

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:
На заседании методического совета
Протокол № 5 от 30.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «НИК»
Г.Г. Аминова
Приказ №134-7/1 от 31.08.2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО 34.02.01 «Сестринское дело»

на базе среднего общего образования

форма обучения: очная, очно-заочная

Программа учебной дисциплины ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», квалификация - медицинская сестра/медицинский брат

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж»

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся систематизированных знаний в области правового обеспечения в профессиональной деятельности

Задачи изучения дисциплины:

Ознакомить с гражданским и трудовым законодательствами;

Познать понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

Освоить нормативно-правовые документы, права и обязанности в профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 34.02.01. Сестринское дело, квалификация – медицинская сестра / медицинский брат.

И может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности среднего профессионального образования «Сестринское дело», при аттестации и повышении квалификации работников, не имеющих высшего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации программ профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Является частью профессионального цикла. И входит в общепрофессиональные дисциплины основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело базовый уровень.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия. ПК 2.8.

Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 31 часов.

Для очно-заочной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 31 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очно	Очно-заочно
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	64
в том числе:		
лекции	32	32
практические занятия	32	32
Дифференцированный зачет (из практических часов)	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31	31
в том числе:		
Подготовка информационных сообщений	3	3
Составление сводной таблицы по теме	2	2
Создание задач и эталонов ответов к ним	5	5
Составление теста и эталона к нему	1	1
Составление кроссвордов	1	1
Реферативная работа	5	5
Составление опорного конспекта, плана темы	5	5
Составление глоссария по теме	2	2
Решение ситуационной задачи	7	7
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теория государства и права		34/34	
Тема 1.1. Основы теории государства и права	Содержание учебного материала (лекция)	2/2	
	1. Понятие права, нормы права, системы, источники.		2
	2. Понятие и признаки государства. Правовое государство.		3
	3. Правоотношения.		2
	4. Правонарушения и юридическая ответственность.	2	
	Практическое занятие	2/2	
Обсуждение и обоснование признаков права, системы права. Изучение и анализирование понятия правонарушения и правосубъектности с правовой точки зрения. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.			
Самостоятельная работа обучающихся	2/2		
Составление и решение ситуационных задач.			
Тема 1.2. Основы административного, гражданского права.	Содержание учебного материала(лекция)	2/2	
	1. Основы административного права.		3
	2. Основы гражданского права.		2
	Практическое занятие	2/2	
	Выполнение упражнений, решение ситуационных задач по теме. Изучение особенностей административной и гражданско-правовой ответственности. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4/4	
Создание задач и эталонов ответов к ним Составление теста и эталона к нему.			

Тема 1.3. Основы гражданского и конституционного права.	Содержание учебного материала(лекция)	2/2	
	1. Общие положения наследственного права.		2
	2. Основы конституционного строя РФ.		2
	3. Принцип разделения властей в РФ.	3	
	Практическое занятие	2/2	
	Выполнение упражнений, решение ситуационных задач по теме. Изучение особенностей наследственного права РФ, принципы разделения властей. Обсуждение основ конституционного строя РФ. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.		
Самостоятельная работа обучающихся	2/2		
Создание задач и эталонов ответов к ним. Составление теста и эталона к нему, опорного конспекта.			
Тема 1.4. Основы семейного права	Содержание учебного материала(лекция)	2/2	
	1. Условия заключения брака.		2
	2. Условия расторжения брака.		2
	3. Права и обязанности детей и родителей.	2	
	Практическое занятие	2/2	
	Определение условий заключения и расторжения брака, изучение, анализирование прав, обязанностей детей и родителей. Использование нормативно-правовых документов отраслей права в профессиональной деятельности.		
Самостоятельная работа обучающихся	2/2		
Составление опорного конспекта, глоссария по теме. Решение задач. Подготовка реферативного сообщения по теме.			
Тема 1.5. Основы уголовного права.	Содержание учебного материала(лекция)	2/2	
	1. Общие положения уголовного права.		1
	2. Понятие преступления.		1
Тема 1.6. Основы уголовного права.	Содержание учебного материала	2/2	
	1. Понятие уголовной ответственности.		2
	2. Виды уголовных наказаний.		2

	Практическое занятие	2/2	
	Обсуждение и определение в задачах признаков и видов преступлений. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2/2	
	Составление опорного конспекта, глоссария по теме. Создание задач и эталонов ответов к ним. Решение задач. Подготовка информационных сообщений.		
Раздел 2		30/30	
Основы трудового права			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала(лекция)	2/2	
Основы трудового права.	1. Общие положения трудового права.		2
	2. Понятие и признаки трудового права.		2
	3. Основание изменения и прекращения трудового договора.		2
	Практическое занятие	4/4	
	Изучение и анализирование видовых трудовых договоров, оснований изменения и прекращения трудового договора. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2/2	
	Составление и решение ситуационных задач. Подготовка реферата по теме.		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала(лекция)	2/2	
Основы трудового права.	1. Понятие рабочего времени.		2
	2. Понятие времени отдыха.		2
	Практическое занятие	2/2	
	Изучение и анализирование видов рабочего времени и видов времени отдыха, решение задач. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.		

