

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:
На заседании методического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021г.
Председатель З.А.Алиева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «НИК»
Аминова Г.Г.
Приказ № 120 от 31.08.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРТСВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ
АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

**ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРТСВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ
ОБРАЗОВАНИЕМ**

по специальности 33.02.01 «Фармация»

Махачкала-2021

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01. «Фармация», квалификация- фармацевт

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж»

Разработчик: Карабудагова Патимат Магомедрасуловна, преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

И.П. Аптека «НУР»

367027 РД г. Махачкала

Ул. Ахульго, 110

_____ С.М Гадисов.

«__» _____ 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Общество ограниченной ответственности
Медицинский центр «Здоровье».

367010, РД г. Махачкала

ул., Абдуллы Алиева, д.38

Директор

_____ К.А. Курбанов

«__» _____ 2020г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4-8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9-10
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11-12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13-16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	17-24
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

1.2. Место преддипломной практики в структуре ППССЗ СПО

Практическое обучение в ПОАНО «Национальный инновационный колледж» (далее – колледж) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практическое обучение включает следующие виды практики: учебную практику, производственную практику по профилю специальности и преддипломную практику. Преддипломная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения всех профессиональных модулей (ПМ): ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента • ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля • ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1.3. Требования к результатам освоения программы преддипломной практики

Результатом освоения программы преддипломной практики является углубление практического опыта при овладении всеми видами профессиональной деятельности по данной специальности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
- ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
- ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
- ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.
- ПК 1.9. Овладеть навыками сбора лекарственного растительного сырья Среднего Поволжья и его гербаризацию.
- ПК 1.10. Готовность использовать знания в области фармакогнозии для решения комплексных задач в отношении основных видов местной флоры.
- ПК 1.11. Осуществлять фармацевтическое консультирование посетителей аптеки в полном объеме в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.
1. ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
 2. ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
 3. ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
 4. ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
 5. ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.
- ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
- ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе прохождения преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;

- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
 - нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
 - порядок выписывания рецептов и требований;
 - требования производственной санитарии;
 - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
 - физико-химические свойства лекарственных средств;
 - методы анализа лекарственных средств;
 - виды внутриаптечного контроля;
 - правила оформления лекарственных средств к отпуску.
- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1	Организация практики, инструктаж по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> – Знакомство со структурой аптечной организации, правилами внутреннего распорядка; – инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 	2
2	Производственный этап		
	Раздел 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> – Применение современных технологий и выдача обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента. – Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга. – Соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. – Информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья. – Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения. – Использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности. 	68
	Раздел 2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	<p>Приготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.</p> <p>Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрация результатов контроля, упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску, поль-</p>	10

		зование нормативной документацией	
	Раздел 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).	<ul style="list-style-type: none"> – Организация работы структурных подразделений аптеки. – Организация приёма, хранения, учёта, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли. – Организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике 	58
		<ul style="list-style-type: none"> безопасности и противопожарной безопасности. – Формирование социально-психологического климата в коллективе. – Разрешение конфликтных ситуаций. – Пользование компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности. – Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством. – 	
	Дифференцированный 3. зачет		6
Итого			144

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В организации и проведении производственной практики (по профилю специальности) участвуют ПОАНО «Национальный инновационный колледж» и аптечные (медицинские) организации.

Для реализации программы преддипломной практики в рамках ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента • ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля • ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

• ПОАНО «Национальный инновационный колледж»:

- заключает договоры с аптечной (медицинской) организацией на организацию и проведение учебной практики;
- разрабатывает и согласовывает с аптечной (медицинской) организацией программу производственной практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики в аптечной (медицинской) организации, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы для проведения практики;
- определяет совместно с аптечной (медицинской) организацией процедуру оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в период прохождения практики;
- формирует оценочные материалы для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики
- разрабатывает формы отчетности по учебной практике.
- разрабатывает и согласовывает с медицинской организацией контрольно-оценочные материалы для оценки результатов прохождения практики.

