

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

**На заседании методического совета
Протокол № 5 от 30.05.2022г.**

**Председатель _____
(подпись) (И.О.Ф.)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «НИК»

**_____ Аминова Г.Г.
Пр.№134-7/1 от 31.05.2022г.**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной атте-
стации обучающихся по учебной дисциплине ОП.04 Правовое обеспече-
ние профессиональной деятельности по специальности 44.02.02 Препо-
давание в начальных классах
на базе среднего общего образования
форма обучения: очная, очно-заочная**

Махачкала 2022

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП. 04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Квалификация: учитель начальных классов.

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

Разработчик: преподаватель ПОАНО «Национальный инновационный колледж» Ибрагимов М.М.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы.....	4
2. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	5
3. Описание шкал оценочных средств и критерия оценивания компетенций на различных этапах их формирования	6
4. Оценочные материалы для оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы	8
5. Процедура оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Основной задачей оценочных средств является контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний и умений, определенных стандартом.

Оценочные средства для контроля знаний и умений, формируемых дисциплиной ОП.04 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ», оцениваемые компоненты компетенций отражены в таблице.

	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Предмет и задачи курса “ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ”	ОК 2-ОК5, ОК 9, ОК11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1.-2.6, ПК 3.1,3.2, 3.5	Коллоквиумы, круглые столы
2	Раздел 1. Конституционное право РФ	ОК 2-ОК5, ОК 9, ОК11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1.-2.6, ПК 3.1,3.2, 3.5	Коллоквиумы, круглые столы
3	1.1. Конституционное право.	ОК 2-ОК5, ОК 9, ОК11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1.-2.6, ПК 3.1,3.2, 3.5	Коллоквиумы, круглые столы
4	2.1. Конституции РФ 1993 г.	ОК 2-ОК5, ОК 9, ОК11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1.-2.6, ПК 3.1,3.2, 3.5	Коллоквиумы, круглые столы
5	3.1. Правовой статус личности в РФ	ОК 2-ОК5, ОК 9, ОК11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1.-2.6, ПК 3.1,3.2, 3.5	Коллоквиумы, круглые столы
6	4.1. Конституционные характеристики России	ОК 2-ОК5, ОК 9, ОК11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1.-2.6, ПК 3.1,3.2, 3.5	Коллоквиумы, круглые столы
7	5.1. Государственные органы РФ	ОК 2-ОК5, ОК 9, ОК11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1.-2.6, ПК 3.1,3.2, 3.5	Коллоквиумы, круглые столы
8	6.1. Административные. право	ОК 2-ОК5, ОК 9, ОК11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1.-2.6, ПК 3.1,3.2, 3.5	Коллоквиумы, круглые столы
9	Раздел 2. Образовательное право	ОК 2-ОК5, ОК 9, ОК11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1.-2.6, ПК 3.1,3.2, 3.5	Коллоквиумы, круглые столы
10	2.1. Образовательные правоотношения.	ОК2-ОК5, ОК 9, ОК11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1.-2.6, ПК 3.1,3.2, 3.5	Коллоквиумы, круглые столы
11	2.2. Правовой статус образовательных организаций	ОК 2-ОК5, ОК 9, ОК11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1.-2.6, ПК 3.1,3.2, 3.5	Коллоквиумы, круглые столы

12	РАЗДЕЛ 3. Трудовые правоотношения	ОК 2-ОК5, ОК 9, ОК11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1.-2.6, ПК 3.1,3.2, 3.5	Коллоквиумы, круглые столы
13	3.1.Трудовой договор педагога.	ОК 2-ОК5, ОК 9, ОК11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1.-2.6, ПК 3.1,3.2, 3.5	Коллоквиумы, круглые столы
14	3.2.Юридическая ответственность работника	ОК 2-ОК5, ОК 9, ОК11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1.-2.6, ПК 3.1,3.2, 3.5	Коллоквиумы, круглые столы
15	3.3 Расторжение трудового договора (увольнение)	ОК 2-ОК5, ОК 9, ОК11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1.-2.6, ПК 3.1,3.2, 3.5	Коллоквиумы, круглые столы
16	3.4 Рабочее время и время отдыха	ОК 2-ОК5, ОК 9, ОК11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1.-2.6, ПК 3.1,3.2, 3.5	Коллоквиумы, круглые столы

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

2. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на вы-	Вопросы по темам/разделам дисциплины

		яснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

3. Описание шкал оценочных средств и критерия оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценки зачета:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по основным вопросам дисциплины; при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично»; при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«незачтено»- при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины.