	Самостоятельная работа обучающихся	2/2	
	Составление опорного конспекта, таблиц и глоссария по теме. Решение задач. Подготовка информационных сообщений.		
Тема 2.3. Основы трудового права.	Содержание учебного материала(лекция)	2/2	
	1. Оплата труда.		2
	2. Гарантии и компенсации.		2
	3. Система оплаты труда медработников.		2
	Практическое занятие	2/2	
	Обсуждение и проведение расчетов оплаты труда, изучение понятий гарантии и компенсации. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2/2	
	Решение задач. Подготовка информационных сообщений.		
Тема 2.4. Основы трудового права.	Содержание учебного материала(лекция)	2/2	
	1. Дисциплина труда.		2
	2. Материальная ответственность.		3
	3. Охрана труда.		2
	Практическое занятие	2/2	
	Обсуждение и анализирование видов рабочего времени и времени отдыха, систем оплаты труда, изучении понятий дисциплинарная ответственность, материальная ответственность. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2/2	
	Составление и решение ситуационной задачи. Составление опорного конспекта и глоссария по теме.		
Тема 2.5. Основы трудового права.	Содержание учебного материала(лекция)	2/2	
	1. Защита нарушенных прав работника. Трудовые споры.		2
	2. Основы законодательства в обеспечении социальной защиты населения.		2
	Практическое занятие	2/2	

	Определение видов нарушения и защиты трудовых прав, изучение, обсуждение понятия социальная защита населения. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.		
Раздел 3. Основы законодательства об охране здоровья граждан		31/31	
Тема 3.1. Основы законодательства об охране здоровья граждан	Содержание учебного материала(лекция)	2/2	
	1. Общие положения ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан».		3
	2. Права и обязанности ЛПУ, медработников и пациентов.		3
	Практическое занятие	4/2	
	Изучение системы действующего законодательства о здравоохранении, определение видов юридической ответственности медработников при решении задач. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2/2	
Составление конспекта, глоссария по теме.			
Тема 3.2. Основы законодательства об охране здоровья граждан	Содержание учебного материала(лекция)	2/2	
	1. Правовое регулирование медико-социальной помощи.		3
	2. Юридическая ответственность медработников за профессиональные правонарушения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	4/4	
	Составление опорного конспекта и глоссария по теме. Решение задач.		
Тема 3.3. Особенности правового регулирования отдельных видов медицинской деятельности.	Содержание учебного материала(лекция)	2/2	
	1. Медицинская деятельность по планированию семьи и репродукции человека.		2
	2. Трансплантация и донорство.		2
	3. Особенности правового регулирования других видов медицинской деятельности.		3
	Практическое занятие	2/2	

	Изучение системы действующего законодательства о здравоохранении, анализ видов юридической ответственности медработников. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.		
Тема 3.4. Особенности правового регулирования отдельных видов медицинской деятельности.	Содержание учебного материала(лекция)	2/2	
	1. Понятие иммунопрофилактики.		2
	2. Понятие медэкспертизы.		2
	3. Виды оказания помощи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/2	
Составление опорного конспекта по теме. Создание задач и эталонов ответов к ним. Решение задач.			
Тема 3.5. Ответственность медработников за профессиональные правонарушения	Содержание учебного материала(лекция)	2/2	
	1. Общие положения ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан».		2
	2. Права и обязанности ЛПУ, медработников и пациентов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1/1	
	Составление опорного конспекта, таблиц и глоссария по теме. Решение задач. Подготовка информационных сообщений.		
Тема 3.6 Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации медработников	Содержание учебного материала(лекция)	2/2	
	1. Подготовка дипломированных специалистов со средним медицинским образованием в РФ		2
	2. Последипломное образование средних медицинских работников		2
	3. Сертификация специалистов		2
	4. Аттестация средних медицинских и фармацевтических работников	2	
	Практическое занятие	2/2	
Изучение системы действующего законодательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации медработников. Использование нормативно-правовых документов при решении задач и в профессиональной деятельности.			
Тема 3.7 Дифференцированный	Содержание учебного материала(лекция)		
	1. Основы теории государства и права.		2

