

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО:**  
На заседании методического совета  
Протокол № 5 от 30.05.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ПОАНО «НИК»  
Г.Г. Аминова  
Приказ №134-7/1 от 31.08.2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 Гражданское право  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
на базе основного общего образования;  
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная**

**Махачкала 2022**

Программа учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года, № 413 (с изменениями от 29.07.2017)

Квалификация: юрист.

**Организация-разработчик:** ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

Разработчик: Ибрагимов М.М., преподаватель права ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>
<b>4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>30</b>
<b>5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>32</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Гражданское право

## 1.1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения дисциплины является усвоение сущности гражданского права специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом

### **Основными задачами изучения настоящей дисциплины являются:**

- выработка умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм данной отрасли права;
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- формирование системы правовых знаний и умений, необходимых для понимания основ гражданского права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта правовой деятельности;
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- освоение студентами базовых положений гражданского законодательства, сущности правовой деятельности субъектов в применении этих норм, при рассмотрении гражданских дел;
- привитие студентам правовой и общей культуры.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:** учебная дисциплина ОП.06 Гражданское право по учебному плану относится к профессиональному циклу дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике

### **Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **100** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;

- самостоятельной работы обучающегося **40** часов

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины «Гражданское право»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов Очно/Заочно</b>	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>	<b>36</b>
в том числе:		
лекционные занятия	30	30
-лабораторные занятия	-	-
-практические занятия	30	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>	<b>64</b>
в том числе:		
составление домашнего конспекта	16	20
проработка конспектов лекций;	16	40
Ответы на контрольные вопросы;	8	4
Подготовка к выполнению лабораторной работы;	-	-
Составление кроссвордов, ребусов	-	-
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен</i>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины «Гражданское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очно/заочно	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Общие положения гражданского права</b>				
<b>1.1. Гражданское право как отрасль права</b>	Содержание учебного материала	2/2		
	1 Предмет гражданско-правового регулирования. 2 Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. 3 Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. 4 Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.		1	
	Практические занятия	2/2		
	1 Основные функции и принципы гражданского права. 2 Структура гражданского права.			
	Самостоятельная работа.	2/4		
	1 Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям. 2 Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.			
	<b>Тема 1.2. Источники гражданского права</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и виды источников гражданского права. 2 Система гражданского законодательства: 3 Гражданский кодекс, федеральные законы и подзаконные акты. 4 Нормы международного права как источники гражданского права. 5 Значение постановлений пленумов Верховного Суда и Высшего			1

		Арбитражного Суда РФ и судебной практики для регулирования гражданско-правовых отношений.		
		Практические занятия	2	
	1	Роль обычаев делового оборота для дальнейшего развития гражданских отношений.		
	2	Действие норм гражданского права в пространстве, во времени и по кругу лиц.		
	3	Аналогия закона и аналогия права.		
		Самостоятельная работа.	2	
	1	Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям.		
	2	Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.		
<b>Тема 1.3. Гражданские правоотношения</b>		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие и основные особенности гражданских правоотношений.		1
	2	Элементы гражданских правоотношений: объекты, субъекты, содержание.		
		Практические занятия	2	
	1	Виды гражданских правоотношений.		
	2	Понятие юридических фактов как оснований гражданских правоотношений.		
	3	Классификация юридических фактов.		
		Самостоятельная работа.	2	
	1	Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям.		
	2	Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.		
<b>Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданского права</b>		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие и состав гражданской право субъектности.		2
	2	Понятие правоспособности гражданина, ее содержание. Возникновение и прекращение правоспособности. Недопустимость лишения и ограничения правоспособности. Понятие и элементы дееспособности гражданина.		
	3			
	4			
	5			