Оценка выставляется в экзаменационно - зачетной ведомости.

Критерии оценки коллоквиумов (докладов):

Оценка - «зачет» выставляется студенту, если он показал знание теории,

хорошее осмысление основных вопросов темы, умеет при этом раскрывать понятия на различных примерах.

Оценка - «незачет» выставляется, если студент не владеет (или владеет незначительной степени) основным программным материалом в объеме, необходимом для профессиональной деятельности

Критерии оценки контрольной работы:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полностью соответствует данной теме.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ верный, но допущены некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия;

Оценка «неудовлетворительно» если тема не раскрыта.

Критерии оценки тестирования:

Оценка- «зачет» выставляется студенту, если большая часть ответов (больше 60%) верна.

Оценка-«незачет» выставляется студенту, если большая часть ответов (больше 60%) не верна

Критерии оценки реферата:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала;

Оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия;

Оценка «неудовлетворительно» если в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта.

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Результат освоения компетенции
отлично	высокий	обучающийся, овладел элементами компенсации «знать», «уметь», проявил все-сторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом исполнении усвоенных знаний.
хорошо	базовый	обучающийся овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	основной	обучающийся овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей прак-

		<p>тической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.</p>
--	--	---

4. Оценочные материалы для оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

Вопросы для коллоквиумов, круглых столов

Раздел 1.

Конституционное право РФ .1. Конституционное право.

.1. Конституционное право.

Конституционное право-основополагающая отрасль права.

Признаки, особенности ,особенности, отличия от других отраслей

Конституция РФ: история, признаки

Знакомство с разделами Конституции РФ

2.1. Конституции РФ 1993 г.

Особенности принятия, изменения, внесения поправок в текст Конституции РФ

Отличия Конституции РФ 1993г. от предыдущих конституций

Подготовка рефератов по теме:

-Ныне действующая Конституции РФ

-Новый этап конституционного строительства

3.1. Правовой статус личности в РФ

Права, свободы и обязанности граждан РФ

Работа с текстом конституции: личные, политические, экономические, социально – культурные права-составление таблицы

4.1.Конституционные характеристики России

Государство: понятие, форма государства, признаки. Конституционные принципы построения России

Провести сравнительный анализ Конституций России 1978 и 1993гг.

Подготовка сообщений по теме: Всеобщая декларация прав человека 1948 г.

5.1. Государственные органы РФ

Принцип разделения и единства ветвей власти

Конституционные полномочия органов государственной власти РФ

Подготовка рефератов и сообщений

Судебная ветвь власти, характеристика, особенности

6.1.Административные. право

Понятие и признаки административного права. Административно правовой статус гражданина.

Правонарушение и административная ответственность.

Промежуточная аттестация

Раздел 2. Образовательное право

2.1. Образовательные правоотношения.

Понятие образовательного права. Предмет, задачи, структура образовательного права

Образовательные правоотношения, их объекты и субъекты, общий порядок регулирования

Работа с первоисточником

2.2. Правовой статус образовательных организаций

Устав образовательной организации. Государственные и негосударственные образовательные организации. Правовой статус образовательной организации

Защита прав и законных интересов образовательного учреждения

Определение правового статуса колледжа на основе его Устава

Работа с конспектом лекции

РАЗДЕЛ 3. Трудовые правоотношения

3.1. Трудовой договор педагога.

Сущность трудовых отношений в системе образования.

Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора. Виды трудовых договоров.

Работа с текстом Трудового Кодекса РФ (ТК РФ)

Практическое составление трудового договора

3.2. Юридическая ответственность работника

Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий по Т К РФ. Материальная ответственность работника

Работа с текстом Трудового Кодекса РФ (ТК РФ), конспектом лекции

Решение ситуационных задач по теме

3.3 Расторжение трудового договора (увольнение)

Общие основания расторжения трудового договора.

Особенности расторжения трудового договора с работниками образовательного учреждения.

