

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:
На заседании методического совета
Протокол № 5 от 30.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «НИК»
Г.Г. Аминова
Приказ №134-7/1 от 31.08.2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

на базе среднего общего образования

форма обучения: очная, очно-заочная

Махачкала-2022

Программа учебной дисциплины ОП.15. «Основы предпринимательской деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», квалификация - медицинская сестра/медицинский брат.

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж»

Разработчик: Салаватов М.И. преподаватель ПОАНО «Национальный инновационный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15. «Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель – формирование у обучающихся систематизированных знаний в области предпринимательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- Приобретение студентами базисных знаний в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности;
- Развитие умения правильно пользоваться нормативно-правовыми актами; самостоятельно проводить анализ правовых норм, уяснять их смысл для себя и толковать их для других; принимать юридически обоснованные решения;
- Формирование у студентов независимых оценок относительно взаимоотношений субъектов предпринимательской деятельности, охраны прав и интересов предпринимателей;
- Знакомство в ходе изучения курса с научными воззрениями относительно осуществления предпринимательской деятельности;
- Исследование правового статуса предпринимателя; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- Анализ правового регулирования финансовых рынков; инвестиционной и внешнеэкономической деятельности;
- Исследование направлений государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности в том числе в сфере здравоохранения

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативно-правовые документы в предпринимательской деятельности;
- заполнять налоговую декларацию, претензии и исковые заявления;
- составлять бизнес- план;
- рассчитывать кредиты, зарплату, налоги;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность предпринимателя;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы рыночной системы;
- основы кредитно-банковской системы;
- основы налогового законодательства;
- основные положения закона о защите прав потребителей, механизмы его реализации;
- принципы правового регулирования собственности;
- организационно-правовые формы юридических лиц, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- принципы бизнес - планирования;

- понятие маркетинга;
- виды бизнеса, в том числе в области здравоохранения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды правонарушений в области предпринимательства;
- судебный порядок разрешения споров

Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Для очно-заочной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Объем Часов	
	очно	Очно-заочно
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40	32
в том числе:		
лекции	12	16
практические занятия	24	18
Зачет (из часов практических занятий)	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	20
Итоговая аттестация в форме зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.15. «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровен ь освоен ия
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие о бизнесе: сущность и принципы.		18/18	
Тема 1.1. Понятие о бизнесе: сущность и принципы.	Содержание учебного материала		
	Введение в курс. Сущность бизнеса и предпринимательства. История развития предпринимательства. Предпринимательство в сфере здравоохранения и его особенности. Виды предпринимательства: производственное, торговое, финансовое, коммерческое (посредническое), страховое, консультационное. Нормативно-правовые основы предпринимательства. Субъекты предпринимательства: физические и юридические лица. Рыночная система хозяйствования. Функции рынка.		
	Теоретическое занятие (лекция)	2/2	1
	1. Понятие о бизнесе: сущность и принципы.		
	Практическое занятие	2/2	2
	1. Введение в курс «Основы предпринимательской деятельности».		
Самостоятельная работа	2/2	3	
Подготовка рефератов на тему: Сущность понятий юридические и физические лица. Регистрация юридического лица и заполнение бланка заявления регистрации. Презентация: Инфраструктура бизнеса в сфере здравоохранения.			