	6	Возникновение дееспособности.		
	7	Дееспособность малолетних.		
	8	Объем дееспособности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.		
	9	Эмансипация и другие способы снижения возраста достижения дееспособности.		
	10	Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.		
	11	Предпринимательская деятельность граждан		
	Практические занятия		2	
	1	Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: порядок, условия и правовые последствия.		
	2	Акты гражданского состояния: понятия и виды. Значение актов гражданского состояния.		
	3	Акты гражданского состояния: понятия и виды. Значение актов гражданского состояния.		
	Самостоятельная работа.		2	
	1	«Основания возникновения и прекращения право- и дееспособности» - подготовка докладов.		
<b>Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Государственная регистрация юридических лиц. Способы создания юридического лица. Учредительные документы. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.		2
	2	Классификация юридических лиц. Виды коммерческих организаций.		
	3	Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью. Открытые и закрытые акционерные общества.		
	4	Унитарные предприятия. Производственные кооперативы.		
	Практические занятия		2	
1	Особенности деятельности некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации. Учреждения, финансируемые собственником. Фонды.			
2	Особенности деятельности некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации. Учреждения, финансируемые собственником. Фонды.			

	3	Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).		
		Самостоятельная работа.		
	1	«Определение вида юридического лица» - решение практических задач.		
<b>Тема 1.6. Участие публично-правовых образований в гражданских делах</b>		Содержание учебного материала	2	
	1	Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность.		2
	2	Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, обязательственных и т. Д.		
		Практические занятия	1	
	1	Исключительные права государства в российском и международном гражданском обороте.		
	2	Гражданско-правовая ответственность государства.		
		Самостоятельная работа.	2	
	1	Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям.		
	2	Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.		
<b>Тема 1.7. Объекты гражданского права</b>		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи Как объекты гражданских правоотношений и их классификация. Оборотоспособность вещей. Движимые и недвижимые, потребляемые и не потребляемые, делимые и неделимые, простые и сложные вещи, главная вещь и принадлежность. Индивидуально-определенная вещь и вещи, определяемые родовыми признаками. Плоды, продукция, доходы		2
	2	Животные как объекты гражданских правоотношений		
	3	Роль денег как объектов гражданского права. Специфика имущества и имущественных комплексов.		
	4	Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений: понятие, основные признаки и классификация ценных бумаг. Отдельные виды		
	5			

		ценных бумаг: акция, облигация, вексель, чек, коносамент и др.		
	Практические занятия		2	
	1	Действия (работы, услуги) как объекты гражданских правоотношений. Информация как объект гражданских правоотношений. Понятие коммерческой и служебной тайны.		
	2	Результаты творческой деятельности и иные нематериальные блага как объекты гражданского права.		
	Самостоятельная работа.		2	
	1	Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям.		
	2	Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме		
<b>Тема 1.8. Гражданско-правовая ответственность</b>	Содержание учебного материала		1	
	1	Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности, функции и виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная, долевая и субсидиарная ответственность.		2
	2	Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве.		
	Практические занятия		2	
	1	Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие непреодолимой силы, ее гражданско-правовое значение.		
	2	Размер гражданско-правовой ответственности. Основные формы гражданско-правовой ответственности (выплата неустойки, возмещение убытков), их соотношение.		
<b>Тема 1.9. Сделки</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения. Основные признаки сделки. Виды сделок. Одно-, дву- и многосторонние сделки. Казуальные и абстрактные сделки. Возмездные и безвозмездные сделки. Консенсуаль-		2
	2			

	3	ные и реальные сделки. Условные сделки, их виды. Определенно-срочные и неопределенно-срочные сделки. Фидуциарные и биржевые сделки.		
	Практические занятия		2	
	1	Условия действительности сделки. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки и последствия ее нарушения. Государственная регистрация некоторых.		
	2	Недействительность сделок Понятие недействительности сделки. Основания недействительности сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Правовые последствия недействительности сделки.		
	Самостоятельная работа.		2	
	1	Определение условий действительности и недействительности сделок решение практических задач.		
<b>Тема 1.10. Представительство и доверенность</b>	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие представительства, основания его возникновения. Полномочия представителя. Виды представительства: законное, административное, договорное. Особенности коммерческого представительства. Понятие доверенности. Виды доверенности: генеральная, специальная, разовая.		2
	2			
	Практические занятия		1	
	1	Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.		
	2	Представительство без полномочий и его последствия.		
<b>Тема 1.11. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Правила исчисления сроков. Начало и окончание течения срока. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей.		2
	2			
	Практические занятия		2	
	1	Понятие и значение срока исковой давности. Виды сроков иско-		

