

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:
На заседании методического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021г.
Председатель З.А.Алиева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «НИК»
Аминова Г.Г.
Приказ № 120 от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА ЗДОРОВЬЯ»

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО 33.02.01 «Фармация»
на базе основного общего образования
форма обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования Рабочая программа разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования, по специальности 33.02.01 «Фармация», квалификация - фармацевт

Организация – разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж»

Разработчик: преподаватель, врач Закарьяева К.М.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ) | 16 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА ЗДОРОВЬЯ

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель - формирование у обучающихся профессиональной культуры и здоровья для ведения профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

Ознакомить с нормативно-методическим материалом ведения ЗОЖ;

Знать здоровые сберегающие технологии

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 «Профессиональная культура здоровья» является частью программы подготовки специалиста среднего звена, разработана в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация квалификация – фармацевт.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов в области 33.02.01 Фармация, и профессиональном обучении профессиям в области здравоохранения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОП.14 «Профессиональная культура здоровья» по учебному плану относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам и является частью основной профессиональной общеобразовательной программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация», квалификация - фармацевт

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-методические материалы по проблеме здоровья и безопасности профессиональной деятельности в части создания здорового и безопасного рабочего места и культуры здорового и безопасного образа жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- технологию работы с нормативно-методическими материалами по охране труда, корпоративной культуре здоровья и здорового образа жизни;
- технологию разработки и проведения пропагандистских и оздоровительных мероприятий на рабочем месте;
- условия создания здоровьесберегающей среды и мониторинга факторов риска.

Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 55 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 37 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Для очно-заочной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 55 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часов;
самостоятельной работы обучающегося 31 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|---|--------------------|-------------------------|
| | очно | Очно- заочно |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 55 | 55 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 37 | 24 |
| в том числе: | | |
| лекции | 12 | 12 |
| лабораторные занятия | | |
| практические занятия | 25 | 12 |
| контрольные работы | | |
| курсовая работа (проект) | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 | 31 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1 Профессиональная культура здоровья медицинского работника | Содержание лекции Профессиональные компетенции специалиста. Профессиональное здоровье. Основные документы, регламентирующие охрану труда. Основные подходы к формированию культуры здоровья в связи с особенностями сферы труда. | 2\2 | 1 |
| | Лабораторные работы | - | 2 |
| | Практические занятия Культура профилактики в области охраны труда. Система управления охраной труда. | 2\2 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат по теме: Профессиональная культура здоровья медицинского работника | 3\5 | |
| Тема 2. Культура охраны труда в медицинских организациях | Содержание лекции Профессиональные факторы риска: классификация, оценка, влияние на здоровье. Профессиональные факторы риска и социально-значимые заболевания. Организация индивидуальной массовой профилактики: работа Центра здоровья. Оценка рисков на рабочем месте. Организация работы по формированию культуры труда в медицинских учреждениях. Медицинские осмотры. | 2\2 | 1 1 1 |
| | Лабораторные работы | - | 2 2 |
| | Практические занятия 1. Современные аспекты культуры охраны труда. 2. Подготовка конспекта по вопросам охраны труда на рабочем месте | 4\2 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся Культура охраны труда. Нормативно-методическая поддержка. | 3\5 |
| Тема 3 Пропаганда здорового образа жизни как элемент корпоративной культуры | Содержание лекции Корпоративная культура охраны труда. Коммуникативная культура специалиста. Организация мероприятий по профилактике социально-значимых заболеваний среди медицинских работников. | 2\2 | 1 |
| | Лабораторные работы | - | 2 |
| | Практические занятия 1 Технологии формирования культуры здорового | 4\2 | |

| | | | |
|--|--|------|---|
| | 2. Технологии формирования безопасного образа жизни в рамках корпоративной культуры | | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат по теме: Корпоративная культура охраны труда. | 3\5 | |
| | | | |
| Тема 4 Современные технологии формирования здорового образа жизни в рамках деятельности медицинской организации | Содержание лекции Организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни в медицинских организациях различного уровня. Мотивационный профиль специалиста. Охрана здоровья на рабочем месте | 2\2 | 1 |
| | Лабораторные работы | - | 2 |
| | Практические занятия 1. Пропаганда здорового образа жизни 2. Развитии корпоративной культуры | 4\2 | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Доклад по теме: Современные технологии формирования здорового образа жизни в рамках деятельности медицинской организации | 3\5- | |
| Тема 5 Культура здоровья медицинского работника. Факторы риска и профилактика профессиональных и социально-значимых заболеваний | Содержание лекция Оценка факторов риска образа жизни. Ценности профессионального здоровья. Особенности питания, физической активности, режима работы и отдыха. | 2\2 | 1 |
| | Лабораторные работы | - | 2 |
| | Практические занятия Корпоративная культура здоровья. Современные технологии формирования здорового образа жизни сотрудников в рамках проведения профилактических мероприятий | 4\2 | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат по теме: Современные технологии формирования здорового образа жизни сотрудников в рамках проведения профилактических мероприятий | 3\5 | |
| Тема 6 Культура здоровья. Эффективные технологии | Содержание лекция Социальные проблемы образа жизни. Профилактика профессионального выгорания. Комплексная оценка состояния здоровья и образа жизни медицинского работника | 2\2 | 1 |
| | Лабораторные работы | - | |