• аптечная (медицинская) организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу практики, содержание и планируемые результаты практик;
- назначает руководителей практики от аптечной (медицинской) организации;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- участвует в определении процедуры оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочных материалов для оценки результатов формирования общих и освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики

- обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в аптечной (медицинской) организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут утвержденную отчетную учебную документацию;

К преддипломной практики в рамках ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента • ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля • ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием допускаются студенты:

- прошедшие медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующими приказами;
- выполнившие программы и имеющие положительные оценки по практикам в рамках ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента • ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля • ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Направление студентов на практику оформляется приказом директора ПОАНО «Национальный инновационный колледж» с указанием вида, сроков, места прохождения практики, распределения студентов по местам практики, общего, непосредственного руководителей практики от аптечной (медицинской) организации (по согласованию с руководством аптечной (медицинской) организации), методического руководителя практики от Колледжа из числа преподавателей профессионального модуля.

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется руководителем практики от аптечной (медицинской) организации, руководителем практики от Колледжа путем наблюдения деятельности студентов в аптечной (медицинской) организации, анализа результатов наблюдения, оценки утвержденных отчетных документов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики в рамках ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента • ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля • ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием проводится в аптечных(медицинских) организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.2. Документационное обеспечение производственной практики по профилю специальности

- отчетная документация			
- заполняется студентом			
1	Дневник преддипломной практики	текстовый отчет, отражающий ежедневный объем выполненных работ	Приложение 1 Форма документа
2	Отчет о преддипломной практике	цифровой отчет, отражающий ежедневный объем выполненных манипуляций	Приложение 2 Форма документа
- заполняется руководителем практики от медицинской организации			
2	Аттестационный лист результатов по преддипломной практике	отчет о сформированности у студента ПК, ОК, приобретении практического опыта	Приложение 3 Форма документа
3	Характеристика	документ, отражающий сформированность у студента практического опыта, ОК, ПК	Приложение 4 Форма документа
- заполняется руководителем практики от Колледжа			
2	Отчет методического руководителя	анализ работы студентов на преддипломной практике	Приложение 5 Форма документа

	преддипломной практики		
--	---------------------------	--	--

4.3. Информационное обеспечение обучающихся на преддипломной практике

Основная литература

1. "Об обращении лекарственных средств" -введ. 12 - 04 - 2010. -М: Юрид. лит., 2010.
2. Учебное пособие по медицинскому и фармацевтическому товароведению, [электронный ресурс] для студентов, фарм. факульт.- Электрон.текстовые дан.
3. Випс- медиа: Статья «Упаковка для лекарственных препаратов. Требования, конструктивные особенности применительно к GMP».[электронный ресурс]:/ - Электрон, дан,- Режим доступа: <http://www.vipsmed.ru/>, свободный
4. Краснюк И. И., Михайлова Г. В., МурадоваЛ. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм. Москва, «Академия», 2011г.
5. Гроссман В.А. Фармацевтическая технология Автор: Издательство: ГЭОТАР-Медиа; 2012 г. Серия: Дидактика: 320 стр.
6. Никольский В.С. Фармацевтическая технология. Руководство к лабораторным занятиям.
7. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Теодорович А.А. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность: организация и регулирование: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2011. - 384
8. Теодорович А.А., Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2011. -400 с.
9. Дорофеева В.В., Лоскутова Е.Е., Косова И.В., Лагуткина Т.П., Теодорович А.А. Управление и экономика фармации: в 4 т. Т.3. Экономика аптечных организаций: Учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2011.-432 с.

Дополнительные источники:

1. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник для студ., обуч. по спец. 040500 - Фармация / Под ред. И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой. - 2-е изд., стереотип. - М.: Издат. центр "Академия", 2006, - 592с.- (Высшее профессиональное образование). 2.Фармацевтическая технология:

Технология лекарственных форм. Под ред. И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой, М.: ГЭОТАР- Медиа, 2011. Муравьева Д.А., Самылина И.А., Яковлев Г.П. Фармакогнозия. Учебник для студентов.

3. Аляутдин Р.Н., Преферанский Н.Г., Преферанская Н.Г. Фармакология. - Руководство к практическим занятиям - М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2010 г.
4. Смит М., Коласа Е.М., Перкинс Г., Сикер Б. Фармацевтический маркетинг. Принципы, среда, практика. - М.: Литтерра, 2005. -392 с
5. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Дорофеева В.В. Приватизация аптечных предприятий. - М.: МЦФЭР, 2002. – 272
6. Государственная фармакопея РФ (I часть). - XII изд. - М.: «Медицина», 2007.
7. Государственная фармакопея СССР (II часть). - XII изд. - М.: «Медицина», 2007.