Работа с текстом Трудового Кодекса РФ (ТК РФ), конспектом лекции

Решение ситуационных задач, связанных с увольнением, дисциплинарной и материальной ответственностью

3.4 Рабочее время и время отдыха

Особенности режима рабочего времени педагога : продолжительность, разделение на части, работа в каникулярное время

Время отдыха педагога. График отпусков, перенос, продление, прерывание отпуска

Оплата труда педагога

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1.1 Гражданские правоотношения.

1. Понятие гражданского правоотношения и его структура.
2. Назовите виды гражданских правоотношений.

Тема 1.2 Правовое регулирование в сфере предпринимательской деятельности

1. Назовите четыре признака предпринимательской деятельности.
2. Какие нормативно-правовые акты регулируют экономические отношения в Российской Федерации?
4. Какие отрасли права регулируют хозяйственные отношения в РФ?

Тема 1.3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности

1. Назовите виды субъектов предпринимательской деятельности;
2. Каковы права и обязанности индивидуальных предпринимателей?
3. Правила регистрации ИП.

Тема 1.4 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

1. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц.
2. Способы создания юридических лиц?
3. Классификация юридических лиц по цели, способу создания, в зависимости от прав учредителей.

Тема 1.6. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.

1. Дайте определение понятия «договор».
2. В каких формах может заключаться договор?
3. Какие условия составляют содержание договора?
4. Опишите общий порядок заключения договоров.

Тема 2.1 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения экономических споров.

1. Дайте определение понятия «экономические споры». Сформулируйте причины, по которым могут возникать эти споры.
2. Как происходит возбуждение дела в Арбитражном суде?
3. Назовите срок рассмотрения арбитражных дел.
4. Дайте определение понятия «арбитражный процесс», перечислите его стадии.
5. Что такое иск? Каков порядок его заявления?
6. Каковы сроки исковой давности?

Тема 3.1 Трудовое право как отрасль Российского права.

1. Дайте определение понятия «трудовое право»
2. Назовите источники трудового права.
3. Дайте определение понятия «трудовое правоотношение». Из каких эле-

ментов оно состоит?

4. Что является основанием возникновения трудового правоотношения?

5. Дайте общую характеристику Трудового кодекса РФ

Тема 3.2. Государственное регулирование в области занятости и трудоустройства.

1..Понятие занятости. Кто считается занятым?

2. Что понимается под терминами «подходящая» и «неподходящая» работа?

3. Понятие безработного. Кто не может быть признан безработным?

4. Что означает право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства? Каково его содержание?

5. Понятие трудоустройства, его виды и организационно-правовые формы.

6. Какие есть социальные гарантии при потере работы и безработице?

7. Каков порядок регистрации безработных?

8. Каково понятие и содержание правового статуса безработного?

Тема 3.3 Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора.

1. Что такое трудовой договор, каково его социальное и юридическое значение?

2. Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от гражданско-правовых договоров?

3. Сформулируйте понятие го трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?

4. В каких случаях допускается заключение срочного трудового договора?

5. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?

6. Кому не может быть назначен испытательный срок при приеме на работу? 7. Что такое перевод? Чем он отличается от перемещения?

8. Какие основания прекращения трудового договора Вам известны?

9. Опишите порядок прекращения трудового договора по инициативе работника.

10. В каких случаях трудовой договор, может быть, расторгнут по инициативе работодателя?

Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха.

1. Сформулируйте понятие рабочего времени.

2. Назовите виды рабочего времени и охарактеризуйте их (понятие, для каких категорий работников установлены, продолжительность).

3. Какая работа согласно трудовому законодательству является сверхурочной?

4. В каких случаях работник может быть привлечен к сверхурочной работе?

5. Как производится оплата сверхурочной работы?

6. Что такое совместительство? В течение, какого времени работник может

работать по совместительству?

7. Что понимается под режимом рабочего времени? Охарактеризуйте основные режимы рабочего времени.

8. Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха Вам известны?

9. Опишите порядок предоставления отпусков.

10. Какие гарантии предоставляются работникам, совмещающим работу с обучением в учреждениях высшего профессионального образования?

Тема 3.5 Общие положения об оплате труда

1. Дайте определение понятия «заработная плата».

2. Охарактеризуйте механизм правового регулирования заработной платы. Какие элементы он включает?

3. Что такое минимальный размер оплаты труда?

