

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании методического совета
Протокол № 5 от 30.05.2020
Председатель _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «НИК»
_____ Аминова Г.Г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
по специальности
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»**

Махачкала 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.11 «Бухгалтерский учет и налогообложение»** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 «Бухгалтерский учет и налогообложение»

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью изучения дисциплины является изучение основ бухгалтерского учёта в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу при подготовке специалистов среднего звена.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация студентов к профессиональной деятельности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.11 «Бухгалтерский учет и налогообложение» входит в образовательный цикл базовых и профильных дисциплин.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- Методологические основы бухгалтерского учёта, его счета и двойную запись;
- План счетов, объекты бухгалтерского учёта;
- Бухгалтерскую отчётность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля расчётов;
- Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **195** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **105** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **90** часов.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очно	Заочно
Максимальная учебная нагрузка (всего)	195	195
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105	24
в том числе:		
лекционные занятия	64	14
-лабораторные занятия	-	
-практические занятия	41	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90	171
в том числе:		
составление домашнего конспекта	40	110
проработка конспектов лекций;	40	40
Ответы на контрольные вопросы;	10	21
Подготовка к выполнению лабораторной работы;	-	-
Составление кроссвордов, ребусов	-	-
<i>Промежуточная аттестация в форме – диф.зачет</i>		

2.2. Содержание учебной дисциплины ОП.11 «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения														
1	2	3	4														
Раздел 1 «Основы бухгалтерского учета»																	
Тема 1.1 Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала	4															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Понятие о хозяйственном учете.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Измерители, применяемые в учете.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Задачи учета.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>Бухгалтерский учет и его функции в управлении экономикой.</td> </tr> </table>	1	Понятие о хозяйственном учете.	2	Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.	3	Измерители, применяемые в учете.	4	Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.	5	Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.	6	Задачи учета.	7	Бухгалтерский учет и его функции в управлении экономикой.		1
	1	Понятие о хозяйственном учете.															
	2	Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.															
3	Измерители, применяемые в учете.																
4	Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.																
5	Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.																
6	Задачи учета.																
7	Бухгалтерский учет и его функции в управлении экономикой.																
Самостоятельная работа	6																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: – проработка конспекта; – подготовка к тестированию; – подготовка конспекта по ФЗ РФ «О бухгалтерском учёте»; – подготовка списка используемых в РФ ПБУ</td> </tr> </table>	1	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: – проработка конспекта; – подготовка к тестированию; – подготовка конспекта по ФЗ РФ «О бухгалтерском учёте»; – подготовка списка используемых в РФ ПБУ															
1	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: – проработка конспекта; – подготовка к тестированию; – подготовка конспекта по ФЗ РФ «О бухгалтерском учёте»; – подготовка списка используемых в РФ ПБУ																
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	2															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Объекты его изучения.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Классификация хозяйственных средств предприятия.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Классификация источников формирования хозяйственных средств.</td> </tr> </table>	1	Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	2	Объекты его изучения.	3	Классификация хозяйственных средств предприятия.	4	Классификация источников формирования хозяйственных средств.		1						
	1	Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.															
	2	Объекты его изучения.															
	3	Классификация хозяйственных средств предприятия.															
	4	Классификация источников формирования хозяйственных средств.															
Практическая работа	6																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Выполнение задания на классификацию хозяйственных средств организации</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Выполнение задания на классификацию источников хозяйственных средств организации</td> </tr> </table>	1	Выполнение задания на классификацию хозяйственных средств организации	2	Выполнение задания на классификацию источников хозяйственных средств организации													
1	Выполнение задания на классификацию хозяйственных средств организации																
2	Выполнение задания на классификацию источников хозяйственных средств организации																
Самостоятельная работа	4																

