

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

**На заседании методического совета
Протокол № 5 от 30.05.2022г.**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор ПОАНО «НИК»
Г.Г. Аминова
Приказ №134-7/1 от 31.08.2022г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

по программе базовой подготовки

на базе основного общего образования;

форма обучения – очная; очно-заочная; заочная

Квалификация выпускника – программист

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года, №413 (с изменениями от 29.07.2017)

Квалификация выпускника – программист

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж» г. Махачкала.

Разработчик: преподаватель Рагимханова З.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Требования к результатам освоения профессионального модуля
Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена):

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none">общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;самостоятельно совершенствовать	<ul style="list-style-type: none">лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленностиправила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

<p>устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • -особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности
---	---

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	<i>очно</i>	<i>очно-заочно</i>	<i>заочно</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	208	208	208
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	200	133	
в том числе:			
лекционные занятия			
практические занятия	200	133	
Самостоятельная работа студента (всего)	8	75	
в том числе:		35	
составление домашнего конспекта			
проработка конспектов лекций;	8	35	
Ответы на контрольные вопросы;		5	
Промежуточная аттестация в форме <i>диф. зачет</i>			

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очно/заочно	Уровень усвоения
1	2	3	4
«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»		200/144	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. International English Английский язык-язык международного общения	Практические занятия	6/2	
	1 Правила чтения и аудирования текста.		1
	2 Глагол-связка в простом предложении. Модели вопросов и ответов.		
	3		
	4 Правила речевого этикета. Безличные предложения.		
	5 Разговорные клише. Модальные глаголы.		
	6 Разговорный практикум. оборот there is (are) Времена группы Simple в рассказах о себе.		
Раздел 2. Развивающий курс			
Тема 2.1. Healthy-	Практические задания.	2	

living guide. Здоровый образ жизни	1	Систематизация знаний имени существительного.		2	
	2	Комплексная работа с текстом. Простые времена			
	3	Практикум «Healthy day».			
	4	Артикль.			
	Самостоятельная работа			/10	
	1	Выполнение грамматических упражнений			
2	Составление минисообщения о рабочем или выходном дне.				
3	Подготовка проекта «День здоровья».				
Тема 2.2. Weather and ecology. Погода и экология	Практические занятия				
				8/2	
	1	Перевод текстов по теме.		2	
	2	Придаточные условия и времени.			
	3	Обсуждение экологии Сибири. Контрольный срез знаний.			
	Самостоятельная работа			1/10	
1	Чтение и перевод текстов с пополнением глоссария				
2	Подготовка выступления по описанию погоды,				
3	Подготовка функциональных диалогов по экологии Сибири				

Тема 2.3. Moscow: its past and present Москва: её прошлое и настоящее	Практические занятия		10	
	1	Работа с текстом		2
	2	Времена группы Progressive.		
	3	Местоимения в функциональных ситуациях.		
	4	Практикум «Russian holidays», Числительные.		
	Самостоятельная работа		/10	
Тема 2.4. Great Britain in mass media Великобритания в СМИ	Практические занятия		8	
	1	Времена группы Perfect.		2
	2	СМИ о Лондоне. Времена группы Perfect Continuous.		
	3	Практикум «British traditions». Производные неопределённых местоимений		
Тема 2.5. American reality Американская действительность	Практические занятия		8	
	1	Работа с картой. Инфинитив и его обороты.		2
	2	Перевод текстов по теме. Сложноподчинённое предложение.		

	3	Практикум «Экономика США». Согласование времён.		
		Самостоятельная работа	1/10	
Тема 2.6. Business trip and tourism. Деловая поездка и туризм	Практические занятия		12	
	1	Passive voice в упражнениях.		2
	2	Речевой этикет в личной, деловой корреспонденции Функциональные ситуации «At the exchange office».		
	3	Сложное дополнение в упражнениях.		
	4	Практикум «At the hotel». Закрепление грамматики.		
Тема 2.7. Culture and arts. Культура и искусство	Практические занятия		14/2	
	1	Косвенная речь в работе с текстом.		2
	2	Разговорный практикум «My favorite art». Отработка временных форм глагола		
		Самостоятельная работа	1/10	
Тема 2.8.	Практические занятия			