4. Чем сдельная оплата труда отличается от повременной оплаты труда?

5. Охарактеризуйте тарифную систему оплаты труда.

6. В каком порядке должна производиться выплата заработной платы?

7. Как производится оплата труда работника в случаях отклонения от нормальных условий труда?

Тема 3.6 Трудовая дисциплина и материальная ответственность.

1. Дайте понятие материальной ответственности.

2. Какие виды материальной ответственности Вам известны?

3. При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?

4. Перечислите основания наступления материальной ответственности работника и работодателя.

5. Что такое полная материальная ответственность?

6. Перечислите случаи полной материальной ответственности работников.

7. Охарактеризуйте способы определения размера причиненного работником ущерба.

8. Опишите порядок возмещения причиненного работником ущерба.

Тема 3.7 Защита трудовых прав работника

1. Понятие пособия и его отличие от иных видов социального обеспечения, виды пособий и их общая характеристика;

2. Пособие по временной нетрудоспособности;

3. Круг лиц, имеющих права на это пособие, порядок назначения и выплаты, размеры пособия по временной нетрудоспособности;

4. Пособие по безработице;

5. Круг лиц, имеющих права на это пособие, порядок назначения и выплаты, размеры пособия по безработице;

6. Пособие по беременности и родам;

7. Круг лиц, имеющих право на это пособие, порядок назначения и выплаты, размеры пособия;

8. Ежемесячные социальные пособия гражданам, имеющим детей, Круг лиц, порядок назначения, размеры.

Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность

1. Дайте определение понятия «административное право»
2. Кто может быть субъектом административного права?
3. Дайте определение понятия «Административное правонарушение».
4. Перечислите признаки административного правонарушения.
5. Из каких элементов состоит административное правонарушение?
6. Перечислите виды административных наказаний.
7. В течение, какого срока правонарушителю может быть наложено административное наказание?
8. В каком порядке обжалуются постановления, вынесенные по делам об административных правонарушениях?

Задания для письменного опроса

ВАРИАНТ 1

1. Вахтовый метод работы.
2. Гарантии.
3. Дисциплинарный проступок.
4. Дифференциация правового регулирования труда.
5. Договор с неопределенным сроком.
6. Дополнительные (факультативные) условия трудового договора.
7. Должность.
8. Доплаты.

ВАРИАНТ 2 1.Забастовка.

2. Деликтоспособность.
3. Дисциплинарная ответственность.
4. Безопасные условия труда.
5. Временный работник.
6. Вредный производственный фактор.
7. Время отдыха.
8. Выходное пособие

Понятийный диктант

ВАРИАНТ 1

1. Вахтовый метод работы.
2. Гарантии.

3. Дисциплинарный проступок.
4. Дифференциация правового регулирования труда.
5. Договор неопределенным сроком.
6. Дополнительные (факультативные) условия трудового договора.
7. Должность.
8. Доплаты.

ВАРИАНТ 2 1.Забастовка.

2. Деликтоспособность.
3. Дисциплинарная ответственность.
4. Безопасные условия труда.
5. Временный работник.
6. Вредный производственный фактор.
7. Время отдыха.
8. Выходное пособие

Подбираются те термины, в объяснении которых обучающиеся чаще всего допускали ошибки. Форма проведения может быть различной: преподаватель дает термин, обучающиеся записывают его определение, или к данному определению необходимо записать правильный термин:

1. Деликт -..... (проступок, правонарушение).
2. Виндикация..... (способ защиты права собственности, с помощью которого собственник может истребовать свое имущество из чужого незаконного владения).
3. Жалоба, требование, иск; требование кредитора к должнику об уплате долга, возмещения убытков -это.....(Претензия).
4. Мера государственного воздействия на лиц, совершающих административные правонарушения- это..... (административное взыскание).

Задания с выбором ответа.

Выберите один правильный ответ.

1. Предприятие может быть признано несостоятельным (банкротом) следующим органом

- A. Конституционным Судом РФ;
- Б. Верховным Судом РФ.
- В. областным арбитражным судом;
- Г. районным судом.

2. Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель

- A. платит значительно меньшее количество налогов и сборов, чем юридиче-

- ское лицо;
- Б. имеет упрощенную процедуру регистрации;
- В. имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридического лица;
- Г. отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом.