	1	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: – проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы ; – подготовка к тестированию; – конспектирование и подготовка презентаций по отдельным элементам метода бухгалтерского учёта		
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		4	
	1	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.		1
	2	Роль и значение бухгалтерских балансов		
	3	Классификация бухгалтерских балансов.		
	4	Техника составления балансов.		
	Практическая работа		1	
1	Составление бухгалтерского баланса.			
Самостоятельная работа		6		
	1	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: – проработка конспекта; – подготовка к тестированию		
Тема 1.4. Система счетов и двойной записи	Содержание учебного материала		4	
	1	Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура.		2
	2	Счета активные .пассивные и активно-пассивные.		
	3	Порядок записей на счетах		
	4	Сальдо и обороты счетов.		2
	5	Строение счетов		
	Практическая работа		4	
	1	Открытие счетов. Отражение хозяйственных операций на счетах.		
	2	Подсчет оборотов и определение сальдо		
	3	Открытие счетов. Отражение хозяйственных операций на счетах.		
4	Подсчет оборотов и определение сальдо			
Самостоятельная работа		4		
	1	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: – проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы – подготовка к тестированию; – подготовка конспектов и презентаций на темы: план счетов бухгалтерского учёта назначение, строе-		

		<p>ние и значение; Классификация счетов бухгалтерского учёта.</p> <p>– выполнение заданий на открытие счетов бухгалтерского учёта, определение корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, отражение операций на счетах бухгалтерского учёта и заполнение оборотной ведомости по синтетическим счетам.</p>		
Тема 1.5. Учет основных хозяйственных процессов	Содержание учебного материала		4	
	1	Характеристика основных хозяйственных процессов: заготовления.		2
	2	Характеристика основных хозяйственных процессов: процесса реализации		2
	3	Характеристика основных хозяйственных процессов : процесса производства.		2
	Практическая работа		6	
	1	Отражение на счетах учета процесса реализации .Определение финансового результата от реализации		
	Самостоятельная работа.		6	
	1	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> – проработка конспекта; – выполнение заданий по процессам заготовления, производства и реализации. 		
Тема 1.6 Регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие учетных регистров. Виды учетных регистров .		2
	2	Классификация учетных регистров, правила ведения записей в них.		
	3	Формы бухгалтерского учета.		
	Самостоятельная работа		4	
1	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> – правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах: – хранение учетных регистров. 			
Тема 1.7 Основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность организации бухгалтерского учета на предприятии.		2
	2	Требования к организации учета.		
	3	Структура бухгалтерской службы.		
	4	Нормативное регулирование бухгалтерского учета на предприятии		
	Самостоятельная работа		4	
	1	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы : <ul style="list-style-type: none"> – права и обязанности главного бухгалтера. 		

		– кодекс этики бухгалтера.		
Раздел 2 Бухгалтерский учет в промышленности.				
Тема 2.1. Учет основных средств и нема-териальных активов.	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные средства . их классификация . оценка и задачи.		2
	2	Учет поступления .перемещения и выбытия основных средств.		
	3	Учет затрат на ремонт основных средств.		2
	Практическая работа		4	
	1	Расчет амортизации основных средств.		
	Самостоятельная работа		6	
	1	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: – учет нематериальных активов. – синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов.		
Тема 2.2. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		4	
	1	Материально-производственные запасы , их классификация, оценка и задачи учета.		2
	2	Методы списания МПЗ в производство.		
	3	Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.		
	Практическая работа:		6	
	1	Определение фактической себестоимости материалов.		
	Самостоятельная работа		4	
	1	Тематика внеаудиторной работы : – варианты учета поступления материально-производственных запасов: – понятие транспортно-заготовительных расходов.		
Тема 2.3. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		4	
	1	Виды .формы и системы оплаты труда.		2
	2	Система доплат и надбавок.		
	3	Порядок начисления оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.		
	4	Удержания из заработной платы.		4
	5	Порядок выплаты заработной платы.		
	Практическая работа		4	
1	Начисление заработной платы при повременной и сдельной системе оплаты			

