно/заочно	Уровень освоения
Теоретические основы семейного воспитания	Цели и задачи семейного воспитания Структура семьи и ее функции Формирование личности в семье		1
	Практические занятия Диагностики семейных взаимоотношений Методическая разработка устного журнала по экологическому воспитанию	4	2
Тема 1.12. Взаимодействие классного руководителя и семьи	Содержание учебного материала	6	1
	Назначение работы образовательного учреждения с родителями учащихся. Формы работы с родителями Взаимодействие классного руководителя с родителями учащихся		
	Практические занятия Планирование работы с семьей Проектирование родительского собрания Работа с семьями различных социальных категорий Индивидуальная работа с родителями Оформление протокола родительского собрания	10/2	2
Тема 1.13. Анализ деятельности классного руководителя	Содержание учебного материала	4	1
	Функции педагогической диагностики Виды педагогической деятельности		
	Дифференцированный зачет: Практическое занятие Оценка результативности воспитательной работы и способы оценки воспитательной деятельности.	4	2
	ИТОГО:	144/22	
Самостоятельная работа при изучении ПМ 03: Систематическая проработка конспектов занятий Изучение документации классного руководителя. Личность классного руководителя и его отношения с детьми. Профессиограмма классного руководителя. Педагогическая наука и практика воспитания в современной школе.		79	3 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов: очно/заочно	Уровень освоения
	<p>Разрешение конфликтов. Классное собрание. Поощрение и наказание как прием педагогического воздействия. Ведение документации классного руководителя, методической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ Отчет и подготовка к зачету, комплексному экзамену по профессиональному модулю. Написание рефератов, исследовательских работ. Подбор литературы для оформления и составления методических разработок. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы План классного руководителя как воспитателя. Календарный план-сетка классного руководителя. Тренинг как активная форма работы с учащимися. Групповые занятия-тренинги по формированию коллектива. Социометрия. Программа психолого-педагогической диагностики одаренных детей. Методика воспитания культуры поведения и общения, воспитание познавательных потребностей и образовательной культуры. Физическая культура личности. Воспитание культуры здорового образа жизни. Игропрактика как воспитывающая технология. Организация трудовой деятельности с детьми. Профориентационная воспитательная работа. Режим дня младших школьников. Организация внеурочной деятельности среди учащихся 1 класса Методическая разработка шоу-программы. Методическая разработка традиционного школьного праздника. Методическая разработка устного журнала по экологическому воспитанию. Воспитание ребенка как будущего семьянина. Семейные традиции обычаи. Воспитание в деятельности.</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов: очно/заочно	Уровень освоения
Правовой аспект семейного воспитания. Роль народной педагогики в воспитании личности. Индивидуальная работа с родителями. Просвещение как воспитание. Карта педагогического мониторинга.			
Итого		144/22	
Учебная практика: Виды работ: – знакомство с опытом работы классного руководителя начальных классов, изучение личных дел учащихся, ведение документации; – ознакомление с правовыми документами, материалами, методической литературой по профессиональным основам деятельности классного руководителя в начальной школе; – знакомство с воспитательными технологиями учителей (из опыта работы); – посещение уроков с целью изучения учебной мотивации и адаптации учащихся; – изучение ценностных ориентаций младших школьников в процессе наблюдения (на уроках и во внеклассной работе); – наблюдение и анализ различных форм воспитательной работы; – целеполагание и планирование в деятельности классного руководителя, знакомство с планами воспитательной работы (из опыта); – проведение психологических тренингов и игр на установление благоприятного психологического климата в классе; – проведение диагностики на определение уровня воспитанности учащихся и ценностных ориентаций; – проведение диагностики на изучение взаимоотношений в семье; – проведение индивидуальной коррекционной и диагностической работы с учащимися, родителями; – анализ работы классного руководителя в различных видах деятельности, рефлексия. Производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика Виды работ: – ознакомление с планированием воспитательной работы в классе; – организация и проведение различных видов воспитательной деятельности учащихся; – проведение и анализ классных часов (разной тематики и форм); – диагностика учебной мотивации и воспитанности младших школьников;			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов: очно/заочно	Уровень освоения
<ul style="list-style-type: none"> – изучение уровня развития коллектива и составление характеристики класса; – проведение работы с родителями, родительское собрание; – проведение исследования в соответствии с темой ВКР. 			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный кабинет ПМ. 03 Классное руководство (лекционные и практические занятия)	Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Стол для студентов Стулья для студентов Наглядные учебные пособия необходимые для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями.	Consultant+Операционная система MSWindows 10 Pro.Операционная система MS Windows XPSP3. MS Office. Kaspersky Endpoint Security. 1С, Google Chrome, OpenOffice, LibreOffice
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	