зачет	2. Основы трудового права		2
	3. Основы законодательства об охране здоровья граждан.		2
	4. Основные нормативно-правовые акты в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.		2
	Практическое занятие	2/4	
Решение ситуационной задачи. Выявление уровня и качества знаний студентов по основным отраслям права, основам законодательства об охране здоровья граждан. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.			
	Всего	95/95	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный кабинет (лекционные, практические и лабораторные занятия)	Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, кодексы РФ, федеральные законы, дидактические материалы необходимые для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями. Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Столы для студентов Стулья для студентов	Consultant+ Операционная система MS Windows 7 Pro, Операционная система MS Windows XP SP3. MS Office. Kaspersky Endpoint Security. 1С, Google Chrome, OpenOffice, LibreOffice
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Специализированная мебель, технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	

При изучении учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» в целях реализации компетентного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Румынина В.В., 2014 [электронный ресурс]
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, М.А.Гуреева, МОСКВА 2016[электронный ресурс]
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, А.И. Тыщенко, Ростов-на-Дону «Феникс» 2013[электронный ресурс]

Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Румынина В. В., «Академия», 2012[электронный ресурс]
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Часть I , Учебное пособие, Волгоград 2013г[электронный ресурс]
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, С. В. Бошно, Юрайт 2015[электронный ресурс]

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. N 237

Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (с посл. изм. и доп.) //Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. N32 ст. 3301

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ. (с посл. изм. и доп.) // Российская газета от 31 декабря 2001 г. N 256

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Российская газета от 31 декабря 2001 г. N 256

Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 17 июня 1996 г. N 25 ст.2954

Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года N 5487-1 (с посл. изм. и доп.) Ст. 1-4,17-21,30- 34. //Российские вести от 9 сентября 1993 г. N 174

ФЗ РФ от 1.01 2012 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Закон РФ от 28 июня 1991 г. N 1499-1 "О медицинском страховании граждан в РСФСР" (с посл. изм. и доп.) // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР от 4 июля 1991 г., N 27, ст. 920

Закон РФ от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (с посл. изм. и доп.) //Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации с от 20 августа 1992 г., N 33, ст. 1913

Закон РФ от 22 декабря 1992 г. N 4180-1 "О трансплантации органов и (или) тканей человека" (с посл. изм. и доп.) //Ведомостях Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 14 января 1993 г., N 2, ст. 62

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// Собрание законодательства Российской Федерации от 13 августа 2001 г., N 33 (Часть I), ст.

3431

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с посл. изм. и доп.) //Собрании законодательства Российской Федерации от 13 августа 2001 г. N 33 (Часть 1) ст. 3430

Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (с посл. изм. и доп.) Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 30 июля 1992 г., N 30, ст. 1797

Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с посл. изм. и доп.)//Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и

3.2.2.Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и интернет-ресурсы.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]/Центр информ. Технологий РГБ; ред.Власенко Т.В.; \УеЬ-Мастер Козлова Н.В. - Электрон.дан. - М.: Рос.гос. б-ка, 1997 - Режим доступа:<http://www/rsl.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз.рус., англ

Правовое регулирование труда руководителя организации: Учебное пособие // Авторский коллектив Allpravo.Ru - 2006.

Правовое обеспечение рабочего времени и режима рабочего времени. Учебное пособие // Авторский коллектив Allpravo.Ru - 2007.

Трудовой договор: теория и практика (авторы: Ткаченко С.ВКудряшов А.В. Ткаченко В.В.) - Самара, 2007.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: Практическое пособие // Авторский коллектив Allpravo.Ru. 2006.

Информационные справочные и поисковые системы Консультант и/или Гарант (модуль «Здравоохранение»), доступ к профильным web-сайтам, Система Гарант или Консультант

3.2.3.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе-лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

-вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный

опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

-дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой -в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

-подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

-своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;

- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе

студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо

помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план(простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания

материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные - теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
 - изучение и анализ выбранных источников;
 - изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
 - выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме,
- получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями:
- на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам);
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, I заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств

обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.poanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPR books»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований, а также во время проведения дифференцированного зачета по дисциплине.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<p>Производит нужный подбор нормативных документов в зависимости от поставленной задачи.</p> <p>Грамотно формулирует права и обязанности медицинского работника и обучающегося.</p> <p>Предвидит какие последствия могут быть при различных ситуациях с правовой позиции.</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Проявил знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>Перечислил правила оплаты труда</p> <p>Сформулировал роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>- Имеет понятие о дисциплинарной и</p>

<p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 	<p>материальной ответственности работника;</p> <p>Может определить виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>Владеет нормами защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>
--	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП-10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

