

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании методического совета
Протокол № 5 от 30.05.2020
Председатель _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «НИК»
_____ Аминова Г.Г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ**

по специальности

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Махачкала 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.06 «Основы экономики»** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 «Основы экономики»

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью дисциплины является формирование у студентов компетенций в процессе получения знаний об экономических процессах, протекающих в стране

Задачи:

- приобретение знаний, включающих основные категории и научно обоснованные положения экономической науки;
- изучение закономерностей функционирования экономики, методов экономического анализа и принятия эффективных хозяйственных решений;
- формирование понимания экономических процессов, происходящих в современном мире, их взаимосвязи с другими процессами в обществе;
- приобретение умения правильно готовить устные выступления и письменные работы, аргументировано отстаивать свою позицию; закладка основ научного экономического мышления;
- развитие экономической, управленческой и правовой культуры.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина **ОП.06 Основы экономики** входит в образовательный цикл базовых и профильных дисциплин.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие положения экономической теории;
- организацию производственного и технологического процессов;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;
- методику разработки бизнес-плана.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- находить и использовать необходимую экономическую информацию; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:

ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **165** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **104** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **61** часов.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очно	Заочно
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104	6
в том числе:		
лекционные занятия	84	4
-лабораторные занятия	-	
-практические занятия	20	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	61	159
в том числе:		
составление домашнего конспекта	30	60
проработка конспектов лекций;	20	60
Ответы на контрольные вопросы;	11	39
Подготовка к выполнению лабораторной работы;	-	-
Составление кроссвордов, ребусов	-	-
<i>Промежуточная аттестация в форме - экзамен</i>		

2.3 Содержание учебной дисциплины ОП.06 «Основы экономики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования				
Тема 1.1 Предприятие в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала			
	1	Содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами и профессиональными модулями. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий	4	1
	2	Организационно правовые формы предприятий. Нормативно правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Ликвидация предприятий. Банкротство	4	1
	Практические занятия		2	
	1	Составление по произвольной форме классификации производственных процессов по таким признакам, как: 1) Состав готового продукта; 2) Роль в организации производственного процесса; 3) Стадии изготовления товара		
	2	Составление по произвольной форме классификации производственных процессов по таким признакам, как: 1) Характер воздействия на предмет труда; 2) Степень непрерывности процесса 3) Техническая оснащенность производства		
	Самостоятельная работа		6	
	1	Выполнение домашних работ по теме 1.1;		
2	Проработка конспектов лекций, литературных источников			
3	Окончание и оформление практической работы;			
4	Подготовка к теоретическому опросу			
Тема 1.2 Организация	Содержание учебного материала	16		

производства	1	Общая и производственная структура предприятия, его инфраструктура. Типы производственной структуры хозяйствующего субъекта	4	2
	2	Производственный и технологический процесс; понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его совершенствования	4	2
	Практические занятия		2	
	1	Составление таблиц, характеризующих структуру экономики РФ по следующим формам: -соотношение секторов экономики, предоставляющих рыночные и нерыночные услуги, с выделением отраслей, производящих товары		
	2	Составление таблиц, характеризующих структуру экономики РФ по следующим формам: -соотношение производственной и непроизводственной сфер		
	3	Составление таблиц, характеризующих структуру экономики РФ по следующим формам: -состав и структура производственной сферы		
	4	Составление таблиц, характеризующих структуру экономики РФ по следующим формам: -состав и структура непроизводственной сферы		
5	Составление таблиц, характеризующих структуру экономики РФ по следующим формам: -состав и структура промышленных комплексов			
Самостоятельная работа		6		
1	Выполнение домашних работ;			
2	Проработка конспектов лекций, литературных;			
3	Поиск информации с использованием Интернет –ресурсов по темам: «Основные формы организации промышленного производства»; «Предпринимательство – важнейший вид экономической деятельности», «Формы и виды предпринимательства», «Ассоциативные формы предпринимательства и некоммерческие организации»;			
4	Подготовка докладов, презентаций по указанной тематике подготовка к устным и письменным опросам			
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века			36	
Тема 2.1 Материально-техническая база: основной и оборотный	Содержание учебного материала		20	
	1	Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка		2

капитал	2	основного капитала. Способы переоценки. Амортизация и износос- новного капитала. Формы воспроизводства основного капитала. Показатели эффективного использования и воспроизводства ос- новного капитала (основных фондов) Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процес- се производства. Состав и структура оборотного капитала. Оборот- ные средства: состав и структура. Собственные и заемные оборотные средства. Оценка эффективности применения оборотных средств.		2
	Практические работы		2	
	1	Определение состава и структуры основного капитала предприя- тия, отрасли		
	2	Расчет амортизации основного капитала, механизм ее функционирования		
	3	Применение пропорционально-линейных методов начисления амортиза- ции		
4	Расчет амортизационных отчислений ускоренными методами			
5	Определение показателей эффективности использования основного капитала			
Самостоятельная работа		6		
1	Выполнение домашних работ по теме;			
2	Проработка конспектов лекций, литературных источников;			
3	Поиск информации с использованием Интернет –ресурсов по темам: «Эко- номическая сущность и принципы аренды»; «Лизинг как форма аренды на длительный срок», «Понятие логистики предприятия (организации)», «Роль логистики в управлении материальными потоками», «Задачи и функции логистики», «Внутрипроизводственная логистика»;			
4	выполнение расчетных задач по теме амортизация, основные фонды;			
5	Подготовка докладов, презентаций по указанной тематике; Подготовка к устным и письменным опросам.			
Тема 2.2 Трудовые ре- сурсы предприятия. Эффективность ис- пользования трудовых	Содержание учебного материала		16	
	1	.Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списоч- ный и явочный состав работающих. Среднесписочная числен- ность. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использо-		2