Technical progress Технический прогресс			14/2	
	1	Сложное подлежащее.		2
	2	Особенности перевода сложных предложений. Практика перевода технических текстов.		
	3			
	4	Сослагательное наклонение.		
5	Практикум о роли ПК в будущей профессиональной деятельности. Написание эссе по теме «Существует ли электронное рабство?»			
Самостоятельная работа			/10	
1	Чтение и перевод технических текстов			
2	Выполнение грамматических упражнений,			
3	Устная и письменная подготовка к практикуму			
Тема 2.9. Profession and career. Профессия и карьера	Практические занятия		14/2	
1	Оформление визитной карточки и работа с документами.		2	
2	Комплексная работа с текстом. Придаточные условные.			
3	Перевод текстов с разбором сложных предложений. Практикум			

	4	«Обучение за рубежом». Обмен интересной информацией о будущей профессии.		
	Самостоятельная работа		/10	
	1	Выполнение грамматических упражнений.		
	2	Поиск интересной информации о своей профессии		
	3	Подготовка эссе о выбранной профессии,		
	4	Чтение и перевод текстов по теме.		
Тема 2.10. Types of businesses Виды предприятий	Практические занятия		14/2	
	1	Комплексная работа с текстом. Придаточные типа If I were you...		2
	2			
	3	Виды предпринимательской деятельности в США и Британии.		
	4	Выступления студентов о всемирно-известных компаниях мира. Практикум «Business contacts». Закрепление лексико-грамматического материала.		
	Самостоятельная работа		1/10	
	1	Подготовка проекта «История всемирно-известной компании»		
	2	Составление диалога по теме,		

	3	Выполнение лексико-грамматического задания,		
	4	Подготовка и участие в практикуме «Деловые контакты»[13].		
Раздел 3. Профессиональный курс				
Тема 3.1. What is a computer. Что такое компьютер	Практические занятия		14	
	1	Комплексная работа с текстами по теме		
	2	Разговорный практикум о ключевых датах в истории развития ПК.		
	3	Выбор темы учебного проекта и планирование поиска информации по теме		
	4	Расширение потенциального словаря за счёт терминологии, новых значений известных слов		
	5	Активизация грамматики в лексико-грамматических упражнениях.		
	6			
	7			
		Самостоятельная работа	1/10	
Тема 3.2. Hardware Аппаратные средства	Практические занятия		12	
	1	Техника перевода (со словарём) профессионально-ориентированных текстов.		3

	2	Основы реферирования и аннотирования статей по специальности. Составление аннотации к выбранному тексту.		
	3	Письменный перевод инструкции к аппаратным средствам		
	4	Редактирование перевода в стиле русского литературного языка.		
	5	Поиск и обработка информации к практикуму.		
		Практикум «Hardware in use».		
		Самостоятельная работа	1/10	
Тема 3.3. Software Программные средства	Практические занятия		12	
	1	Особенности перевода текстов с использованием электронных словарей и переводчиков.		3
	2	Терминология в текстах и речевых упражнениях.		
	3	Многообразие прикладных программ в диалогах студентов.		
	4	Использование терминологии в решении конкретных профессиональных задач.		
	5	Разговорный практикум о специфике работы программиста.		
	6	Языковая обработка информации для учебного проекта		

Тема 3.4. Operating systems Операционные системы	Практические занятия		10/4	
	1	Аналитическая работа с оригинальными текстами по теме.		3
	2	Практика редактирования машинного перевода. Способы редактирования переводов.		
	3	Разговорный практикум «Top programming languages».		
	4	Неличные формы глагола в текстах профессиональной направленности. Поиск и обработка информации по теме		
	5	учебного проекта		
		Самостоятельная работа	1/24	
Тема 3.5. WWW & Internet. Всемирная паутина и интернет	Практические занятия		14/4	
	1	Полезные электронные ресурсы по английскому языку в интернете.		3
	2			
	3	Чтение и перевод оригинальных текстов по теме.		
	4	Активизация лексико-грамматического материала в функциональных ситуациях.		
	5	Поиск и составление интересного сообщения по теме.		