Нормативно-правовая документация:

Нормативно-правовые акты, регламентирующие аптечную деятельность по РФ.

Ссылки на электронные источники информации:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru

4.4. Кадровое обеспечение преддипломной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение и руководство преддипломной практикой от ПОАНО «Национальный инновационный колледж» и аптечной (медицинской) организации:

Участники образовательного процесса	Руководитель производственной практики	Требования к квалификации	Должность
ПОАНО «Национальный инновационный колледж»	методический	– высшее (среднее) фармацевтическое образование, соответствующее профилю модуля; педагогическое образование (повышение квалификации); опыт деятельности в организациях	преподаватель профессионального модуля

		соответствующей профессиональной сферы.	
Аптечные (медицинские) организации	общий	<ul style="list-style-type: none"> - высшее (среднее) фармацевтическое образование; - повышение квалификации 1 раз в три года по профилю модуля; - опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. 	фармацевт, провизор

4.5. Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности во время практики

4.6. Прохождение практики возможно с применением дистанционных технологий, онлайн-курсов. При прохождении практики с применением ДОТ используются разработки образовательной организации, локальные нормативные акты по прохождению практик (по профилю специальности) с применением дистанционных образовательных технологий

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональ- ные компетенции)	Основные показатели оценки ре- зультата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать при- ем, хранение лекарственных средств, лекарственного рас- тительного сырья и товаров аптечного ассортимента в со- ответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хране- нии лекарственных средств, лекар- ственного растительного сырья и других товаров аптечного ассорти- мента; - соблюдение правил приема и ус- ловий хранения лекарственных средств, лекарственного раститель- ного сырья и других товаров аптек- ного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.	– анализ записей в дневнике произ- водственной практики; – защита теорети- ческого вопроса и выполнение практических заданий на диф- зачете по ПП; – характеристика с преддиплом- ной практики.
ПК 1.2. Отпускать лекарст- венные средства населению, в том числе по льготным рецеп- там и требованиям учрежде- ний здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекар- ственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекар- ственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска ле- карственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; требованиям учреждений здраво- охранения в соответствии с нор- мативными документами.	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ас- сортимента.	- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассорти- мента.	
ПК 1.4. Участвовать в оформ- лении торгового зала.	- соответствие оформления торгово- го зала требованиям отраслевого стандарта; -достаточность знаний основ мер- чандайзинга.	
ПК 1.5. Информировать насе- ление, медицинских работни- ков учреждений здравоохра- нения о товарах аптечного ас- сортимента	- полнота информирования насе- ления и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
ПК 1.9. Овладеть навыками сбора лекарственного растительного сырья Среднего Поволжья и его гербаризацию.	- уметь осуществлять сбор лекарственного растительного сырья Среднего Поволжья и его гербаризацию.	
ПК 1.10. Готовность использовать знания в области фармакогнозии для решения комплексных задач в отношении основных видов местной флоры.	- использовать знания в области фармакогнозии для решения комплексных задач в отношении основных видов местной флоры. - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
ПК 1.11. Осуществлять фармацевтическое консультирование посетителей аптеки в полном объеме в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.	- осуществлять фармконсультирование посетителей аптеки в полном объеме в соответствии с требованиями действующей нормативной документации; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных	- анализ записей в дневнике производственной практики; - защита теоретического вопроса и выполнение прак-

	<p>препаратов к отпуску.</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных препаратов к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	<p>тических заданий на дифзачете по ПП;</p> <p>-характеристика с преддипломной практики.</p>
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. 	
<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. 	