ресурсов	2	вание. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкости Мотивация труда. Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Тарифная система оплаты труда: сущность, состав и содержание. Бестарифная система оплаты труда		2
	Практические работы		2	
	1	Планирование численности рабочих		
	2	Расчет экономии труда от воздействия факторов роста производительности труда		
	Самостоятельная работа при изучении темы		6	
1	Выполнение домашних работ по теме;			
2	Проработка конспектов лекций, литературных источников,			
3	Составление конспекта по темам (по выбору студента): «Рынок труда и особенности его функционирования», «Значение фактора рабочей силы в рыночной экономике»;			
4	Анализ рынка труда на тему: «Занятость и безработица: формы и виды в Республике Дагестан			
5	Решение расчетных задач на планирование трудовых ресурсов.			
Раздел 3. Результаты коммерческой деятельности			48	
Тема 3.1 Издержки производства и реализации. Цена	Содержание учебного материала		16	
	1	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам.		2
	2	Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость.		
	3	Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия.		
	Практические работы:			
	1	Разработка систем затрат на производство и продажу продукции	2	
	2	Калькуляция себестоимости единицы продукции, ассортиментной группы и товарной продукции		
Самостоятельная работа		6		
1	Выполнение домашних работ по теме;			

	2	Проработка конспектов лекций, литературных источников; составление краткого эссе – рассуждения на темы (по выбору студента: 1. Как может повлиять на цену права собственности на участок земли капитал, вложенный в повышение производительности этого участка? 2. Предположим, что в хозяйстве невозможно отдать деньги "в рост" под проценты. От чего будет зависеть цена права собственности на ресурсы? 3. Может ли повлиять на цену права собственности полезность, которую может получать собственник ресурса от его использования? 4. Сколько может стоить станок, аренда которого приносит по 100 рублей в год в течение 5 лет, после которых станок приходит в полную негодность?		
Тема 3.2. Продукция предприятия и ее конкурентоспособность	Содержание учебного материала			
	1	Понятие качества и показатели качества продукции.		1
	2	Сертификация продукции. Понятие конкурентоспособности. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции		
	Практические работы:		2	
	1	.Определение точки оптимума объема производства с точки зрения минимизации издержек		
	2	Составление общего свода затрат на производство и продажу продукцию предприятий		
Самостоятельная работа обучающихся:		6		
	1	Выполнение домашних работ по теме;		
	2	Проработка конспектов лекций, литературных источников;		
	3	Оформление отчетов по практическим работам;		
	4	Составление аналитических записок по темам практических работ;		
Тема 3.3 Финансовые результаты деятельности хозяйствующего субъекта	Содержание учебного материала		16	2
	1	Доход предприятия, его сущность и значение. Общий финансовый результат – балансовая прибыль.		1
	2	Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях. Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования.		
	3	Виды рентабельности. Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов. Собственность и заемные средства		

	Практические занятия	2	
	1 Расчет себестоимости товарной продукции на зарубежных фирмах 2 Ознакомление с действующими системами управления качеством продукции на отечественных предприятиях и зарубежных фирмах 3 Определение экономического эффекта от повышения качественных параметров продукции		
	Самостоятельная работа	6	
	1 Выполнение домашних работ по теме 3.3; 2 Проработка конспектов лекций, литературных источников; 3 Выполнение расчетных задач; 4 Подготовка рефератов по темам: «Изучение международных и европейских стандартов и сертификации продукции; основных требований к качеству (платформы качества)»; «Характеристика и классификация издержек производства на зарубежной фирме и их отличие от категории затрат отечественных предприятий».		
Раздел 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта		49	
Тема 4.1 Факторы развития предприятия	Содержание учебного материала	16	
	1 Понятие инноваций. Инвестиционная политика. Необходимость инвестиций в производство. 2 Виды и показатели эффективности инвестиций.		1
	Практические работы	4	
	1 Оценка экономического эффекта от внедрения новой техники, технологии и других новшеств 2 Методика анализа эффективности инноваций и инновационных проектов 3 Расчет экономического эффекта от внедрения новой техники и технологии 4 Проведение сравнительного анализа оценочных показателей эффективности нововведений 5 Оценка и отбор инновационных проектов для их финансирования		
	Самостоятельная работа	6	
	1 Проработка конспектов лекций, литературных источников; 2 Составление типового внутрифирменного бизнес-план малого предпри-		