	6	Работа с материалом к практикуму «История интернета и всемирной паутины».		
	7	Разговорный практикум «История интернета и всемирной паутины». Ессе на тему по выбору		
		Самостоятельная работа	1/24	
Тема 3.6. Web design Дизайн сайта	Практические занятия		14/4	
	1	Перевод текстов для пополнения терминологии.		3
	2	Практикум по созданию фотогалереи с заголовками по выбранной теме.		
	3	Применение различных видов чтения для решения профессиональных задач. Языковая обработка информации для учебного проекта.		
	4	Элементы создания и языкового оформления сайта на английском языке		
	5			
		Самостоятельная работа	/24	
Тема 3.7. Modern	Практические занятия			

management software. Современное ПО в управлении	1	Перевод оригинальных инструкций современных программных систем.		3
	2	Устная и письменная подготовка к практикуму		
	3	Разговорный практикум-обсуждение современных программных систем. Профессиональные темы в творческих работах.		
	4	Составление аннотации по теме учебного проекта.		
	5			
		Самостоятельная работа	/24	
		Всего	208/176	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (лекционные, практические и лабораторные занятия)	Шкаф для хранения комплекта учебно-наглядных пособий, раздаточного материала. Аудиторная доска. Стол для преподавателя. Стул для преподавателя. Столы для студентов. Стулья для студентов. Шкаф с плакатами и с наглядным пособием по дисциплине для необходимого для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями.	Consultant+ Операционная система MSWindows 7 Pro, Операционная система MSWindows XPSP3. MS Office. Kaspersky Endpoint Security. 1С, Google Chrome, OpenOffice, LibreOffice
Учебный кабинет лаборатория «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Специализированная мебель, технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	18

При изучении учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в целях реализации компетентного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Попаз, М. С. Английский язык для студентов медицинских колледжей / М. С. Попаз. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-507-44765-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/239447> (дата обращения: 20.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Малецкая, О. П. Сборник текстов с упражнениями по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов медицинского колледжа / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-507-44231-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217406> (дата обращения: 20.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Игнатушенко, В. П. Английский язык. Тематический словарь медицинских терминов / В. П. Игнатушенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 76 с. — ISBN 978-5-8114-9653-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198560> (дата обращения: 20.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Игнатушенко, В. П. Английский язык. Communication with patients. English for nurses / В. П. Игнатушенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9828-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199502> (дата обращения: 20.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ¹⁹

Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных:

1. Бесплатные озвученные уроки английского языка для начинающих. Произношение, звуки английского языка, выражения. Аудиофайлы для лучшего английского произношения. Увлекательный английский. - <http://at-english.ru/study.htm>
2. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики. - www.lingvo-online.ru
3. Видео и аудио материалы по разным темам. - http://news.bbc.co.uk/2/hi/uk_news/wales/6976853.stm
4. Газета для тех, кто преподает и изучает английский язык. - <http://eng.1september.ru/>
5. Грамматика английского языка. - <http://www.mystudy.ru>

6. История. Все о Великобритании. Великобритания (Англия, Шотландия, Уэльс и Северная Ирландия) - ее история, география, экономика, политика, образование, культура, религия и спорт. - <http://www.uk.ru>
7. Книги и темы на английском языке.- <http://www.ranez.ru/article/categories/1>
8. Уроки онлайн, грамматический справочник, тесты, топики на разные темы.
- <http://www.study.ru/>
13. Уроки онлайн, грамматический справочник, тесты, топики на разные темы. - www.grammar-tei.com
14. Уроки онлайн, грамматический справочник, тесты, топики на разные темы. - <http://www.study.ru>
15. Уроки по грамматике, сопровождающиеся упражнениями.
- www.study.ru/lessons/index.shtml

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе-лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

-вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

-дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой -в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

-подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-

конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

-своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;

- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе

студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает

практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план(простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные - теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
 - изучение и анализ выбранных источников;
 - изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
 - выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме,
- 23
- получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями:
- на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;

- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу,

конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам);

- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы

(рекомендуется использовать контрольные вопросы);

- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, I заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WhatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru», базы данных ЭБС «Лань», «IPRbooks»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),• понимать тексты на базовые профессиональные темы• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)<ul style="list-style-type: none">• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности• особенности произношения• правила чтения текстов профессиональной направленности	<p>Тестирование Контрольная работа Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).</p>

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

28

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке

Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двухвидов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.