

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:
На заседании методического совета
Протокол № 5 от 30.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «НИК»
Г.Г. Аминова
Приказ №134-7/1 от 31.08.2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Каллиграфия
по специальности 44.02.02
«Преподавание в начальных классах»
на базе основного общего образования;
среднего общего образования
форма обучения: очная, заочная**

Махачкала 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Каллиграфия» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года, № 413 (с изменениями от 29.07.2017)

Квалификация: учитель начальных классов.

Разработчик: к. пед. н., доцент, преподаватель ПОАНО «Национальный инновационный колледж» Абдуллаева Л.А.

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДО- РОВЬЯ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 КАЛЛИГРАФИЯ

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование каллиграфического навыка и овладение технологией обучения каллиграфии младших школьников.

Задачи изучения дисциплины:

- Знакомить студентов с необходимыми предметами и материалами для занятия каллиграфией и приёмами работы с ними.
- Учить проявлять творческий подход к работе.
- Учить планировать, предвидеть результат работы и достигать его, при необходимости вносить коррективы в первоначальный замысел.
- Учить индивидуальной работе.
- Способствовать совершенствованию мелкой моторики рук, точных движений пальцев.
- Развивать глазомер.
- Воспитывать внимательность, аккуратность, целеустремленность, самодисциплину.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина ОП.07 «Каллиграфия» по учебному плану относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- психофизиологические особенности формирования каллиграфического навыка;
- санитарно-гигиенические условия письма;
- алгоритмы безотрывного начертания букв и их соединений;
- название и формы основных зрительных элементов;
- основные методы и приёмы обучения младших школьников каллиграфическому письму;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: каллиграфически правильно писать все буквы русского курсивного письма;

- объяснять последовательность движения руки во время письма;
- анализировать письмо, определять причины ошибок и отклонений в почерке, подбирать упражнения для их устранения.
- методическими приемами каллиграфически правильного письма;
- способами формирования каллиграфических навыков у младших школьников.

Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **82** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **38** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **44** часов

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	
	<i>Очно</i>	<i>Заочно</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38	8
в том числе:		
лекционные занятия	22	4
-лабораторные занятия	-	
-практические занятия	16	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44	74
в том числе:		

составление домашнего конспекта	<i>15</i>	<i>30</i>
проработка конспектов лекций;	<i>15</i>	<i>30</i>
Ответы на контрольные вопросы;	<i>14</i>	<i>14</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачет</i>	<i>зачёт</i>

2.2. Содержание учебной дисциплины «Каллиграфия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов очно/заочно	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	<p>1 Значение изучения каллиграфии в начальной школе. Роль учебного плана. Связь каллиграфии с графикой.</p> <p>2 Овладение навыками четкого, графически правильного начертания букв - неоспоримое значение изучения каллиграфии в начальной школе.</p> <p>3 Роль учебного плана и программы начальной школы в проведении уроков чистописания для каждого класса: 1 класс - отработка умения графически правильно изобразить каждую букву (знак), 2 класс - работа над совершенствованием графического навыка и скорописью,</p> <p>4 3 -4 классы - совершенствование скорописи и сохранение каллиграфического письма и т.д. Графика - система отношений между буквами письма и звуками (фонемами) речи, а также рисунок буквы, воспринимаемый зрительно.</p> <p>5 Графика - ключевое понятие в методике обучения первоначальному письму.</p> <p>6 Выработка каллиграфического индивидуального почерка - автоматизированный графический навык.</p>		
Раздел 1 Психофизиологическая основа навыка письма.			
Тема 1.1. Психофизиологи-	Содержание учебного материала	2/2	

ческие основы и гигиенические условия выработки графического навыка	1	Связь письма с различными анатомо – физиологическими структурами мозга;		
	2	Сознательный характер письма: правильное соотнесение звука и буквы, соблюдение ряда графических и орфографических правил; - связь письма с навыком чтения;		
	3	Создание гигиенических условий: правильный подбор мебели, правильная посадка, положение тетради, направление освещения, оптимальность формы ручки, продолжительность непрерывного письма и т.д.		
	4	Санитарно- гигиенические условия, необходимые для обучения письму: освещение, мебель, оборудование, орудия письма (ручка, тетрадь и ее разлиновка)		
	Практические занятия		2/2	
	1	Задачи обучения письму. Разнообразные методы обучения письму в зависимости от возраста и подготовки детей. Характеристика современных шрифтов - прописей. Организационные и гигиенические условия обучения письму		
	2			
	Самостоятельная работа.		4	
	1	Анализ прописей В.Г. Горецкого, О.В. Прониной.		
2	Создание самодельных наглядных пособий по каллиграфии.			
3	Анализ статей по обучению грамоте в 1 классе, напечатанных в журнале «Начальная школа» за последние 2-3 года.			
4	Характеристика особенностей современных шрифтов и прописей.			
Тема 1.2. Таблицы и «Прописи», их назначение в процессе обучения письму	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные цели и задачи работы с комплектом тетрадей «Прописи».		
	2	«Прописи» - система учебных пособий, определяющих подготовку по освоению письма.		
	3	Комплексный подход рабочих тетрадей в решении проблем по каллиграфии.		
	4	Соответствие содержания «Прописей» необходимым требованиям программ начальной школы.		
		Отличительная особенность данного пособия на современном эта-		