	2	вой давности. Начало, приостановление и перерыв течения исковой давности. Восстановление исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.		
<b>Раздел 2. О праве собственности</b>				
<b>Тема 2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных прав</b>	Содержание учебного материала		1	
	1	Собственность и право собственности. Собственность. Как экономическое отношение.		2
	2	Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Виды вещных прав.		
	3	Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника. Юридическое понятие и формы собственности.		
	Практические занятия		2	
	1	Частная собственность граждан и юридических лиц, ее ограничения.		
2	Понятие и содержание права государственной и Муниципальной публичной) собственности.			
3				
4	Субъекты и объекты права публичной собственности. Объекты исключительной государственной собственности.			
5	Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества. Казна.			
<b>Тема 2.2. Приобретение и прекращение права собственности</b>	Содержание учебного материала		1	
	1	Структура вещного права. Виды титулов собственности: первоначальные и производные. Изготовление новой вещи, переработка, приобретательная давность и т.д.		2
	2	Самовольная постройка		
	Практические занятия		2	
	1	Приобретение права собственности по договору, по наследству, вследствие реорганизации юридического лица, внесения паевого взноса членом потребительского кооператива.		
2	Основание прекращения права собственности по воле собственника.			

		Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.		
		Самостоятельная работа.	2	
	1	Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям.		
	2	Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.		
<b>Тема 2.3. Общая собственность</b>		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие права общей собственности. Объекты права и субъекты общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности.		2
	2	Понятие права общей долевой собственности. Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственности (сособственника). Особенности осуществления права общей долевой собственности (владение, пользование и распоряжение общей долевой собственностью). Отчуждение доли сособственником, преимущественное право покупки его доли. Выдел доли сособственника. Раздел общего имущества. Прекращение общей долевой собственности.		
		Самостоятельная работа.	2	
	1	Право общей совместной собственности граждан. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права общей совместной собственности. Право общей совместной собственности супругов. Право общей совместной собственности участников крестьянского (фермерского) хозяйства. Право общей совместной собственности на приватизированное жилье.		
<b>Тема 2.4. Ограниченные вещные права</b>		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных прав.		2
	2	Ограниченные вещные права на земельные участки: право пожизненного наследуемого владения, правопостоянного (бессрочного) пользования, сервитута.		
		Практические занятия	1	
	1	Право юридических лиц на пользование имуществом собственника:		

	2	право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Ограниченные вещные права на жилое помещение.		
	Самостоятельная работа.		2	
	1	Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям.		
	2	Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.		
	3	Работа с нормативно-правовыми актами.		
<b>Тема 2.5 Защита права собственности и иных вещных прав</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие защиты права собственности и других вещных прав.		
	2	Система вещно-правовых способов защиты.		
	Практические занятия		1	
	1	Виндикационный, негаторный иски и иск о признании права собственности.		
	2	Их предмет и способы осуществления защиты нарушенных прав.		
<b>Раздел 3 . Общая часть обязательственного права</b>				
<b>Тема 3.1. Исполнение обязательства и способы его обеспечения.</b>	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие исполнения и принципы исполнения обязательств.		
	2	Условия надлежащего исполнения обязательств: предмет, субъекты, сроки, место и способ исполнения обязательств.		
	3	Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств		
	Практические занятия		2	
	1	Неустойка (штраф, пеня), ее обеспечительная функция. Законная и договорная неустойка.		
	2	Залог и его виды: ипотека, заклад. Удержание имущества должника.		
	3	Поручительство. Банковская гарантия. Задаток и его функции.		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям.		
2	Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.			
3	Работа с нормативно-правовыми актами.			
<b>Тема 3.2 Прекращение</b>	Содержание учебного материала		1	

