

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

**На заседании методического совета
Протокол № 5 от 30.05.2022г.**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор ПОАНО «НИК»
Г.Г. Аминова
Приказ №134-7/1 от 31.08.2022г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
на базе основного общего образования;
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная**

Программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года, № 413 (с изменениями от 29.07.2017)

Квалификация: юрист.

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

Разработчик: преподаватель ПОАНО «Национальный инновационный колледж» Рабаданова З.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с наиболее распространенными типами программного обеспечения ПК и формирование у будущих учителей систематизированных знаний и навыков при работе с некоторыми программами.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть содержание понятий курса «Информатика»;
- сформировать логическую структуру последовательности изучения содержания данного курса; сформировать знания о возможностях информационной образовательной среды в сфере обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- предоставить в распоряжение обучающихся необходимое количество информации,

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика» по учебному плану относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой информации, числовой информации, графической информации.

Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **98** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **62** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **36** часов.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов		
	Очно	Очно- Заочно	Заочно
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98	98	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62	34	6
в том числе:			
лекционные занятия	32	16	2
-лабораторные занятия	4	2	2
-практические занятия	26	12	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	64	92
в том числе:			
составление домашнего конспекта	10	30	40
проработка конспектов лекций;	10	30	40
Ответы на контрольные вопросы;	16	4	12
Промежуточная аттестация в форме	Диф.зачет	Диф.зачет	Диф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Очно	Очно-заочно	Заочно	Уровень усвоения
1	2			3		4
Введение	Содержание учебного материала		2/1	1		
	1	Правила техники безопасности и охраны труда				1,2,3
	2	Роль и значение ИТ в современном обществе и профессиональной				
Раздел 1 Информационная деятельность человека						
Тема 1.1. Информационная деятельность человека	Содержание учебного материала		4/2	1	1	
	1	Основные этапы развития информационного общества.				1,2,3
	2	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.				
	Практические занятия		4	2		
	1	Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением.				
	2	Инсталляция программного обеспечения(в соответствии с направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.				
	3	Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.				
	4	Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.				
	Самостоятельная работа.		8			
	1	Работа с основной и дополнительной литературой.				
	2	Подготовка докладов и рефератов по тематике: История развития средств вычислительной техники. Появление IBM PC. Сферы применения компьютерной техники в различных областях человеческой деятельности Анализ современного общества различных стран по харак-				

	3	<p>теристикам формационного общества. Истоки и предпосылки информатики. Структура современной информатики. Правовые аспекты информатики. Социальные аспекты информатики. Информация и физический мир. Подготовка кроссвордов</p>				
Раздел 2. Информация и информационные процессы						
Тема 2.1. Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала		4/1	2	1	
	1	Понятие информации. Информационные объекты различных видов.				1,2,3
	2	Основные информационные процессы.				
	3	Алгоритмы и способы их описания				
	4	Измерение информации.				
	5	Кодирование информации. Языки и способы кодирования информации				
	6	Представление информации в различных системах счисления				
	Самостоятельная работа.		8			
	1	Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам; подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности).				
	2	Работа над материалом конспекта лекций.				
	2	Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности).				
		Тематика самостоятельной работы: 1. Представление и кодирование информации в компьютере 2. Деревья как способ представления структурной информации 3. Линейные списки как способ представления структурной информации				
Тема 2.2. Принципы обработки информации	Содержание учебного материала		4/2	2		
	1	Хранение информации. Виды цифровых носителей информации.				1,2,3
	2					

компьютером	3 4	Поиск информации с помощью компьютера. Поисковые сервисы. Передача информации между компьютерами. Почтовый ящик. Управление процессами. Автоматизированные системы управления (АСУ).				
	Практические занятия		2/1	2		
	1 2 3 4	Программный принцип работы компьютера. Сжатие информации поиск информации с помощью встроенных алгоритмов Поисковые системы «Консультант +», Гарант Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Запись информации на компакт-диски различных видов Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню Передача информации по внутренней сети. Настройка почтового агента и автоматизация. Построение электронного документооборота в Outlook				
	Самостоятельная работа.		4			
	1 2 3	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка докладов и рефератов по тематике: Кодирование с минимальной избыточностью Методы сжатия цифровой информации Словарные методы сжатия Использование функции полезности в задачах принятия решений в условиях риска Решение задач дискретной оптимизации методом ветвей и границ				
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий						
Тема 3.1. Архитектура компьютеров	Содержание учебного материала		4/2	2		
	1 2 3	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Локальные сети. Сетевые операционные системы. Эксплуатационные требования к рабочему месту. Антивирусная защита				1,2,3
	Практические занятия		4/1	2		

	1	Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка. Использование				
	2	внутренней рабочей сети. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Кодирование информации, антивирусная защита Создание проекта по организации автоматизированного рабочего места				
	Самостоятельная работа.		8			
	1	Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам.				
	2	Подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности).				
	3	Работа над материалом конспекта лекций.				
	4	Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности Тематика самостоятельной работы: Сравнительные характеристики микропроцессоров современных компьютеров Основы реализации оперативных запоминающих устройств Основы реализации долговременных запоминающих устройств Проектирование систем логического управления на микропроцессорных средствах Особенности архитектуры семейства процессоров Intel RISC процессоры Системные шины персональных компьютеров (ISA, EISA, VLB, PCI) Многопроцессорные персональные электронно-вычислительные машины Устройства ввода и вывода информации Контроллеры внешних устройств Операционная система Windows и тенденции её развития Операционная система Linux и перспективы ее развития				
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов						

Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	Содержание учебного материала		4/2	2		
	1	Автоматизация информационных процессов				1,2,3
	2	Динамические (электронные) таблицы.				
	3	Обработка числовых данных				
	Практические занятия		4	2	1	
	1	Автоматическое формирование Оглавления. Автоматизация решения задач с помощью макрокоманд Редактор формул Microsoft Equation. Таблицы в текстовом редакторе Word. Создание и редактирование колонтитулов				
	2	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. Ссылки на ячейки другого листа. Изучение графических возможностей электронной таблицы Excel. Автоматизация решения задач с помощью макрокоманд. Назначение кнопок				
Тема 4.2. Базы данных	Самостоятельная работа.		4			
	1	Работа с основной и дополнительной литературой.				
	2	Подготовка отчетов по практическим работам.				
	3	Подготовка докладов и рефератов по тематике: Использование Excel в компьютерном моделировании при решении физических задач. Средства информационной защиты персонального компьютера. Компьютерная верстка: технические средства и программное обеспечение. Применение электронных таблиц Excel в формировании баз данных				
	Содержание учебного материала		2/2	2		
Тема 4.2. Базы данных	1	Базы данных. Структура базы данных				1,2,3
	2	Системы управления базами данных				
	Практические занятия		4	2		
	1	Проектирование базы данных Организация запросов в базе данных				
	2	Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка записей				
	Лабораторная работа.		2	1	1	

	1	Оформление мультимедийной презентации по теме «Современное применение баз данных в юриспруденции (работа в нотариальной конторе)»				
Тема 4.3. Компьютерная графика. Мультимедийная среда	Содержание учебного материала		4/2	2		
	1	Изучение панелей инструментов Adobe Photoshop.				1,2,3
	2	Создание выделенной области произвольной формы				
	Практические занятия		2	2	1	
	1	Создание рисунка в графическом редакторе PhotoShop. Создание иллюстрации из раскрашенной бумаги. Рисование листы. Неоновые рисунки.				
	2	Создание рисунка в графическом редакторе Photoshop. Виньирование изображений. Размытие. Сглаживание. Создание анимации с искажением текста.				
	Лабораторная работа.		2	1	1	
	1	Составление графического проекта «Юридическая контора», «Мир юриста».				
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			2			
Тема 5.1. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала		4	2		
	1	Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Интернет – технологии				1,2,3
	2	Разработка и сопровождение Web-сайта. Интернет – телефония.				
	Практические занятия		6	2		
	1	Программирование текстов с помощью Java Script				
	2	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.				
	3	Участие в он-лайн конференции, анкетировании, конкурсе, олимпиаде или тестировании				
	4	Средства создания и сопровождения сайта				
	Самостоятельная работа.		4			
	1	Работа с основной и дополнительной литературой.				
	2	Подготовка отчетов по практическим работам.				
	3	Подготовка докладов и рефератов по тематике: Информационные услуги глобальных сетей. Аппаратные средства сетей.				

		<p>Передача и получение сообщений по электронной почте. Гибридные системы поиска информации. Онлайновые справочники. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. Электронная коммерция. Outlook – менеджер персональной информации, предназначен для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации; Internet Explorer.- Web-обозреватель для сети Интернет, предназначен для поиска данных разного типа.</p>				
		ВСЕГО	62/34	16/16/2	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный кабинет «Информатика» (лекционные, практические занятия)	Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Столы для студентов Стулья для студентов Наглядные учебные пособия необходимые для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями.	Consultant+Операционная система MSWindows 10 Pro. Операционная система MS Windows XPSP3. MS Office. Kaspersky Endpoint Security. 1С, Google Chrome, OpenOffice, LibreOffice
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	

При изучении учебной дисциплины «Информатика» в целях реализации компетентностного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Борисов Р.С., Лобан А.В. Информатика (базовый курс). - 2014, Российский государственный университет правосудия [электронный ресурс].
2. Казанцев С.Я., Калинина В.Н., Згадзай О.Э., Левин В.И., Филиппов А.В., Дорошин А.А., Дубинина Н.М. Информатика и математика для юристов (2-е издание). - 2015, ЮНИТИ-ДАНА [электронный ресурс].
3. Гарибов А.И., Куценко Д.А., Бондаренко Т.В. Информатика. - 2012, Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ [электронный ресурс].

Дополнительная литература

1. Миронова Л.В. Информатика для юристов. - 2011, Московская государственная академия водного транспорта [электронный ресурс].
2. Гриценко М.В., Летушева Н.И. Теория государства и права. Учебник – М.Издательский центр «Академия», 2011.

3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и интернет-ресурсы.

1. **SQL** сайт, посвященный SQL, программированию, базам данных, разработке информационных систем. Адрес ресурса: <https://www.sql.ru>.

2. Open Net на сайте проекта размещается информация Unix системах и открытых технологиях для администраторов, программистов и пользователей. Адрес ресурса: <http://www.opennet.ru>.
3. Инструменты разработчика Firefox. Адрес ресурса: <https://developer.mozilla.org.ru>.
4. Microsoft Developer Network. Адрес ресурса: <https://msdn.microsoft.com.ru>
5. Iso27000.ru защита-информации.su. Адрес ресурса: <http://www.iso27000.ru>

3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе - лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

- вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

- дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

- своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Вторым этапом включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рас-

считается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить

интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического, материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные -теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам));
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WhatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.poanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPR books»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; □ базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. 	<ul style="list-style-type: none"> раскрыть содержание понятий курса «Информатика»; сформировать логическую структуру последовательности изучения содержания данного курса; сформировать знания о возможностях информационной образовательной среды в сфере обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; предоставить в распоряжение обучающихся необходимое количество информации.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой информации, числовой информации, графической информации. 	<ul style="list-style-type: none"> обучение студентов анализу и систематизации теоретического материала о компьютере, использование средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информатика проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.