

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО:**

**На заседании методического совета  
Протокол № 5 от 30.05.2022г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ПОАНО «НИК»  
Г.Г. Аминова  
Приказ №134-7/1 от 31.08.2022г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»  
на базе основного общего образования;  
среднего общего образования  
форма обучения: очная, заочная**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста.

**Организация-разработчик:** ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

Разработчик: преподаватель права ПОАНО «Национальный инновационный колледж» Ибрагимов М.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДО- РОВЬЯ</b>	<b>24</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕ- ЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Цели и задачи учебной дисциплины.**

**Целью** изучения дисциплины является:

- обеспечить знакомство студентов с основными теоретическими и практическими аспектами правового регулирования деятельности руководителя образовательного учреждения;
- сформировать у студентов комплекс знаний, привить им умение и навыки, необходимые для осуществления профессиональной юридической деятельности в образовательной сфере;
- обеспечить усвоение студентами базовых понятий, категорий,;
- сформировать систему знаний в области законодательства, регулирующего.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формировать у студентов представление об отношениях между учредителем, образовательным учреждением, органами управления образованием, педагогами, обучающимися и их родителями;
- дать студентам основные знания об особенностях правового регулирования дошкольного, общего, среднего, высшего, послевузовского уровня образования;
- формировать у студентов правовую культуру в условиях современного образовательного пространства, кардинальных перемен в сфере образования и воспитания детей;
- показать сущность и особенности педагогических, трудовых, управленческих, имущественных, финансовых и иных видов отношений в системе образования;

**1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:** учебная дисциплина ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по учебному плану относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования
- в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя, преподавателя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;
- применять знания основ права при изучении профессиональных модулей;

#### **Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **28** часов.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **2.1. Объем рабочей программы учебной дисциплины**

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очно	Заочно
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>	<b>6</b>
в том числе:		
лекционные занятия	32	4
-лабораторные занятия		
-практические занятия	24	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>	<b>78</b>
в том числе:		
составление домашнего конспекта	10	20
проработка конспектов лекций;	10	30
Ответы на контрольные вопросы;	8	28
Подготовка к выполнению лабораторной работы;	-	-