<b>обязательств</b>	1	Понятие прекращения обязательства.		
	2	Исполнение обязательства как наиболее часто встречающееся основание прекращения обязательств.		
	Практические занятия		1	
	1	Иные основания прекращения обязательств, зависящие и не зависящие от воли сторон: зачет, новация, отступное, прощение долга, невозможность исполнения, совпадение кредитора и должника в одном лице, смерть гражданина, прекращение юридического лица, издание акта государственного органа.		
	Самостоятельная работа:		2	
	1	Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям.		
	2	Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.		
	3	Работа с нормативно-правовыми актами.		
<b>Тема 3.3 Гражданско-правовой договор</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие гражданско-правового договора. Значение договора в формировании рыночных отношений. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.		
	2	Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Обычные и случайные условия договора.		
	Практические занятия		1	
	1	Виды договоров: основные и предварительные; публичные; в пользу участников и третьих лиц; односторонние и взаимные; возмездные и безвозмездные; свободные и обязательные; взаимосвязанные и договоры присоединения.		
	2	Порядок заключения договора: общий и обязательный. Изменение и прекращение договора, их основания и правовые последствия.		
<b>Раздел 4. Виды договоров</b>				
<b>Тема 4.1. Договоры на отчуждение имущества</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды обязательств по передаче имущества. В собственность или в иное вещное право. Понятие, значение и особенности договора купли-продажи. Предмет договора.		

	2	Требования, предъявляемые к товару: комплектность, ассортимент, качество и пр. Права и обязанности продавца и покупателя.		
	3	Отдельные виды договоров купли-продажи: договоры розничной купли-продажи, поставки, поставки для государственных нужд, контрактации, энергоснабжения, купли-продажи недвижимости, предприятия.		
	4	Понятие, предмет, стороны договора мены. Понятие бартера.		
	Практические занятия		2	
	1	Договор дарения. Понятие, предмет и стороны договора. Форма договора дарения. Запрещение и ограничение дарения. Отказ от дарения и отмена дарения. Правовой режим пожертвований.		
	2	Договор ренты: понятие, предмет, стороны. Разновидность ренты: постоянная рента, пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.		
<b>Тема 4.2. Договоры на передачу имущества в пользование</b>	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование.		
	2	Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы. Отдельные виды аренды: транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий. Лизинг – финансовая аренда. Договор проката.		
	Практические занятия		1	
	1	Договор найма жилого помещения. Особенности найма с учетом существования различных жилищных фондов. Приватизация жилья и приобретение в собственность.		
	2	Договор безвозмездного пользования (ссуды) и его особенности.		
	3			
	Самостоятельная работа		4	
	1	Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям.		
	2	Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.		
	3	Работа с нормативно-правовыми актами.		
<b>Тема 4.3. Договоры на выполнение работ</b>	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие обязательств по производству работ и их виды.		

	2	Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны в договоре подряда и привлечение к выполнению работ третьих лиц. Генподрядчик и субподрядчик. Права и обязанности подрядчика и заказчика.		
	Практические занятия		1	
	1 2 3	Особенности договора строительного подряда. Бытовой подряд. Подряд на производство проектных и изыскательных работ. Подрядные работы для государственных нужд.		
<b>Тема 4.4. Договоры на оказание услуг и другие договоры</b>	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг.		
	2	Понятие договора возмездного оказания услуг, его предмет и стороны.		
	3	Транспортные договоры: перевозка и транспортная экспедиция. Понятие, объекты и стороны договора хранения.		
	Практические занятия		2	
	1	Виды договоров в кредитно-финансовой сфере: договоры займа, кредита, финансирования под уступку денежного требования, банковского вклада и банковского счета.		
	2	Понятие и виды юридических услуг и обязательства по их оказанию. Договор доверительного управления имуществом.		
	Самостоятельная работа		2	
1	Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям.			
2	Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.			
3	Работа с нормативно-правовыми актами.			
<b>Раздел 5. Внедоговорные обязательства: понятие и виды</b>				
<b>Тема 5.1. Договоры на Отчуждение имущества</b>	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие и виды внедоговорных обязательств. Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий.		