		пе: формирование у детей сознательного (в меру их возрастных возможностей) отношения к языковым фактам, повышение их		
Тема 1.3. Сознательное овладение навыками письма. Выработка правильного наклона при письме.	Содержание учебного материала		2	
	1	Выработка навыков безотрывного письма. Обучающиеся сознательно упражняются в письме букв, они должны знать, как пишется та или иная буква, какой формы, размера, пропорции. Для этого надо развивать у них аналитическое видение буквы, умение сравнивать, замечать соотношение частей буквы.		
	2	Обучение наклонному письму.		
Раздел 2. Содержание, объем и место упражнений в письме.				
Тема 2.1. Методические приемы отработки начертания письменных знаков, букв. Подготовка к письму. Письмо элементов букв	Содержание учебного материала		2/2	
	1	Название элементов строчных и прописных букв: - короткая черта; - черта, выходящая вниз за строку; - черта с закруглением внизу; - черта, выходящая вверх за строку; - короткая черта с закруглением внизу вправо; - длинная черта с петлей; - черта с закруглением сверху и внизу.		
	2	Методические указания по формированию графических навыков письма.		
	3	Методические условия формирования графического навыка письма: 1. Сознательное овладение навыками письма. 2. Выработка правильного наклона при письме.		
	4	3. Выработка безотрывного письма. Подготовка к письму: письмо точек; письмо палочек; отработка написания длинной черты с петлей		
	Самостоятельная работа.		8	
	1	Анализ различных УМК по системе работы над каллиграфией в начальной школе. Требования к оформлению письменных работ по русскому языку. Требования к оформлению письменных работ по математике. Правила оформления записей на доске.		
	2	Современные технологии обучения каллиграфическому письму.		

	3	Виды и причины графических ошибок, проблемы леворукости. Выработка правильного наклона при письме. Выработка безотрывного письма. Подготовка к письму: письмо точек; письмо палочек; отработка написания длинной черты с петлей внизу		
	4	Выполнение заданий по прописям В.Г. Горецкого, О.В. Прониной, дидактическим материалам по каллиграфии.		
	5	Создание самодельных наглядных пособий по каллиграфии.		
	6	Подготовка к терминологическому диктанту.		
Тема 2.2. Письмо первой и второй группы букв.	Содержание учебного материала		4	
	1	Эту группу составляют самые простые по начертанию буквы, включающие основное и соединительное движения. Письмо букв осуществляется движением против часовой стрелки, в буквах же начальный элемент осуществляется движением по часовой стрелке: и, ш, И,Ш, г, л, т, р Все буквы пишутся движением против часовой стрелки. Новым является движение и написание петли по часовой стрелке: л, м, Л, М, я, Я, А. Новым движением в этой группе букв является написание петли по часовой стрелке. Остальные движения отработаны при написании предыдущих букв: у,ц, щ, Ц, Щ, Ч, ч. 4 группа букв включает полуовальные и овальные буквы, пишущиеся и движением против часовой стрелки: с,С, е, Е, ё, Ё, о, О, а, д, б.		
	Практические занятия		4/2	
	1	Требования, предъявляемые для обучения письму в 1, 2, 3 классах.		
	2	Единые требования к ведению тетрадей. Письмо и отработка форм букв и, й, ш, г, т, р, у, н. Работа над формой этих букв и четкостью их написания. Письмо букв медленное и безотрывное. Письмо буквосочетаний и слов с этими буквами. Письмо заглавных букв 1 группы: И, Ц, Ш, Щ, Ч, П, М, А. Усвоение названий элементов заглавных букв. Письмо буквосочетаний и слов с этими буквами, а также предложений.		