Составление кроссвордов, ребусов	-	-
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Диф. за- чета</i>	<i>Диф. за- чета</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплин Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Конституционное право РФ</b>			
<b>1.1 Введение. Нормы права, признаки</b>	1.Социальные нормы. Нормы права, источники, признаки 2.Нормативно- правовой акт. Законы и подзаконные акты	2/2	2-3
	<b>Самостоятельная работа</b> Рассмотрение понятий: правоотношения, правоспособность, дееспособность, правомерное и неправомерное поведение	1	
<b>2.1 Конституционное право.</b>	1.Конституционное право-основополагающая отрасль права. 2.Признаки, особенности ,особенности, отличия от других отраслей	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Знакомство с разделами Конституции РФ	1	
<b>3.1.Конституция РФ: история, признаки</b>	1.Конституция РФ-основной закон государства 2.История создания конституций России. Форма конституции, признаки	2	2-3
	<b>Самостоятельная работа</b> Аналитическая обработка текста конституции	2	
<b>*4.1 Особенности Кон-</b>	1.Особенности принятия, изменения, внесения поправок в текст Конституции РФ	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Конституции РФ 1993 г.	2.Отличия Конституции РФ 1993г. от предыдущих конституций		
	<b>Практическое занятие:</b> Провести сравнительный анализ Конституций России 1978 и 1993гг.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка рефератов по теме: - Конституция РФ: история создания - Ныне действующая Конституции РФ -новый этап конституционного строительства	1	
5.1.Конституционные характеристики России	1. Государство: понятие, форма государства, признаки 2.Конституционные принципы построения России	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений по теме: Всеобщая декларация прав человека 1948 г.	1	
6.1.Основы правового статуса личности в РФ	1.Права, свободы и обязанности граждан РФ	2	2
	2. <b>Самостоятельная работа</b> Работа с текстом конституции: личные, политические, экономические, социально – культурные права-составление таблицы	1	
*7.1.Защита нарушенных прав и свобод	Конституционные принципы защиты нарушенных прав и свобод	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач, связанных с защитой нарушенных	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	прав и свобод		
<b>8.1. Федеративное устройство России</b>	1.Принципы федеративного устройства РФ :равноправие и самоопределение народов России 2.Конституционно- правовой статус субъектов РФ	2	2-3
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с текстом конституции	1	
<b>9.1.Избирательное право РФ</b>	1.Избирательное право РФ: система, принципы 2.Мажоритарная и пропорциональная система выборов	2/2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Итоги выборов губернатора края: достоинства и недостатки мажоритарной системы	1	
<b>10.1. Государственные органы РФ</b>	1.Принцип разделения и единства ветвей власти 2.Конституционные полномочия органов государственной власти РФ	2	2-3
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка рефератов и сообщений по судам РФ	1	
	Практическое занятие Механизм рассмотрения и принятия законопроектов	2	
<b>11.1.Система судов РФ</b>	1.Судебная власть: особенности, принципы реализации 2.Конституционный суд. Арбитражные, суды общей юрисдикции	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Составление таблицы принципов судопроизводства на основе про-	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	смотра видеороликов		
<b>12.1.Административные правонарушения</b>	1.Понятие и признаки административного права. Административно-правовой статус гражданина. 2.Правонарушение и административная ответственность.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях	1	
<b>Раздел 2 Образовательное право.</b>			
<b>*2.1.Образовательное право</b>	1.Понятие образовательного права. Предмет, задачи, структура образовательного права. 2.Закон РФ «Об образовании в РФ» Государственная политика в области образования	2	2-3
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с текстом закона РФ «Об образовании в РФ»	1	
<b>2.2.Образовательные правоотношения.</b>	1.Образовательные правоотношения, их объекты и субъекты, общий порядок регулирования. 2.Защита прав и законных интересов образовательного учреждения.	2	2-3
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с первоисточником		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>2.3. Правовой статус образовательных организаций</b>	Устав образовательной организации. Государственные и негосударственные образовательные организации. Правовой статус образовательной организации	2	2-3
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с конспектом лекции	1	
	<b>Практическое занятие</b> Определение правового статуса колледжа на основе его Устава	2	
<b>2.4. Управленческие правоотношения</b>	1. Органы управления образованием 2. Компетенция федеральных органов, органов власти субъектов федерации, органов местного самоуправления в области образования	2	2-3
	<b>Практическое занятие</b> Работа с законом РФ «Об образовании в РФ»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с конспектом лекции	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. Трудовые правоотношения</b>			
<b>*3.1. Правовой статус педагога</b>	1. Правовой статус личности. Права, свободы и обязанности педагога. 2. Юридическая ответственность педагога. Право на занятие педагогической деятельностью	6/2	2-3
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с конспектом лекции	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>3.2.Трудовой договор педагога.</b>	1.Сущность трудовых отношений в системе образования. 2.Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора. Виды трудовых договоров.	2	2-3
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с текстом Трудового Кодекса РФ (ТК РФ)	1	
	<b>Практическое занятие</b> Практическое составление трудового договора	2/2	
<b>3.3.Юридическая ответственность работника</b>	1.Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий по Т К РФ. 2.Материальная ответственность работника	4	2-3
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с текстом Трудового Кодекса РФ (ТК РФ), конспектом лекции	1	
<b>3.4.Увольнение по ТК РФ</b>	1.Общие основания расторжения трудового договора. 2.Особенности расторжения трудового договора с работниками образовательного учреждения.	4	2-3
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с текстом Трудового Кодекса РФ (ТК РФ), конспектом лекции	1	
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач, связанных с увольнением, дисциплинарной и материальной ответственностью	4	
<b>*3.5.Рабочее время и время отдыха</b>	1.Особенности режима рабочего времени педагога : продолжительность, деление на части, работа в каникулярное время	2	6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Время отдыха педагога. График отпусков, перенос, продление, прерывание отпуска		
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с текстом Трудового Кодекса РФ (ТК РФ)	1	
<b>3.6.Совместительство и совмещение</b>	1.Внутреннее и внешнее совместительство учителя 2.Совмещение.	2	4-6
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений по трудовым правоотношениям	1	
	<b>Практическое занятие</b> Рассмотрение и анализ ситуаций, связанных с совмещением, совместительством, расширением зоны обслуживания Особенности заключения трудового договор	4/2	
<b>*3.7.Охрана трудовых правоотношений</b>	1.Обеспечение прав работника на охрану труда 2.Гарантии и компенсации работнику при изменении существенных условий труда	4	2-6
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с текстом Трудового Кодекса РФ (ТК РФ)	1	
<b>3.8.. Защита прав педагога</b>	1.Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров 2.Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	4	4
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к экзамену	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>3.9. Охрана прав детей в РФ</b>	Охрана прав детей по российскому законодательству	2	
	Самостоятельная работа	2	
<b>*Экзамен</b>			
	Итого:	84/6	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (лекционные, практические занятия)	Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Стол для студентов Стулья для студентов Наглядные учебные пособия необходимые для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями.	Consultant+Операционная система MSWindows 10 Pro.Операционная система MS Windows XPSP3. MS Office. Kaspersky Endpoint Security. 1С, Google Chrome, OpenOffice, LibreOffice
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	