	2	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.		
	3	Понятие и значение обязательств из причинения вреда. Условия возникновения обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Особенности возмещения отдельных видов вреда.		
	Практические занятия		<b>1</b>	
	1	Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательного обогащения), отличия таких обязательств от обязательств из причинения вреда.		
<b>Раздел 6. Наследственное право</b>				
<b>Тема 6.1. Общие положения о наследовании. Наследование по закону, завещанию.</b>	Содержание учебного материала		<b>1</b>	
	1	Понятие и значение наследования и наследственного права. Наследственное правопреемство. Наследственное правоотношение. Наследник. Наследодатель. Объект наследственного правоотношения: наследственная масса. Открытие наследства. Время и место открытия наследства.		
	2	Понятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства.		
	3	Наследование по закону. Законные наследники и порядок призвания их к наследованию. Наследование по праву представления. Доли законных наследников		
	Практические занятия		<b>1</b>	
	1	Наследование по завещанию. Понятие завещания. Принцип свободы завещательного распоряжения. Форма и содержание завещания. Завещательный отказ. Изменение и отмена завещания. Наследники по завещанию. Необходимые (обязательные) наследник. Понятие и размер обязательной доли.		
	Самостоятельная работа		<b>2</b>	
	1	Определение очередности наследования по закону.		
	2	Составление завещания.		
<b>Раздел 7. Основы права интеллектуальной собственности</b>				
<b>Тема 7.1 Основы пра-</b>	Содержание учебного материала		<b>1</b>	

<b>ва интеллектуальной собственности</b>	1	Понятие интеллектуальной деятельности и интеллектуальной собственности.		
	2	Понятие и виды исключительных прав. Основные институты интеллектуальной собственности.		
	Практические занятия		<b>2</b>	
	1	Источники правового регулирования интеллектуальной собственности, особое положение норм международного права в таком регулировании.		
	Самостоятельная работа		<b>4</b>	
	1	Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям.		
	2	Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.		
		<b>Всего</b>	<b>100/36</b>	

**3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**  
**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:**

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный кабинет «Гражданское право» (лекционные, практические занятия)	Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Столы для студентов Стулья для студентов Наглядные учебные пособия необходимые для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями.	Consultant+Операционная система MSWindows 10 Pro.Операционная система MSWindows XPSP3. MSOffice. Kaspersky Endpoint Security. 1С, Google Chrome, OpenOffice, LibreOffice
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	

При изучении учебной дисциплины в целях реализации компетентностного подхода используются активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

**3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**а) основная литература:**

1. Гражданское право: учебник Автор: А.И. Гомола Издательство: «Академия» 2012.
2. Молоканова Н.П. Курсовое и дипломное проектирование. М.:ФОРУМ: 2011.
3. Гражданское право Зенин И.А. Юрайт 2012.

**б) дополнительная литература:**

1. Гражданское право под редакцией Сергеева А.П. издательство Велби 2009.
2. Гражданское право: учебник Автор: Рассолова Т.М. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
3. Гражданское право. Особенная часть: учебное пособие Автор: Павлова И.Ю. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2009 г.
4. Мушинский В.О. Гражданское право. М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006.

5. Боннер, А.Т. Проблемы установления истины в гражданском процессе: монография / А.Т. Боннер. - СПб.: Университетский издательский консорциум "Юридическая книга", 2009. - 832 с.

6. Гражданское право практикум 4-е издание проспект Астапова Е.В. 2009.

#### **Основные нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями от 9 июня 2001 г.). //Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (в ред. от 10 января 2003 г.). //Собрание законодательства РФ. 1994. №32, ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. 26 января 1996 г. №14-ФЗ (в ред. от 26 марта 2003 г.). //Собрание законодательства РФ. 1996. №5, ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ. //Собрание законодательства РФ. 2001. №49, ст.4552.

5. Земельный кодекс Российской Федерации. 25 октября 2001 г. №136-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. 2001. №44, ст.4147.

6. Комментарии к Конституции Российской Федерации. /

7. Комментарий к Гражданскому кодексу. Части первой. –2012

8. Комментарии к Гражданскому кодексу части второй – 2013

9. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. от 27 февраля 2003 г.). //Собрание законодательства РФ. 1996. №1, ст.1.

10. Закон РФ от 21 февраля 1992 г. №2395-1 «О недрах» (в ред. От 29 мая 2002 г.). //Собрание законодательства РФ. 1995. №10, ст. 823.

11. Закон РФ от 19 июня 1992 г. №3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (в ред. от 21 марта 2002 г.). // Российская газета. 1997. 17 июля.

12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в ред. от 25 июля 2002 г., с изм. и доп., вступающими в силу с 15 июля 2003 г. ). // Собрание законодательства РФ. 1995. №21, ст. 1930.

13. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 25 июля 2002 г.). // Собрание законодательства РФ. 1995. №33, ст. 3340.

14. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 28 декабря 2002 г.). // Собрание законодательства РФ. 1996. №3, ст. 145

15. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в ред. от 21 марта 2002 г.). // Собрание законодательства РФ. 1998. №7, ст. 785.

16. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации

прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (в ред. от 11 апреля 2002 г.). // Собрание законодательства РФ. 1997. №30, ст. 3594.

17. Федеральный закон от 10 января 2002 г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». // Собрание законодательства РФ. 2002. №2, ст. 127.

18. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. №147-ФЗ «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ. 2001. №49, ст. 4553.

19. Федеральный закон от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ. 2001. №44, ст. 4148.

20. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц». // Собрание законодательства РФ. 2001. №33 (часть I).

21. Закон РФ от 4 июля 1991 г. №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (в ред. от 26 ноября 2002 г., с изм. от 10 декабря 2002 г.). // Бюллетень нормативных актов. 1992. №1.

22. Закон РФ от 9 июля 1993 г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» (в ред. от 19 июля 1995 г.). // Российская газета. 1993. 3 августа.

22. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в ред. от 24 декабря 2002 г.). // Собрание законодательства РФ. 1998. №29, ст. 3400.

23. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS №5) (заключена в Риме 4 ноября 1950 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2001. №2. – Ст. 163

### **3.2.2.Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы:**

ЗонаЗакона.Ru юридический интернет-портал. Адрес ресурса: <http://www.zonazakona.ru>.

Кодексы и законы: правовая навигационная система Правовая навигационная система адрес ресурса: <https://www.zakonrf.info>.

Юридический словарь адрес ресурса: <http://www.jur-words.info>.

RusЮрист.Ру. Правовой портал. Онлайн-помощник для юристов, работающих в самых разных отраслях права и в различных профессиональных сферах Адрес ресурса: <http://rusjurist.ru>.

### **3.2.3.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### ***Методические указания для подготовки к лекционным занятиям***

В ходе - лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

*В ходе лекционных занятий необходимо:*

- вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

- дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

- своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

#### ***Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям***

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
  - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
  - подбор рекомендованной литературы;
  - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны за-

писи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные -теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

### ***Методические указания по выполнению лабораторных работ***

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам));
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы***

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

### **3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.**

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WhatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPR books»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)</b>	<b>Основные показатели результатов обучения</b>
<b>Знания:</b> - понятие и основные источники граждан-	- сущность гражданско-правового метода регулирования общественных отношений; ос-

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
<p>ского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li> <li>- субъекты и объекты гражданского права;</li> <li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>- понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>- основные категории института представительства;</li> <li>- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</li> <li>- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</li> <li>- основные вопросы наследственного права;</li> <li>- гражданско-правовая ответственность</li> </ul>	<p>новные понятия гражданского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды субъектов гражданского права;</li> <li>- объекты гражданских правоотношений;</li> <li>- юридические понятия собственности;</li> <li>- формы и виды собственности;</li> <li>- способы приобретения и прекращения права собственности;</li> <li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>- виды ответственности по гражданскому праву;</li> <li>- порядок заключения гражданско-правовых договоров, требования к их содержанию;</li> <li>- принципы исполнения гражданско-правового договора.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять договоры, доверенности;</li> <li>-оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li> <li>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>-логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-толковать и применять нормы Гражданского кодекса, законов и иных нормативных актов;</li> <li>-использовать нормативно-правовые документы;</li> <li>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений; а н</li> <li>-анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности учреждения, организации, предприятия;</li> <li>-составлять различные документы, используемые в хозяйственной и управленческой деятельности.</li> </ul>

## 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.06 Гражданское право общения проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.