		ятия по оказанию услуг по обслуживанию и ремонту компьютеров и периферийного оборудования.		
Тема 4.2 Планирование на предприятии	Содержание учебного материала		16	
	1	Рынок и план. Основные принципы планирования. Методы и этапы планирования.		2
	2	Классификация планов по признакам. Стратегическое планирование.		
	3	Оперативное планирование. Бизнес-планирование. Типы бизнес-планов.		
	4	Структура и содержание внутрифирменного(производственного) бизнес-плана.		
Самостоятельная работа		6		
	1	Проработка конспектов лекций, литературных источников;		
	2	Подготовка защите бизнес - планов		
Тема 4.3 Внешнеэкономическая политика деятельности хозяйствующего субъекта	Содержание учебного материала		6	
	1	Значение внешнеэкономических связей для экономики России.		
	2	Причины развития. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности(ВЭД).		
	3	Совместное предпринимательство.		
	4	Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке		
Самостоятельная работа		6		
	1	Проработка конспектов лекций, литературных источников;		
	2	Поиск информации и составление тезисов по темам: «Средства расчетов во внешнеэкономической деятельности», «Конвертируемость рубля»;		
	3	Подготовка к зачетному занятию.		
Всего			165	

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный кабинет « Основы экономики » (лекционные, практические)	Ученические столы; Стулья ученические; Маркерная доска; компьютер с программным обеспечением общего профессионального назначения и модемом (спутниковой системой); проектор и демонстрационный экран (или интерактивная доска); принтер формата А3, А4; ПК или ноутбуки (из расчета на одну учебную подгруппу); комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине; библиотека специализированных современных журналов по экономике; наглядные пособия (электронные презентации с примерами по содержанию тем программы учебной дисциплины; образцы выполнения практических работ; образцы НТД современного предприятия).	Consultant+Операционная система MSWindows 10 Pro.Операционная система MS Windows XPSP3. MS Office. Kaspersky Endpoint Security. 1С, Google Chrome, OpenOffice, LibreOffice
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Технические средства обучения Аудио-, видео-, проекционная аппаратура	

При изучении учебной дисциплины **ОП.06 «Основы экономики»** в целях реализации компетентностного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

3.2. Информационное обеспечение обучения учебной дисциплины.

3.2.1. Перечень учебной литературы

Основная литература

1. Слагода В.Г. Основы экономики: учебное пособие / В.Г. Слагода. – М.: Академия, 2012.

2. Терещенко О.Н. Основы экономики: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования/О.Н. Терещенко. – 3 – е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

3. Шевелева С.А., Стогов В.Е. Основы экономики и бизнеса .- М., 2012

Дополнительная литература

1. Лысов Н.А., Минаев Ю.Л., Девяткин А.А. Основы экономики.- М., 2011.
2. Гришаева Л.В. Основы экономики. Задачи с решениями.- М., 2013
3. Грибов Г.Д. Экономика организации (предприятия) / В.Д. Грибов. -М.: КноРус, 2011.
4. Носова С.С. Основы экономики / С.С. Носова. - учебник. - М: КноРус, 2011.
5. Чуев И.Н. Экономика предприятия[Текст]/И.Н.Чуев. : учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008.
6. Адамов В.Е. Экономика и статистика фирм М.: [Текст]/Финансы и статистика, 2000.
7. Щуков В.Н. Основы национальной и региональной экономики .- М., 2015

Интернет-ресурсы:

1. Каталог образовательных Интернет-ресурсов [\[http://www.edu.ru/modules.php?cid=2767&file=index&l_op=viewlink&name=Web_Links&op=modload\]](http://www.edu.ru/modules.php?cid=2767&file=index&l_op=viewlink&name=Web_Links&op=modload)
2. ИКТ портал: Интернет - ресурсы

3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе - лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

- вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

- дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

- своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представлен-

ными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей

подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные -теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам));
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPR books»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
Знания: Методику разработки бизнес-плана Организацию производственного и технологического процессов Механизм ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования Общие положения экономической теории	Индивидуальные задания по темам, домашние задания проблемного характера Составление презентаций и сообщений по темам Устная проверка (опрос) по теме Семинарские занятия по темам - проверка конспектов Индивидуальные задания по темам Тестирования по темам
Умения: - Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	- групповой контроль с обсуждением выполненных практических занятий по теме; - оценка результатов выполнения теоретического среза знаний по теме 1

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
<p>- Находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>групповой контроль с обсуждением выполненных практических занятий по темам; - оценка выполнения рефератов, докладов поставленным задачам при выполнении самостоятельной работы обучающимися по темам; - оценка результатов выполнения теоретического среза знаний по темам. групповой контроль с обсуждением выполненных практических занятий по темам; - анализ результатов написания эссе оценка эффективности представленного бизнес – плана по теме групповой контроль с обсуждением выполненных практических занятий по темам; - оценка выполнения рефератов, докладов поставленным задачам при выполнении самостоятельной работы обучающимися по темам</p>

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины **ОП.06 «Основы экономики»** проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.