Тема 1.2. Организационно-правовые формы бизнеса	Содержание учебного материала		
	Организационно-правовые формы медицинских организаций: коммерческие корпоративные организации, некоммерческие унитарные организации. Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, учреждения, автономные некоммерческие организации. Правовое положение индивидуального предпринимателя без образования юридического лица. Имущественная ответственность физического лица. Правовые основы конкуренции и монополии. Монополия и конкуренция.		
	Теоретическое занятие (лекция)	4/4	1
	1. Организационно-правовые формы бизнеса. 2. Юридический статус индивидуального предпринимателя, правовые основы конкуренции и монополии.		
	Практическое занятие	6/4	2
	1. Организационно-правовые формы предпринимательства в здравоохранении. 2. Формы бизнеса в системе здравоохранения. 3. Индивидуальный предприниматель –права и обязанности. Конкуренция и монополия.		
	Самостоятельная работа	2/4	3
Подготовка рефератов на тему: Организационно-правовые формы предпринимательства: хозяйственные товарищества (полные и коммандитные). Презентация: Организационно-правовые формы предпринимательства			
Раздел 2. Информационное обеспечение бизнеса		20/20	
Тема 2.1. Основы налогового законодательства. Кредитно-банковская	Содержание учебного материала		
	Сущность и функции налогов. Налоги и налоговая система. Виды налогов. Принципы налогообложения. Виды систем налогообложения: основная система налогообложения (ОСНО), упрощенная система налогообложения		

система.	(УСНО), единый сельхозналог (ЕСХН), патент (ПСН), экспериментальный режим НПД (налог на профессиональный доход). Особенности налогообложения здравоохранения. Налогообложение ЛПУ. Кредитная система. Банковская система. Центральный банк. Функции банков. Кредитование системы здравоохранения.		
	Теоретическое занятие (лекция)	2/2	1
	1. Основы налогового законодательства. Кредитно-банковская система.		
	Практическое занятие	4/4	2
	1. Налоги и налоговая система, особенности налогообложения в ЛПУ. 1. Кредитно - банковская система в России.		
	Самостоятельная работа	2/4	3
	Подготовка рефератов на тему: Этапы становления банковской системы РФ. Кредитно банковская система в РД. Презентация: Налоги и налогообложение в здравоохранении.		
Тема 2.2 Законодательство о защите прав потребителей. Рынок ценных бумаг.	Содержание учебного материала		
	Правовые основы защиты прав потребителей. Виды договоров. Общие положения договора купли продажи. Общие положения договора оказания услуг. Особенности договора об оказании платных медицинских услуг. Рынок ценных бумаг. Классификация рынков ценных бумаг.		
	Теоретическое занятие (лекция)	4/2	1
	1. Законодательство о защите прав потребителей. 2. Рынок ценных бумаг.		
	Практическое занятие	6/4	2
	1. Правовые основы защиты прав потребителей. 2. Общие положения договора купли-продажи и оказания платных медицинских услуг. 3. Фондовый рынок.		
Самостоятельная работа	2/4	3	
	Подготовка рефератов на тему: Закон о защите прав потребителей,		

	сущность и значение. Особенности предоставления платных медицинских услуг.		
Раздел 3. Бизнес-планирование.		14/14	
Тема 3.1. Основы бизнес планирования.	Содержание учебного материала		
	Условия создания бизнеса. Этапы создания бизнеса. Общая характеристика бизнес-плана. Структура и разделы бизнес-плана. Бизнес-планирование в системе здравоохранения. Планирование в учреждениях здравоохранения.		
	Теоретическое занятие (лекция)	2/2	1
	1. Основы бизнес-планирования.		
	Практическое занятие	4/2	2
	1. Общая характеристика бизнес-плана. 2. Бизнес-план и планирование в учреждениях здравоохранения.		
	Самостоятельная работа	2/4	3
Подготовка рефератов на тему: Разработка бизнес-плана патронажной службы. Презентация: 1. Разделы бизнес-плана лечебно-профилактического учреждения.			
Тема 3.2 Основы финансового планирования. Маркетинг.	Содержание учебного материала		
	Сущность и функции финансов. Основы финансового планирования. Понятие и виды финансового планирования. Финансовое планирование в здравоохранении. Бизнес-планирование в медицине. Этапы планирования. Финансовый контроль. Финансовый контроль в системе здравоохранения. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования. Маркетинг. Маркетинг на территории РФ: понятие и виды. Маркетинг в системе здравоохранения. Реклама. Реклама в здравоохранении.		
	Теоретическое занятие (лекция)	2/2	1
1. Основы финансового планирования. Маркетинг.			