		труда.		
		Самостоятельная работа	6	
	1	Тематика внеаудиторной работы: – фонд заработной платы, краткая характеристика его состава; – Контроль за использованием фонда заработной платы.		
Тема 2.4. Учет денежных средств и расчетов		Содержание учебного материала	4	
	1	Значение и задачи учета денежных средств.		2
	2	Учет денежных средств в кассе.		
	3	Учет денежных средств на расчетном счете.		
	4	Учет расчетов с подотчетными лицами.		
		Самостоятельная работа	10	
	1	Тематика внеаудиторной работы: – обработка отчетов кассира и выписок банка; – инвентаризация кассы.		
Тема 2.5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)		Содержание учебного материала	4	
	1	Понятие и система учета затрат.		2
	2	Основные методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.		
	3	Сводный синтетический и аналитический учет затрат на производство.		
	4	Состав незавершенного производства.		
		Практическая работа:	6	
	1	Расчет фактической производственной себестоимости продукции.		
	2	Расчет общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их списание.		
		Самостоятельная работа	10	
	1	Тематика внеаудиторной работы: – учетные регистры и порядок их заполнения.		
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи		Содержание учебного материала	4	
	1	Готовая продукция, ее оценка и задачи учета.		2
	2	Синтетический и аналитический учет готовой продукции.		
	3	Понятие расходов на продажу.		
		Практическая работа:	4	
	1	Определение и списание расходов на продажу продукции.		
		Самостоятельная работа	6	
	1	Тематика внеаудиторной работы:		

		– учет готовой продукции на складах предприятия.		
Тема 2.7. Учет фондов, кредитов и финансовых результатов	Содержание учебного материала		4	
	1	Порядок формирования уставного, резервного и добавочного капиталов.		2
	2	Учет целевого финансирования, нераспределенной прибыли, учет резервов		
	3	Виды кредитов и займов.		
	Самостоятельная работа		4	
1	Тематика внеаудиторной работы: – понятие операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов; – понятие налогооблагаемой прибыли и расчеты по налогу на прибыль.			
Тема 2.8 Бухгалтерская отчетность. Учетная политика.	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие, состав, требования и сроки представления бухгалтерской отчетности в РФ.		2
	2	Понятие и формирование учетной политики.		
	Самостоятельная работа		10	
1	Тематика внеаудиторной работы: – разработка учетной политики			
		Всего:	195	

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный кабинет «Бухгалтерский учет и налогообложение» (лекционные, практические занятия)	бланки первичных документов; бланки форм бухгалтерской, финансовой отчётности; комплекты нормативно правовой документации по бухгалтерскому учёту и налогообложению; учебная литература; дополнительная литература; методические указания по изучению отдельных тем; методические указания по выполнению практических работ и задания практических работ; методические указания по выполнению практических работ.	Consultant+Операционная система MSWindows 10 Pro.Операционная система MS Windows XPSP3. MS Office. Kaspersky Endpoint Security. 1С, Google Chrome, OpenOffice, LibreOffice
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	

При изучении учебной дисциплины **ОП.11 «Бухгалтерский учет и налогообложение»** в целях реализации компетентностного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

3.2. Информационное обеспечение обучения учебной дисциплины.

3.2.1. Перечень учебной литературы

Основные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита. Учебник. [Текст]/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.: Ростов н\Дону: Феникс, 2012.

Дополнительные источники:

1. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: Под редакцией А.С. Бакаева. – М: Юрайт-М, 2012. – 174с.: 57.5. Пятов – М: Проспект, 2010. – 528с.: 216.53.

Электронные ресурсы:

1. Интернет-ресурсы. Система Главбуха. [интернет - ресурсы]: www.1g.lru
2. Интернет-ресурсы. Консультант плюс. [электронные - ресурсы]: учредитель ЗАО «Консультант Плюс». Зарегистрировано в Роскомпечати рег. № 014076. Сайт

3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе - лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

- вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

- дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

- своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;

- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В

процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные – теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозна-

чить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам);
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

ны;

- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPR books»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, после-

довательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
Знания: <ul style="list-style-type: none"> – Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности; – Методологические основы бухгалтерского учёта, его счета и двойную запись; – План счетов, объекты бухгалтерского учёта; – Бухгалтерскую отчётность 	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка устных ответов. – Оценка письменных ответов – Оценка результатов тестирования – Оценка результатов практических работ. – Оценка результатов самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами. – Оценка результатов работы студентов с интернет ресурсами.
Умения: <ul style="list-style-type: none"> — Использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля расчётов; — Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. 	

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.