| | | | |
|--|---|--------------|--------|
| сохранения и укрепления индивидуального здоровья | Практические занятия Культура здоровья медицинского работника. Индивидуальная культура здоровья. Эффективные технологии сохранения и укрепления индивидуального здоровья. | 4 2 | 2 2 |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Доклад по теме: Культура здоровья. Эффективные технологии сохранения и укрепления индивидуального здоровья. Реферат по теме: Индивидуальная культура здоровья | 3 5 | |
| Зачет | | 3 3 | |
| Всего | | 55 55 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

| Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов | Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|--|---|
| Учебный кабинет (практические и лабораторные занятия) | Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий раздаточного материала, Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Столы для студентов Стулья для студентов Плакаты с наглядным пособием по дисциплине необходимые для овладения навыками и компетенциями. | Consultant+ Операционная система MSWindows S 10 -1, Kaspersky Endpoint Security. PROTÉGÉ – свободно открытый редактор, фрейм вок для построения баз знаний INDIGO – для создания тестовых заданий CLASSMARKER - для создания тестовых заданий SunRav testoff ice Pro – пространство для создания тестов. Mactomedia Flah - мультимедийная платформа для создания веб приложений и мультимедийных презентаций. GNS3 графический симулятор, позволяющий моделировать виртуальную сеть из маршрутизаторов. |
| Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров). | Специализированная мебель, технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе | |

При изучении учебной дисциплины «Профессиональная культура здоровья» в целях реализации компетентностного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература

1. Культура здоровья и профилактика заболеваний. Учебное пособие для выполнения практических занятий по дисциплине «Культура здоровья и профилактика заболеваний» (книга) Барышева Е.С., Нотова С.В. <https://www.iprbookshop.ru/61367.html>

3. Психология и культура здоровья. Базовые понятия, концепции и подходы (книга) Васильева О.С., Филатов Ф.Р. 2011, Издательство Южного федерального университета <https://www.iprbookshop.ru/47105.html>

Дополнительная литература

2. Профессиональная культура личности. Учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» (книга) <https://www.iprbookshop.ru/55254.html>

3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и интернет-ресурсы.

1. Материалы социальных проектов, материалы сайтов медицинских организаций. Охрана труда и пожарная безопасность в учреждениях здравоохранения. [Электронный ресурс] URL: http://управление-здравоохранением.пф/publ/okhrana_truda/
2. Литература по охране труда [Электронный ресурс] URL: <https://www.trudohrana.ru/>
URL: <https://www.profiz.ru/> URL: <http://okhrana-truda.com/>

3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе - лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

-вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

-дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

-подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

-своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные - теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;

- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
 - защиту выполненных практических работ;
 - участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять
- повторения лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - выполнения практических заданий;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPR books»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели результата обучения |
|--|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u> : | |
| использовать нормативно-методические материалы по проблеме здоровья и безопасности профессиональной деятельности в части создания здорового и безопасного рабочего места и культуры здорового и безопасного образа жизни | Правильное применение методик саморегуляции. Владение знанием методов . - Наблюдение и оценка практических действий и предложений по поддержанию положительного психологического климата группы. Умение построить общение с использованием особенностей темперамента и характера |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> : | |
| технологии работы с нормативно-методическими материалами по охране труда, корпоративной культуре здоровья и здорового образа жизни | Применение методов анализ, результаты. Использование таблицы Маслоу, как понимание развитие мотивов личности. Развитие навыков «пополнения банка положительных эмоций» и отвлечения от работы на иные виды деятельности; проработка мотивации к профессии и повышение квалификации; развитие коммуникативных навыков. |
| технологии разработки и проведения пропагандистских и оздоровительных мероприятий на рабочем месте | |
| условия создания здоровьесберегающей среды и мониторинг факторов риска, связанных с рабочей средой и образом жизни. | |

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.14. «Профессиональная культура здоровья» проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования

условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья