

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

**На заседании методического совета
Протокол № 5 от 30.05.2022г.**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор ПОАНО «НИК»
Г.Г. Аминова
Приказ №134-7/1 от 31.08.2022г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 «Экономика образовательного учреждения»
по специальности 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
на базе основного общего образования;
среднего общего образования
форма обучения: очная, заочная**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Экономика образовательного учреждения» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

Разработчик: преподаватель по экономике ПОАНО «Национальный инновационный колледж» Раджабова М.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Экономика образовательного учреждения»

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование представления об основных принципах рыночной экономики, основных проблемах рыночной экономики на микро - и макроуровне, проблемах развития рынка в Российской Федерации, аспектах экономической деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделениях.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение сущности и содержания, методов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений в современных условиях.

2. Систематизация знаний студентов о современной многоканальной системе финансирования сферы образования и внедрения нового хозяйственного механизма.

3. Расширение представлений студентов об основах предпринимательства в сфере образования и особенностях предпринимательства в своей профессиональной деятельности.

4. Развитие у студентов самостоятельности и независимости суждений, когнитивных и аналитико-прогностических умений, необходимых для успешного овладения курса в целом.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина ОП.08 «Экономика образовательного учреждения» по учебному плану относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы организации хозяйственной деятельности фирмы;
- характер микро - и макроэкономических проблем рынка;
- основы организации экономической деятельности образовательных учреждений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности в образовательном учреждении;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов на содержание образовательного учреждения;
- виды внебюджетных средств, источники поступления, формы организации предпринимательской деятельности;
- организацию труда и заработной платы в образовательном учреждении.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать экономические системы по степени эффективности;
- выявлять основные экономические проблемы процесса монополизации экономики;;
- находить взаимосвязь между темпами экономического роста, инфляцией и безработицей

Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:

ОК Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **59** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **39** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очно	Заочно
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39	6
в том числе:		
лекционные занятия	26	2
-лабораторные занятия		
-практические занятия	13	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20	53
в том числе:		
составление домашнего конспекта	8	20
проработка конспектов лекций;	8	20
Ответы на контрольные вопросы;	4	13
Подготовка к выполнению лабораторной работы;	-	-
Составление кроссвордов, ребусов	-	-
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>

2.2. Содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание Цели и задачи курса «Экономика образовательного учреждения». Общая структура и примерное содержание курса. Виды практических работ. Конечные результаты обучения.	1	2
Раздел 1. Экономика и ее основные проблемы. Микроэкономика		16/1	
Тема 1.1. Сущность и организация бизнеса.	Содержание Экономика как система жизнеобеспечения общества и как наука, исследующая проблемы производства, распределения и потребления. Понятия о типах экономических систем. Понятие о фирме и экономических основах ее деятельности. Экономическое значение предпринимательства и ее движущие мотивы. Различия между коммерческими и неприбыльными организациями. Правовые основы деятельности фирмы в Российской Федерации.	2	2
	Самостоятельная работа Сравнительный анализ экономических систем по степени эффективности решения главных проблем экономики	2	
Тема 1.2. Ресурсы	Содержание Понятие об ограниченности ресурсов, ее влияние на экономическую жизнь общества. Последствия ограниченности ресурсов и их проявление в экономике России	2	2
Тема 1.3. Механизмы рыночного ценообразования. Конкуренция.	Содержание Формирование рыночных цен и их значение для покупателей и продавцов. Роль цены в экономической жизни общества. Механизмы формирования и изменения рыночных цен. Понятие о конкуренции. Значение конкуренции в решении проблемы эффективного распределения ограниченных ресурсов.	2	2
	Самостоятельная работа Схема «Элементы экономики»	2	
Тема 1.4 Экономические основы деятельности фирмы	Содержание Проблемы создания конкурентной среды в экономике России. Возможные источники капитала для создания и развития фирм. Основные принципы коммерческого расчета.	1	2
	Самостоятельная работа Конспект «Экономическое содержание образовательной деятельности»	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.5 Антимонопольное регулирование.	Содержание Понятие о монополии и ее разновидностях. Причины и закономерности возникновения монополии. Методы ограничения монополистической деятельности. Естественные монополии. Антимонопольное регулирование и его эффективность.	1	2
Тема 1.6 Доходы населения.	Содержание Источники доходов граждан, причины их различия. Зарботная плата как основной вид доходов наемных работников. Предпринимательская деятельность и прибыль.	2	
Тема 1.7 Регулирование социально-экономических проблем.	Содержание Понятие о границах возможностей рынка в решении проблем социально-экономического развития. Слабость рынка как причина вмешательства государства в экономическую жизнь общества. Понятие об общественных благах.	1	
Раздел 2. Макроэкономика.		22	
Тема 2.1. Основные проблемы макроэкономики.	Содержание Макроэкономика как сфера знаний о процессах развития национальной экономики. Основные макроэкономические проблемы современной России. Практическое занятие Выявление основных экономических проблем микроэкономики на основе анализа учебной литературы	2	2
Тема 2.2 Структура экономики страны	Содержание Структура экономики страны как макроэкономический показатель. Структура экономики развитых и развивающихся стран, ее динамика. Отраслевая структура экономики Российской Федерации.	2	2
Тема 2.3. Финансы. Денежно-кредитная и налоговая системы.	Содержание Основы финансового устройства государства. Понятие о государственном бюджете и механизмах его формирования. Закономерности изменения доходов и расходов государства и проблемы рационализации бюджета. Деньги и банки в современной экономике. Типы фискальной политики их влияние на экономику. Понятие о налогах и основные типы налоговых систем.	2	2
	Самостоятельная работа Эссе «Необходимость налогов для жизнедеятельности государства»	2	
Тема 2.4. Инфляционные процессы.	Содержание Понятие инфляции. Причины и закономерности возникновения и развития инфляции. Типы и масштабы инфляции. Классификация инфляции по масштабам роста цен: вялая, галопирующая, гиперинфляция. Влияние инфляции на экономическую и политическую ситуацию. Методы борьбы с инфляцией.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.5. Безработица.	Содержание Понятие о безработице. Причины возникновения и типы безработицы. Ее динамика. Проблемы безработицы в России, методы борьбы с безработицей.	1	2
	Самостоятельная работа. Эссе «Безработица – вред или благо»	2	
Тема 2.6 Проблемы экономического роста.	Содержание Понятие об экономическом росте и методах его измерения. Основные виды макроэкономических показателей. Источники экономического роста. Взаимосвязь между темпами экономического роста, инфляцией и безработицей.	1	2
Тема 2.7. Микро - и макроэкономические проблемы современной России.	Содержание Сущность экономических процессов в условиях формирования рыночной экономики. Рынки факторов производства и проблемы их создания в России. Антимонопольное регулирование в России и его эффективность.	2	2
	Самостоятельная работа Конспект «Особенности современного экономического роста в России»	2	
Тема 2.8. Мировая экономика: основные характеристики.	Содержание Мировая экономика и ее эволюция. Экономические основы международной торговли. Международное разделение труда на мировом рынке. Внешняя торговля и национальная экономика. Мировой рынок товаров услуг и валют.	1	2
	Самостоятельная работа Конспект «Суть мирового хозяйства и исторические этапы его становления»	2	
Тема 2.9. Основы бизнеса	Содержание Капитал и его оборот. Способы ускорения оборота капитала. Производственный капитал. Сохранение и возмещение стоимости основного капитала. Амортизационный фонд и норма амортизации.	1	
Раздел 3. Экономическая деятельность в образовательном учреждении.		4/1	
Тема 3.1. Рыночная экономика и аспекты экономической деятельности.	Содержание Законодательные основы функционирования системы образования РФ. Автономия образовательных учреждений: понятия, экономический аспект. Образовательные услуги в обществе с рыночной системой отношений.	1	2
Тема 3.2. Хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической дея-	Содержание Понятие системы образования. Структура и динамика преобразований системы образования в России. Особенности образовательного учреждения как некоммерческой организа-	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
тельности в образовательном учреждении.	ции		
	Самостоятельная работа Конспект «Формы и структуры экономической деятельности в ОУ»	2	2
Раздел 4. Финансирование системы образования.		7	
Тема 4.1. Финансовый механизм современной системы образования	Содержание Понятие финансирования, финансово-хозяйственного механизма. Основные функции участников финансирования образования. Основные направления совершенствования бюджетного финансирования образования в России. Бюджетная смета как основной финансовый документ образовательного учреждения. Расчет сметы образовательного учреждения. Основные направления совершенствования бюджетного финансирования образования в России.	2	2
	Самостоятельная работа Конспект «Организационно-правовые формы ОУ»	2	
Тема 4.2. Внебюджетное финансирование системы образования.	Содержание Понятие внебюджетной деятельности. Основные направления и виды внебюджетной деятельности. Основные факторы, определяющие эффективность внебюджетной деятельности. Классификация внебюджетных доходов. Основные факторы, определяющие эффективность внебюджетной деятельности.	3	2
Раздел 5. Бизнес – планирование в условиях рыночных отношений.		5	
Тема 5.1. Бизнес – планирование в ОУ	Содержание Сущность, необходимость и место бизнес – планирования в системе управления образовательной организацией. Виды и формы планирования. Основные типы и виды бизнес – планов.	3	2
	Самостоятельная работа Конспект «Подходы к формированию государственных (муниципальных) заданий»	2	
Раздел 6. Организация и оплата труда в образовательных учреждениях.		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 6.1. Кадровое обеспечение и материальное стимулирование работников сферы образования.	<p>Содержание Своеобразие педагогического труда с экономической точки зрения. Кадровое обеспечение. Рабочее время как единица измерения педагогического труда. Сущность и условия оплаты труда педагогических работников в современных условиях. Материальное стимулирование работников сферы образования.</p> <p>Практическое занятие Анализ оценочного листа сотрудников ОУ</p>	2	2
Зачет		2	
ИТОГО		59/6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (лекционные, практические занятия)	Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Столы для студентов Стулья для студентов Наглядные учебные пособия необходимые для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями.	Consultant+Операционная система MSWindows 10 Pro.Операционная система MS Windows XPSP3. MS Office. Kaspersky Endpoint Security. 1С, Google Chrome, OpenOffice, LibreOffice
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	

При изучении учебной дисциплины в целях реализации компетентного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Захарчук Л.А. Экономика образовательного учреждения: учебное пособие: 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2013, 112 с.
2. Слагода В.Г. Экономика. Учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2014 – 240 с.
3. Скляренко В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчётах). – М.: Инфро – М, 2010. – 528 с.

Дополнительные источники:

4. Игнатов В.Г. Экономика муниципальных образований: Учебное пособие для обучения муниципальных служащих. Издательство: МарТ, 2009. – 544с.
5. 1. Экономика Лизогуб А.Н, Симоненко В.И., Симоненко М.В.
6. 2012, Ай Пи Эр Медиа [электронный ресурс]
7. 2. Экономика образования Кальсина А.А., Рябухин В.В.

3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы

Бухгалтерский учет и налоги адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт. Адрес ресурса: <http://duma.gov.ru>

Институт мировой экономики и международных отношений. Адрес ресурса: <https://www.imemo.ru>

3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе - лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

- вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

- дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

- своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе

студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способ-

ствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память, Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные -теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить раз-

личные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями:

на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам));
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);

- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации хозяйственной деятельности фирмы; – характер микро - и макроэкономических проблем рынка; – основы организации экономической деятельности образовательных учреждений; – хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности в образовательном учреждении; – состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов на содержание образовательного учреждения; – виды внебюджетных средств, источники поступления, формы организации предпринимательской деятельности; – организацию труда и заработной платы в образовательном учреждении. 	<ul style="list-style-type: none"> -основы организации хозяйственной деятельности фирмы; -характер микро - и макроэкономических проблем рынка; -основы организации экономической деятельности образовательных учреждений; -хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности в образовательном учреждении; -состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов на содержание образовательного учреждения; -виды внебюджетных средств, источники поступления, формы организации предпринимательской деятельности; -организацию труда и заработной платы в образовательном учреждении.
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические системы по степени эффективности; – выявлять основные экономические проблемы процесса монополизации экономики; – находить взаимосвязь между темпами экономического роста, инфляцией и безработицей 	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по установленной методике показатели работы образовательной организации; - планировать численность педагогических работников и заработную плату; - составлять смету на проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.08 Экономика образовательного учреждения проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.