	Практическое занятие	2/2	2
	1. Финансовое планирование и маркетинг в здравоохранении.		
	Самостоятельная работа	2/2	3
	Презентация: Маркетинг в здравоохранении.		
	Всего	52/52	

3. СЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Комплект лицензионного программного обеспечения
Учебный кабинет (лекционные, практические и лабораторные занятия)	Шкаф для учебно-наглядных пособий, Федеральные законы Папки для самостоятельной работы студентов Дидактический материал Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Стол для студентов Стулья для студентов	Consultant+ Операционная система MSWindows S 10 -1, Kaspersky Endpoint Security. PROTÉGÉ – свободно открытый редактор, фрейм-ворк для построения баз знаний INDIGO – для создания тестовых заданий CLASSMARKER - для создания тестовых заданий SunRav testoff ice Pro – пространство для создания тестов.
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Специализированная мебель, технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	Mactomedia Flah - мультимедийная платформа для создания веб-приложений и мультимедийных презентаций. GNS3 графический симулятор, позволяющий моделировать виртуальную сеть из маршрутизаторов.

При изучении учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» в целях реализации компетентного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Байкалова А.И. Бизнес-планирование: Уч. пособие. - Томск: ТГУ, 2018.,

2. Белокрылова О.С., Кетова Н.П., Германова О.Е. Экономическая теория - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018., 448 с.

3. Булатова Н.Н., Алексеев В.М. Комментарии к проекту бизнес-плана предприятия (уч. п).- Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2017., - 40 с.

4. Булатова А.С. Экономика - Изд. 4-е, перераб. и доп. М.: Экономистъ, 2018., 831 с.

Дополнительные источники:

1. Бугорский В.Н. Дашевский А.И. Основы бизнеса. СПб.: Питер Пресс

2008., 274 с.

2. Макаров Н.Д., Рябов Е.А. Предпринимательское право.- М.: Юрайт-Издат. 2006., 197 с.

3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и интернет-ресурсы.

Российская государственная библиотека [Электронный информ. Технологий РГБ; ред.Власенко Т.В.; Web-Мастер Электрон.дан. – М.: Рос.гос. б-ка, 1997 – Режим доступа: свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус., англ.

3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе - лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

-вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

-дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

-подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления,

продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

-своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует

превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память, Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные -теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структ; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, I заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;

3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WhatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPR books»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также во время проведения зачета по предмету.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результата обучения
уметь: использовать нормативно-правовые документы в предпринимательской деятельности;	Владеет основами регистрации

<p>заполнять налоговую декларацию, претензии и исковые заявления; составлять бизнес- план; рассчитывать кредиты, зарплату, налоги; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность предпринимателя; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>юридических лиц; Владеет информацией и умеет применять информацию об организационно – правовом статусе юридических лиц. Владение основами налоговой и банковской системы. Освоение и умение применить в практике статьи Гражданского кодекса, регламентирующие деятельность индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Умение различать организационно – правовые формы предприятий и применять знания в практике.</p>
<p>знать: основы рыночной системы; основы кредитно-банковской системы; основы налогового законодательства; основные положения закона о защите прав потребителей, механизмы его реализации; принципы правового регулирования собственности; организационно-правовые формы юридических лиц, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; принципы бизнес - планирования; понятие маркетинга; виды бизнеса, в том числе в области здравоохранения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды правонарушений в области предпринимательства; судебный порядок разрешения споров</p>	<p>Знание ФЗ «О защите прав потребителей» и умение применить его в практике. Умение различать правовой статус индивидуальных предпринимателей от юридических лиц. Знание основ монополизации и конкуренции на рынке. Применение основ маркетинга на практике. Умение реализовать бизнес-план. Судебно-процессуальный порядок разрешения споров в области предпринимательской деятельности.</p>

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.15. «Основы предпринимательской деятельности» проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с

ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.