3. *Согласно ТК РФ сверхурочные работы оплачиваются А. не менее*

чем в двойном размере;

Б. по соглашению между работником и работодателем;

В. за первые два часа не менее чем в полуторном размере, а последующие часы не менее чем в двойном.

4. *Согласно ТК РФ заработная плата выплачивается работнику не реже, чем*

А. каждый месяц;

Б. каждые полмесяца;

В. каждую неделю.

5. *Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна быть не менее*

А. 15 рабочих дней;

Б. 24 рабочих дней;

В. 28 календарных дней;

Г. 30 календарных дней.

6. *Письменные договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены с работником, достигшим возраста*

А. 15 лет;

Б. 16 лет;

В. 18 лет; Г.

21 года.

7. *До наложения дисциплинарного взыскания руководитель затребует от работника*

А. заявление;

Б. объяснительную; В. докладную;

Г. ходатайства.

8. *Ограниченная материальная ответственность состоит в возмещении ущерба в пределах, не превышающих*

А. тарифную ставку работника;

Б. среднего месячного заработка работника;

В. полного размера ущерба.

9. *Безработными могут быть признаны:*

А. трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;

Б. граждане, которые в соответствии с пенсионным законодательством назначена пенсия по старости (по возрасту), за выслугу лет;

В. граждане, не достигшие 16-летнего возраста;

Г. граждане, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя.

10. *Дисквалификация как мера административного наказания устанавливается на срок до*

А. пяти лет;

Б. от 6 месяцев до трех лет;

В. от трех лет и более;

Г. неограниченный.

11. *Урегулирование спорных вопросов между кредитором и должным до передачи дела в арбитражный суд называется порядком*

А. общественным; Б. правым;

В. судебным;

Г. претензионным.

12. *По договору розничной купли-продажи товар приобретается покупателем для*

А. временного пользования;

Б. личных, семейных, бытовых или иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью;

В. денежных расчетов между сторонами;

Г. использования в предпринимательской деятельности.

13. *От административной ответственности может быть освобождено*

лицо, совершившее административное правонарушение, если

- А. лицо раскаивается в содеянном;
- Б. правонарушение малозначительно;
- В. правонарушение совершено в состоянии алкогольного опьянения;
- Г.лицо не достигло возраста 18 лет.

Выберите несколько правильных ответов.

14. Работодатель обязан предоставить неполное рабочее время работнику:

- А. осуществляющему уход за больным членом семьи;
- Б. желающему работать неполную рабочую неделю;
- В. находящемуся в состоянии беременности;
- Г. работающему пенсионеру.

15. Испытанию при приёме на работу не могут подвергаться

- А. несовершеннолетние;
- Б. заключающие срочный трудовой договор;
- В. выпускники училищ, техникумов, поступающие на работу впервые по полученной специальности в течение 1 года;
- Г. приглашённые на работу в порядке перевода от другого работодателя.

16. Административным взысканием является

- А. предупреждение;
- Б. выговор;
- В. увольнение;
- Г. штраф;

17. Нормативными актами, регулирующими порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров, являются

- А. КоАП РФ;
- Б. ТК РФ;
- В. Правила внутреннего трудового распорядка Г. Коллективный договор организации

5. Процедура оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Организация различных видов деятельности и общения детей» осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль организуется в формах: устного опроса (беседы, индивидуального опроса, докладов, сообщений); контрольных работ; проверки письменных заданий (эссе, рефератов); тестирования.

Промежуточный контроль осуществляется в формах зачета и итогового экзамена. Каждая форма промежуточного контроля должна включать в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

- периодичности проведения оценки, многоступенчатости оценки по устранению недостатков, единства используемой технологии для всех обучающихся, выполнения условий сопоставимости результатов оценивания, соблюдения последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся включает:

доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Подготовка осуществляется во внеурочное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором занятии, регламент- 7 минут на выступление. В оценивании результата наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.

устный опрос – устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течении 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике.

тест – проводится на заключительном занятии. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте- 20. Отведенное время на подготовку – 60 мин.

Зачет – проводится в заданный срок согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в устной форме в виде собеседования по вопросам итогового контроля. При выставлении результата по зачету учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту на подготовку – 15-20 мин.