Тема 2.3. Письмо пятой и шестой группы букв	Самостоятельная работа		8		
	1	Письмо строчных букв 5 группы: х,ж,э,з,к. Работа над их формой, способы соединения этих букв с другими буквами. Упражнения в скором письме связных текстов из учебников 5 группа соединяет в двух вариантах соединений включает овалы и полуовалы с петелькой, осуществляется движением против часовой стрелки: ь ,ъ, ы, в. 6 группа букв включает комбинированные движения, как по часовой, так и против часовой стрелки и овал: Н, Ю, н ,ю, К ,к.			
Тема 2.4. Письмо седьмой и восьмой группы букв.	Содержание учебного материала		2		
	1	Новым для этой группы букв является написание полуовалов и овалов движением против часовой стрелки: В, З, з, Э ,э ,Ж, ж, Х , х, ф. Новым для этой группы букв является письмо элемента, идущего сверху вниз и соединяющегося с последующим буквами нижним поворотом или небольшой петлей: Ф,У ,Г, П, Т,Р, Б, Д.			
Тема 2.5. Письмо слов и предложений.	Практические занятия		4		
	1	Письмо строчных букв 5 группы: х,ж,э,з,к.			
	2	Работа над их формой, способы соединения этих букв с другими буквами Письмо 6 группы букв: Н, Ю, н ,ю, К ,к.			
	Содержание учебного материала		2		
	1	Письмо слов и предложений.			
	2	Наблюдение смысловой и интонационной законченности предложений при сравнении их со словом.			
	3	Письмо слов и предложений, написание которых на расходится с произношением. Орфографическое чтение (проговаривание) как средство самоконтроля при письме под диктовку			
Тема 2.6. Письмо связных текстов	Практические занятия		4		
	1	Письмо слов и предложений.			

	2	Письмо слов и предложений, написание которых не расходится с произношением. Орфографическое чтение (проговаривание)			
	Самостоятельная работа		4		
	1	Упражнение психофизиологических функций, необходимые для списывания и письма связных текстов.			
	2	Понимание функций небуквенных графических средств: пробела между словами, знаки переноса.			
Тема 2.7. Элементы орфографической пропедевтики в период обучения грамоте.	Содержание учебного материала		4		
	1	Орфография – система правил, обеспечивающая единообразие письменной передачи речи.			
	2	Формирование графического навыка одновременно с формированием орфографического навыка.			
	3	Фонетические и смысловые факторы – главное место в орфографической работе.			
	4	Соответствующие им методические приемы: звукобуквенный анализ и синтез, составление слов на наборном полотне, отчетливое проговаривание слов, смысловый анализ слов и предложений.			
	5	Типичные графические ошибки: нарушение наклона, нарушение пропорций; искажение овалов,			
Раздел 3. Изучение различных методик по формированию графических навыков письма.					
Тема 3.1. Традиции и новаторство в методике обучения письму в современной школе	Самостоятельная работа		8		
	1	Новые подходы к формированию графических навыков письма.			
	2	Разделение процесса обучения письму по методам Н.Г. Агарковой, Е.Н. Потаповой, В.А. Илюхиной на отдельные этапы, содержание работы каждого этапа.			
Тема 3.2. Обучение первоначальному письму по методу Н.Г. Агарковой:	Самостоятельная работа		4		
	1	Формирование зрительных представлений о форме письменных букв; - формирование зрительно – двигательных представлений о конфигурации письменных букв и последовательности их начертания; - обучение умению соединять буквы в сочетаниях.			
Тема 3.3 Этапы обучения письму по методике Е.Н. Потаповой	Содержание учебного материала		2		
	1	Развитие двигательной памяти (штриховка); - развитие тактильной памяти (ощупывание букв, вырезанных из			

		мелкой наждачной бумаги и наклеенных на карточки 600-700 мм и 350-300 мм, все 33 буквы, заглавные и строчные и их соединения); - закрепление знаний с помощью вкладыша букв.		
	2	Письмо с «секретом» по методу В.А. Илюхиной (алгоритм письма, состоящий из 7 пунктов) – новый подход к формированию письма.		
	3	Ознакомление и использование с основными этапами алгоритма письма		
Тема 3.4. Методика проведения уроков письма.	Практические занятия		2	
	1. Упражнения для пальцев рук, звуковой анализ, рассматривание образца, показ учителем, письмо новой буквы, чтение и звукобуквенный анализ соединений (слогов), письмо соединений.			
	Самостоятельная работа.		6	
	1	Упражнения для пальцев рук, звуковой анализ, рассматривание образца, показ учителем, письмо новой буквы, чтение и звукобуквенный анализ соединений (слогов), письмо соединений.		
2	Учет при планировании урока: чередование письменных и устных работ, проведение 2 -3 физкультминуток, упражнения для пальцев и кисти рук.			
3	Правильное определение длительности непрерывного письма: для 1 класса – 5 минут; для 2 класса – 8 -10 мин.; для 3 класса – 10 – 12 мин.; для 4 класса – 12-15 минут			
Тема 3.5. Физкультминутка как элемент двигательной активности.	Содержание учебного материала		2	
	1	Проведение минуток чистописания – обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах.		2
	2	Требования к проведению физкультминуток. Форма и содержание физкультминуток: оздоровительно – гигиенические, ритмические, двигательнo-речевые, подражательные и др.		
	Самостоятельная работа.		2	
1	Написание реферата об истории обучения чистописанию, подготовка презентации, подготовить сообщение о гигиенических условиях письма, выполнение графических работ, подготовка карточек, упражнений для пальцев рук;			
ВСЕГО			82/8	