При изучении учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в целях реализации компетентностного подхода используются активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основная литература**

1. Сизганова Е.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. - 2011, Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета[электронный ресурс].

2. М.А.Гуреева, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, МОСКВА 2016

3. А.И. Тыщенко Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Ростов-на-Дону  
«Феникс» 2013

##### **Дополнительная литература**

1. Румынина В. В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности, «Академия», 2012

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Часть I. Учебное пособие, Волгоград 2013г

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, С. В. Бошно, Юрайт 2015

### **3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы.**

ЗонаЗакона.Ru юридический интернет-портал. Адрес ресурса: <http://www.zonazakona.ru>.

Кодексы и законы: правовая навигационная система Правовая навигационная система адрес ресурса: <https://www.zakonrf.info>.

Юридический словарь адрес ресурса: <http://www.jur-words.info>.

RusЮрист.Ру. Правовой портал. Онлайн-помощник для юристов, работающих в самых разных отраслях права и в различных профессиональных сферах Адрес ресурса: <http://rusjurist.ru>.

### **3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### ***Методические указания для подготовки к лекционным занятиям***

В ходе - лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и

практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

*В ходе лекционных занятий необходимо:*

- вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

- дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

- своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

***Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям***

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;

- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе

студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные

формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные -теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить проти-

воречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями:

на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

#### ***Методические указания по выполнению лабораторных работ***

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам);
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы***

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;

- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)</b>	<b>Основные показатели результатов обучения</b>
<p><b>знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>3. Понятие и основы правового регулирования в области образования, физической культуры и спорта</li> <li>4. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения</li> <li>5. Виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>6. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить знакомство студентов с основными теоретическими и практическими аспектами правового регулирования деятельности руководителя образовательного учреждения;</li> <li>• сформировать у студентов комплекс знаний, привить им умение и навыки, необходимые для осуществления профессиональной юридической деятельности в образовательной сфере;</li> <li>• обеспечить усвоение студентами базовых понятий, категорий,;</li> <li>• сформировать систему знаний в области законодательства, регулирующего.</li> </ul>
<p><b>уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, в профессиональной деятельности;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать у студентов представление об отношениях между учредителем, образовательным учреждением, органами управления образованием, педагогами, обучающимися и их роди-</li> </ul>

<b>Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)</b>	<b>Основные показатели результатов обучения</b>
<p>2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>3. Анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>телями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дать студентам основные знания об особенностях правового регулирования дошкольного, общего, среднего, высшего, послевузовского уровнях образования;</li> <li>• формировать у студентов правовую культуру в условиях современного образовательного пространства, кардинальных перемен в сфере образования и воспитания детей;</li> <li>• показать сущность и особенности педагогических, трудовых, управленческих, имущественных, финансовых и иных видов отношений в системе образования;</li> </ul>

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.