

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:

На заседании методического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021г.
Председатель З.А.Алиева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «НИК»
_____ Аминова Г.Г.
Приказ № 120 от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03. «ИНФОРМАТИКА»

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО 33.02.01 «Фармация»

на базе основного общего образования

форма обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 «Фармация», квалификация - фармацевт.

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж»

Разработчик: преподаватель информатики: Шамхалова У.М.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель- формирование у обучающихся знаний в области информатики

Задачи изучения дисциплины:

Познание истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

Формирование самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация, квалификация - фармацевт.

И может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности среднего профессионального образования «Фармация», при аттестации и повышении квалификации работников, не имеющих высшего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ЕН.03. «Информатика» по учебному плану входит в математический и общий естественнонаучный цикл, программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация», квалификация – фармацевт.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать прикладные программные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 77 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

Для очно-заочной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 77 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часов;

самостоятельной работы обучающегося 53 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем Часов	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	24
в том числе:		
лекции	24	12
практические занятия	24	12
контрольные работы		
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29	53
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		3/4	
Тема 1.1. Предмет и задачи информатики. Понятие информации и ее свойства	Содержание учебного материала	2/1	1 1
	1 Предмет и задачи информатики		
	2 Понятие информации и ее свойства		
	Практические занятия	-	
	1 Предмет и задачи информатики		
	2 Понятие информации и ее свойства		
	Самостоятельная работа обучающихся • Подготовка рефератов и презентаций по теме «История возникновения и развития вычислительной техники»	1/3	3
Раздел 2. Программные средства. Локальные и глобальные компьютерные сети			
Тема 2.1. Операционные системы и оболочки, языки программирования, прикладные программы программных средств. Тема 2.2. Основные виды системных программ. Тема 2.3. Назначение, виды, возможности информационно-поисковых систем	Содержание учебного материала	4/1	1 1
	1 Операционные системы и оболочки, языки программирования, прикладные программы как составляющие программных средств. Основные виды системных программ. Назначение, виды, возможности информационно-поисковых систем.		
	Практические занятия	12/1	2 2
	1 Операционные системы и оболочки		
	2 Языки программирования		
	3 Прикладные программы как составляющие программных средств.		
	4 Основные виды системных программ.		
	5 Назначение, виды, возможности информационно-поисковых систем.		
	6 Работа с ИПС «Гарант», «Инфарм»		
	Самостоятельная работа обучающихся • Подготовка сообщений и презентаций по темам «Программное обеспечение компьютера, классификация», «Системные программы, назначение, возможности», «Прикладные программы, назначение, классификация», «Справочно-правовые системы: обзор, назначение, возможности, специфика»	4/7	3 3
Тема 2.4. Компьютерные сети, Интернет.	Содержание учебного материала	2/1	1
	1 Компьютерные сети, Интернет. Электронная почта. Программы-навигаторы		

Программы-навигаторы	Практические занятия		2/1	
	1	Компьютерная сеть Интернет. Электронная почта. Телеконференция. Программы-навигаторы		
	2	Работа с поисковой системой. Стратегия поиска информации.		
			-	
Самостоятельная работа обучающихся		4/7	3 3	
<ul style="list-style-type: none"> Подготовка сообщений и презентаций по темам «Локальные и глобальные компьютерные сети», «Службы Интернета», «Информационно-поисковые системы: обзор, назначение, возможности, специфика», «Электронная почта – плюсы и минусы» 				
Раздел 3. Операционная система			7/7	
Тема 3.1. Рабочий стол. Панель задач. Операции с окнами Стандартные программы	Содержание учебного материала		2/1	1
			-	2
	Практические занятия		2/1	
	1	Изучение рабочего стола. Панель задач		
	2	Операции с окнами. Стандартные программы	-	
Самостоятельная работа обучающихся		3/5	3	
<ul style="list-style-type: none"> Подготовка сообщений по теме «Стандартные и служебные программы ОС Windows» 				
Раздел 4. Пакет прикладных программ				
Тема 4.1. Графические редакторы	Содержание учебного материала		2/1	1
			-	2
	Практические занятия		2/1	
	1	Редактирование деталей изображения. Ввод текста.		
	2	Работа с фрагментами изображения.	-	
Самостоятельная работа обучающихся		3/5	3	
<ul style="list-style-type: none"> Подготовка презентаций и сообщений по теме «Графика: растровая и векторная, назначение, возможности, сферы применения» 				
Тема 4.2. Текстовый редактор	Содержание учебного материала		2/1	1
			-	2
	Практические занятия		4/2	
1	Загрузка и сохранение файлов-документов. Форматирование текста: форматирование символов, абзацев текста			