При изучении профессионального модуля в целях реализации компетентностного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

3.2. Информационное обеспечение обучения профессионального модуля

3.2.1. Перечень учебной литературы

Основные источники:

1. Воспитательная деятельность педагога : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / [И.А.Колесникова, Н.М.Борытко, С.Д.Поляков, Н.Л.Селиванова] ; под общ. ред. В.А.Сластенина и И.А.Колесниковой. 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 336 с.
2. Кибальченко И.А. Теория и практика воспитательной деятельности : учеб. пособие / И.А.Кибальченко. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 381 с.
3. Маленкова Л.И. Теория и методика воспитания. Учебник. – М.: Педагогическое общество России, 2009. – 480 с.
4. Методика воспитательной работы: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / [Л.К.Гребенкина, Е.М.Аджиева, О.В.Еремкина и др.] ; под ред. В.А. Сластенина. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 160 с.
5. Стефановская Т.А. Классный руководитель: Функции и основные направления деятельности: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Т.А.Стефановская. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.
6. Сластёнин В.А. Педагогика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.А.Сластёнин, И.Ф.Исаев, Е.Н.Шиянов ; под ред. В.А.Сластенина. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 576 с.

Дополнительные источники:

7. Ковынева М.В. Методика активного обучения и воспитания (современный подход к гражданскому образованию и воспитанию). Серия «Здравствуй, школа!». Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 320 с.
8. Петрова Л.И. Воспитание младшего школьника : учебно-метод. пособие / Л.И.Петрова. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 347 с.
9. Подласый И.П. Педагогика : в 3-х кн., кн. 3 : Теория и технология воспитания : учеб. для студ. вузов, обучающихся по направлениям подгот. И специальностям в обл. «Образование и педагогика» / И.П.Подласый. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2007. – 463 с.
10. Савченко М.Ю., Обухова Л.А. Формирование коллектива класса: Сценарии занятий с учащимися. Работа с родителями. Диагностика учащихся. Занятия, тренинги – 2-е изд. – М.:«5 за знания», 2007.– 256 с.
11. Ясницкая В.Р. Социальное воспитание в классе: Теория и методика : Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Под ред. А.В.Мудрика. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 352 с.
12. Журнал заместителя директора по воспитательной работе. Управление воспитательным процессом в школе. Центр «Педагогический поиск».

13. Воспитание школьников. Теоретический и научно-методический журнал. М. : ООО «Школьная Пресса»

14. Классное руководство. Воспитание школьников. Классная методическая газета для классных руководителей. М. Издательский дом «Первое сентября»

15. Классный руководитель. Журнал. М.: Центр «Педагогический поиск».

3.2.2.Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы

Научная педагогическая электронная библиотека. Адрес ресурса: <http://elib.gnpbu.ru>.

Профстандартпедагога. Адрес ресурса: <http://профстандартпедагога.рф>
федеральный портал «Российское образование». Адрес ресурса: <http://www.edu.ru>.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам Адрес ресурса: <http://window.edu.ru>

3.2.3.Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе - лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

- вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

- дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

- своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе

студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением

плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического, материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные -теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями:

на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;

- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам);
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WhatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPR books»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; - методику педагогического наблюдения, результатов и формы их представления; - особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования; - возрастные и индивидуальные особенности младших школьников; - основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям - особенности процесса социализации младших школьников; - условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми; - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; - содержание, формы, методы и средства организации различных 	<ul style="list-style-type: none"> - выбор методов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы; - составление программы педагогического наблюдения; - сформированное умение определять цели и планировать задачи мероприятия в соответствии с требованиями ФГОС СПО и соответствующей образовательной программы; - грамотное составление конспекта мероприятия в соответствии с определёнными основными и промежуточными задачами; - разработка программы адаптации детей к условиям образовательного учреждения

<p>видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; - основы делового общения; - особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); - задачи и содержание семейного воспитания; - особенности современной семьи; - содержание и формы работы с семьей; - способы диагностики результатов воспитания; - методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, логику анализа деятельности классного руководителя. 	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; - формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - планировать деятельность классного руководителя; - оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения; - совместно с обучающимися 	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности. - взаимодействие с участниками педагогического процесса: обучающимися, учителями школ, с родителями школьников и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы - умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации учащихся; умение планировать организацию и контроль деятельности обучающихся; проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)

<p>планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; - составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими). 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня. - адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей учащихся и виду образовательного учреждения; - проявление интереса к инновациям в области начального образования - планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. - соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов
---	---

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.