<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета.</p>	
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>	<p>- контроль выполнения и проверка заданий по практике. – анализ записей в дневнике производственной практики; – защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП; характеристика с преддипломной практики.</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной органи-</p>	<p>- анализ записей в дневнике производственной практики; – защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП; характеристика с преддипломной практики.</p>

	<p>зации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ записей в дневнике производственной практики; - защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП; <p>характеристика с преддипломной практики.</p>
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ записей в дневнике производственной практики; - защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП; <p>характеристика с преддипломной практики.</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ас- 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ записей в дневнике производственной практики; - защита теоретического вопроса и выполнение прак-

	<p>ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>тических заданий на дифзачете по ПП;</p> <p>характеристика с преддипломной практики.</p>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ записей в дневнике производственной практики; - защита теоретического вопроса и выполнение практических заданий на дифзачете по ПП; <p>характеристика с преддипломной практики.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; - отзывы руководителей производственной практики;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное планирование обучающимся повышения своего личностного и профессионального уровня развития. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное использование современных технологий при изготовлении лекар- 	Интерпретация результатов наблюдений за

смены технологий в профессиональной деятельности.	ственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ДНЕВНИК

преддипломной практики

Обучающегося (щейся) _____
 (ФИО)
 группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация,
 проходившего (шей) преддипломную практику с _____ по _____ 20____ г.
 на базе: _____

**ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРТСВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ
 АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

**ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРТСВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ
 ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ**

**ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
 ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ
 ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ
 ОБРАЗОВАНИЕМ**

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Национальный инновационный колледж»**

Аттестационный лист
по преддипломной практике

_____,
Ф.И.О. обучающегося
обучающегося на _____ курсе по специальности _____
_____ в объеме _____ часов, _____ недель с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. в организации _____

Уровень освоения обучающимися компетенций

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции			
			высокий	базовый	основной	компетенции не освоены
1.	ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.				
2.	ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.				
3.	ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.				
4.	ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.				
5.	ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.				
6.	ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.				
7.	ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь				
8.	ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.				
9.	ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.				
10.	ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.				

11.	ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.				
12.	ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности				
13.	ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета				
14.	ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.				
15.	ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией				
16.	ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.				
17.	ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики				
18.	ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.				
19.	ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию				
20.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
21.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.				
22.	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
23.	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
24.	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
25.	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
26.	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу				

		членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий				
27.	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.				
28.	ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности				
29.	ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.				
30.	ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.				
31.	ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.				
32.	ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.				

Руководитель практики от организации _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Руководитель практики от колледжа _____
подпись _____ Ф.И.О. _____



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ
руководителя практики о проведении практики
в 20 ___/20 ___ учебном году

Вид практики _____
Сроки проведения практики _____
Отделение: _____
Специальность: _____
Курс, группа _____

1. Работа отделения по организации практики.
 - 1.1. Программа практики утверждена на заседании Совета колледжа _____ (протокол _____ от _____)
 - 1.2. Дата проведения установочной конференции по практике с обучающимися _____
 - 1.3. Дата проведения заключительного собрания по практике с обучающимися _____

2. Содержание практики.
 - 2.1. Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество обучающихся		Руководитель практики(ученная степень, должность, ФИО)		Сроки проведения практики
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От колледжа	От организации	

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда

Примечание:

2.2. Дополнительные мероприятия в период проведения практики:

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов обучающимися и отзывов руководителей практики от организации)

4. Итоги проведения практики.

Всего обучающихся в группе	Количество обучающихся, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся

Руководитель практики _____/Карабудагова П.М.

Заведующий отделением _____/Джамалутдинова А.Д.

Директор _____/Г.Г.Аминова/

«_____» _____ 20__ г.

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЕЙ КОМПЕТЕНЦИЙ

№	Шкала осваивания	Уровень сформированности компетенций	Показатели результатов освоения компетенций
1.	Отлично	Высокий	Обучающийся овладел в полном объеме элементами компетенций «знать» и «уметь», проявил всесторонне глубокие знания материала профессионального модуля и опыта практического использования знаний и умений
2.	Хорошо	Базовый	Обучающийся овладел не в полном объеме элементами компетенций «знать», «уметь», проявил полное знание материала профессионального модуля и способности к самостоятельному применению их в практической деятельности
3.	Удовлетворительно	Основной	Обучающийся овладел элементами компетенций «знать», проявил знания основного материала профессионального модуля и возможности его применения в практической деятельности
4.	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы	Обучающийся не овладел ни одним из элементов компетенций, обнаружены существенные проблемы в знании основного материала профессионального модуля, допускает принципиальные ошибки при применении знаний в практической деятельности