	2	Создание списка-перечисления, маркированного списка
	3	Работа с таблицами. Создание таблицы с последующим заполнением ячеек. Форматирование таблиц. Оформление таблиц
	4	Оформление страниц документа: разметка страниц, вставка номеров страниц, верхний и нижний колонтитулы, вставка гиперссылок, формирование оглавления
	Самостоятельная работа обучающихся	
	• Подготовка сообщений и презентаций по теме «Возможности текстового редактора»	
Тема 4.3. Создание презентаций	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
	1	Презентация в режиме слайдов. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации. Операции со слайдами
	2	Подготовка презентации к демонстрации и показ слайдов
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 4.4. Окно программы электронного редактора. Виды операций с ячейками	Содержание учебного материала	
	1	Окно программы электронного редактора. Виды операций с ячейками
	Практические занятия	
	1	Создание и оформление таблицы. Копирование и вставка фрагментов. Расчетные операции
	2	Работа с формулами и функциями
	3	Построение диаграмм
	4	Создание графиков и диаграмм с помощью Мастер диаграмм. Оформление получившихся графиков и диаграмм
	Контрольные работы	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	• Подготовка сообщений и презентаций по теме «Возможности табличного редактора»	
	Тема 4.5. Система управления базами данных	Содержание учебного материала
Система управления базами данных		
Практические занятия		
1		Работа с таблицами. Создание связей между таблицами
2		Создание форм с помощью Мастера форм. Структура формы. Создание надписей
Самостоятельная работа обучающихся		
• Подготовка сообщений и презентаций по теме «СУБД: названия, классификация, возможности»		
Тема 4.6. Виды и назначение компьютерных программ медицинского назначения	Содержание учебного материала	
	1	Виды и назначение компьютерных программ медицинского назначения
	Практические занятия	
	1	Мультимедийные и сканерные технологии. Защита информации. Профилактика заражения
	2	Работа с программами профессионального назначения. Работа с базами данных. Изучение структуры информации, хранимой в программах

	3 Ввод информации и поиск информации. Работа в информационных поисковых системах
	4 Дифференцированный зачет Самостоятельная работа обучающихся: • Подготовка сообщений и презентаций по темам «Медицинские информационные системы», «Защита медицинской информации», «Источники медицинской информации», «Медицинские программы фармацевтического назначения»

Всего

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный кабинет (лекционные, практические и лабораторные занятия)	Шкаф для учебно-наглядных пособий, комплект учебно-наглядных пособий по необходимым для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями. Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Столы для студентов Стулья для студентов	Consultant+ Операционная система MSWindowsS 10-1, KasperskyEndpointSecurity. PROTÉGÉ – свободно открытый редактор, фрейм вок для построения баз знаний INDIGO – для создания тестовых заданий CLASSMARKER - для создания тестовых заданий SunRavtestofficePro –
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Специализированная мебель, технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	пространство для создания тестов. MactomediaFlah - мультимедийная платформа для создания веб приложений и мультимедийных презентаций. GNS3 графический симулятор, позволяющий моделировать виртуальную сеть из маршрутизаторов.

При изучении учебной дисциплины ЕН -03 «Информатика» в целях реализации компетентного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература:

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>
2. Набиуллина, С. Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : учебное пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123691>

Дополнительная литература:

1. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-6979-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153942>
2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере MicrosoftExcel : учебное пособие для спо / С.

- В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>
3. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-6912-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153668>
 4. Медицинская информатика. Лабораторный практикум Проценко В.Д., Лукьянова Е.А., Ляпунова Т.В., Шимкевич Е.М. 2018, Российский университет дружбы народов <https://www.iprbookshop.ru/105796.html>
 5. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие / И. В. Дружинина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-2386-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130571>
 6. Основы разработки электронных учебных изданий. Учебно-методическое пособие Алексеев Г.В., Бриденко И.И., Верболоз Е.И., Дмитриченко М.И. 2017, Проспект Науки <https://www.iprbookshop.ru/35833.html>
 7. Библиотека XXI века. Информационные технологии, новая концепция Голубенко Н.Б. 2013, Проспект Науки <https://www.iprbookshop.ru/35888.html>
 8. Основы фармацевтической информации. Учебно-методическое пособие Дударенкова М.Р., Цыбина А.С. 2013, Оренбургская государственная медицинская академия <https://www.iprbookshop.ru/51468.html>

3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и интернет-ресурсы.

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ
 2. "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>).
- Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ",
3. "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии"
 4. Образовательный портал zavuch.info
 5. Pedsovet.ru раздел Учителю информатики и ИКТ
 6. <http://www.medi.ru> -подробно о лекарствах. Фармакологический справочник.
 7. <http://www.vidal.ru>
 8. <http://www.webapteka.ru> – медико-фармацевтическая сетевая служба
 9. <http://www.pharmvestnik.ru> – фармацевтический вестник.
 10. <http://www.scsml.rssi.ru> – Центральная научная медицинская библиотека
 11. <http://www.rosapteki.ru> – сайт журнала «Российские аптеки»
 - 12.

3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

-вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

-дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой -в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

-подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

-своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у

студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план(простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные -теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;

- изучение и анализ выбранных источников;

- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;

- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме,

получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями:

на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам);
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, I заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять
- повторения лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - выполнения практических заданий;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WhatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPRbooks»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

13. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, составления таблиц, написания рефератов и других видов работ, а так же во время диф. зачёта (итоговая аттестация).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результата обучения
Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none"> • использовать прикладные программные средства 	Демонстрация умений создания текстовых документов, электронных таблиц, презентаций сложной структуры. Составление и оценивание информационной модели их соответствию реальному объекту. Создание документа с учетом поставленной задачи. Демонстрация умений работы с данными при помощи запросов, форм и отчетов. Создание таблиц, графиков, диаграмм в программе MSExcel.
Усвоенные знания: <ul style="list-style-type: none"> • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации 	Перечисление способов описания алгоритмов и их свойств. Создание файлов, папок в операционной системе Windows. Приведение примеров информационных процессов в живой природе, обществе, технике. Знание способов кодирования информации в персональном компьютере. Умения анализировать данные электронных таблиц
<ul style="list-style-type: none"> • базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ 	Наличие у студента представлений о базе данных компьютера и средствах управления ими. Умение провести анализ соответствия модели и моделируемого объекта(процесса.) Представление об основных конструкциях языка программирования. Знание основ права в области использования компьютерных программ и правовых возможностей доступа к глобальным информационным сервисам.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ЕН.03. «Информатика» проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.