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный кабинет «каллиграфия» (лекционные, практические занятия)	Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Столы для студентов Стулья для студентов Наглядные учебные пособия необходимые для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями.	Consultant+Операционная система MSWindows 10 Pro.Операционная система MS Windows XPSP3. MS Office. Kaspersky Endpoint Security. 1С, Google Chrome, OpenOffice, LibreOffice
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	

При изучении учебной дисциплины «Каллиграфия» в целях реализации компетентностного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

3.2. Информационное обеспечение обучения учебной дисциплины.

3.2.1. Перечень учебной литературы

Основные источники:

1. Львов, М.Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / М.Р. Львов, В.Г. Горецкий, О.В. Сосновская. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 464 с.

Дополнительная литература:

1. Безруких, М.М. Трудности обучения чтению и письму в начальной школе / М.М. Безруких. - М.: Педагогический университет. Первое сентября, 2012. – 71 с.
2. Илюхина, В.А. Письмо с секретом. Книга для учителя / В.А. Илюхина. – М.: Просвещение, 2011. – 136 с.
3. Истрин, В.А. Возникновение и развитие письма / В.А. Истрин. – М.: ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ГРУППА URSS, 2012. – 620 с.

3.2.2.Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы:

Научная педагогическая электронная библиотека. Адрес ресурса: <http://elib.gnpbu.ru>.

Профстандартпедагога .Адрес ресурса: <http://профстандартпедагога.рф>
федеральный портал «Российское образование». Адрес ресурса: <http://www.edu.ru>.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам Адрес ресурса: <http://window.edu.ru>

3.2.3.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе - лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

- вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

- дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикация-

ми в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

- своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе

студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения

рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные -теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями:
 - на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам));
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполне-

ния студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний

3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа про-

водятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WhatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPR books»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психофизиологические особенности формирования каллиграфического навыка; - санитарно-гигиенические условия письма; - алгоритмы безотрывного начертания букв и их соединений; - название и формы основных зрительных элементов; 	<ul style="list-style-type: none"> - каллиграфические нормы, классификацию и причины нарушения каллиграфических норм; - требования к оформлению письменных работ учителем и учащимися; - элементы графической системы: зрительные, двигательные и зрительно-двигательные; - правила начертания букв и цифр;

<p>- основные методы и приёмы обучения младших школьников каллиграфическому письму;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила соединения, размера, наклона букв; - принципы обучения чистописанию (каллиграфии) и психофизиологические особенности формирования графических навыков письма; - краткую историю обучения чистописанию, такие методы копировальный, линейный, ритмический, генетический, метод Карстера; - приемы обучения каллиграфическим навыкам письма; - названия элементов заглавных букв и классификацию соединений букв; - гигиенические условия письма; - взаимосвязь каллиграфии грамотности письма; - современные технологии обучения каллиграфическому письму; - виды и причины графических ошибок, проблемы леворукости.
<p>уметь: каллиграфически правильно писать все буквы русского курсивного письма;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять последовательность движения руки во время письма; - анализировать письмо, определять причины ошибок и отклонений в почерке, подбирать упражнения для их устранения. - методическими приемами каллиграфически правильного письма; - способами формирования каллиграфических навыков у младших школьников. 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать каллиграфические нормы и анализировать причины нарушения каллиграфических норм; - учить школьников правильно и красиво оформлять письменные работы на доске и в тетрадях, выделять, классифицировать зрительные элементы графической системы в составе буквы; - определять наиболее эффективные Приемы формирования навыка каллиграфического письма; - выявлять условия, влияющие становление почерка младшего школьника; - анализировать процесс письма; - овладевать методическими приемами каллиграфически правильного письма;

	<ul style="list-style-type: none">- работать с учебными пособиями и отбирать дидактический материал для проведения минуток красивого письма по каллиграфии;- самостоятельно использовать учебную И справочную литературу расширения круга Знаний каллиграфии;-исправлять недостатки сформированных почерков.
--	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.07 Каллиграфия проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.