

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО:**

**На заседании методического совета  
Протокол № 5 от 30.05.2022г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ПОАНО «НИК»  
Г.Г. Аминова  
Приказ №134-7/1 от 31.08.2022г.**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной  
аттестации обучающихся по учебной дисциплине  
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности  
по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование  
на базе среднего общего образования  
форма обучения: очная, очно-заочная**

**Махачкала 2022**

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП.07 Основы предпринимательской деятельности разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста.

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

Разработчик: преподаватель ПОАНО «Национальный инновационный колледж» Раджабова М.К.

## Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы.....4
2. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....6
3. Описание шкал оценочных средств и критерия оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....7
4. Типовые контрольные задания и иные материалы для оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы.....9
5. Процедура оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций.....13

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Основной задачей оценочных средств является контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний и умений, определенных стандартом.

Оценочные средства для контроля знаний и умений, формируемых дисциплиной ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности», оцениваемые компоненты компетенций отражены в таблице.

	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Предмет и задачи курса “Основы предпринимательской деятельности”		
2	Введение	ОК 2, 3, 4	Круглые столы, беседы
3	Раздел 1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности	ОК 2, 3, 4	Круглые столы, беседы
4	Тема 1.1. Понятие, сущность и классификация предпринимательской деятельности	ОК 2, 3, 4	Круглые столы, беседы
5	Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства	ОК 2, 3, 4	Круглые столы, беседы
6	Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности	ОК 2, 3, 4	Круглые столы, беседы
7	Тема 2.1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	ОК 2, 3, 4	Круглые столы, беседы
8	*Тема 2.2. Государственная регистрация предпринимательской деятельности	ОК 2, 3, 4	Круглые столы, беседы
9	Тема 2.3. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности	ОК 2, 3, 4	Круглые столы, беседы
10	*Тема 2.4. Выбор системы	ОК 2, 3, 4	Круглые сто-

	налогообложения		лы, беседы
11	Тема 2.5. Организация учета хозяйственных операций индивидуального предпринимателя	ОК 2, 3, 4	Круглые столы, беседы
12	Тема 2.6. Прием сотрудников на работу	ОК 2, 3, 4	Круглые столы, беседы
13	Тема 2.7. Организация бизнес-процесса. Бизнес-план.	ОК 2, 3, 4	Круглые столы, беседы
14	Тема 2.8. Организация маркетинга в системе предпринимательства	ОК 2, 3, 4	Круглые столы, беседы
15	Раздел 3. Контроль предпринимательской деятельности	ОК 2, 3, 4	Круглые столы, беседы
16	*Тема 3.1. Контроль трудовой дисциплины	ОК 2, 3, 4	Круглые столы, беседы
17	Тема 3.2. Контроль финансовой деятельности предпринимательства	ОК 2, 3, 4	Круглые столы, беседы
18	Тема 3.3. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	ОК 2, 3, 4	Круглые столы, беседы
19	Тема 3.4. Хозяйственные договоры в предпринимательской деятельности	ОК 2, 3, 4	Круглые столы, беседы
20	Тема 3.5. Закрытие бизнеса	ОК 2, 3, 4	Круглые столы, беседы

\* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

## **2. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
--------------	----------------------------------	--	---

1	2	3	4
1	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

### 3. Описание шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Критерии оценки зачета:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по основным вопросам дисциплины; при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично»; при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«незачтено»- при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины.

Оценка выставляется в экзаменационно - зачетной ведомости.

#### Критерии оценки коллоквиумов (докладов):

Оценка - «зачет» выставляется студенту, если он показал знание теории, хорошее осмысление основных вопросов темы, умеет при этом раскрывать понятия на различных примерах.

Оценка - «незачет» выставляется, если студент не владеет (или владеет незначительной степени) основным программным материалом в объеме, необходимым для профессиональной деятельности

**Критерии оценки контрольной работы:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полностью соответствует данной теме.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ верный, но допущены некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия;

Оценка «неудовлетворительно» если тема не раскрыта.

**Критерии оценки тестирования:**

Оценка- «зачет» выставляется студенту, если большая часть ответов (больше 60%) верна.

Оценка-«незачет» выставляется студенту, если большая часть ответов (больше 60%) не верна

**Критерии оценки реферата:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала;

Оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия;

Оценка «неудовлетворительно» если в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта.

**Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций**

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Результат освоения компетенции
отлично	высокий	обучающийся, овладел элементами компетенции «знать», «уметь», проявил все-сторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу,

		обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом исполнении усвоенных знаний.
хорошо	базовый	обучающийся овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	основной	обучающийся овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

#### **4. Типовые контрольные задания и иные материалы для оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы**

##### **Вопросы для коллоквиумов, круглых столов**

##### **Введение**

Цели и задачи курса «Основы предпринимательской деятельности».  
Общая структура и примерное содержание курса. Виды практических работ.  
Конечные результаты обучения.

##### **Раздел 1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности**

##### **Тема 1.1. Понятие, сущность и классификация предпринимательской деятельности**

История предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Экономическая категория «предпринимательская прибыль», «предпринимательский доход».



Составление конспекта «Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности.»

### **Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства**

Формирование предпринимательской среды. Составляющие элементы внешней среды предпринимательства, их особенности и влияние на состоятельность предпринимательской деятельности. Элементы внутренней среды предпринимательской деятельности и их функциональные особенности.

Сообщение по теме «Роль государства в становлении предпринимательства»

## **Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности**

### **Тема 2.1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности**

Классификация предпринимательства по формам собственности; по виду и сфере деятельности; количеству собственников; организационно-правовым и организационно-экономическим формам. Государственное и частное предпринимательство. Производительная и посредническая предпринимательская деятельность. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Консультативное предпринимательство..

Составление и анализ таблиц по формам предпринимательской деятельности

### **Тема 2.2. Государственная регистрация предпринимательской деятельности**

Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке.

Сообщение по теме «Особенности государственной регистрации индивидуального предпринимателя»

### **Тема 2.3. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности**

Гражданское законодательство РФ. Правовые основы лицензирования  
Сообщение «Особенности лицензирования индивидуальной предпринимательской деятельности»

### **Тема 2.4. Выбор системы налогообложения**

Виды налогов. Системы налогообложения. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН - объект налогообложения "доходы".

УСН - объект налогообложения "доходы минус расходы". УСН на основе патента. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Выбор системы налогообложения - общие

принципы. НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами. Конспект «Понятие и принципы налоговой системы»

Конспект «Понятие и принципы налоговой системы»

### **Тема 2.5. Организация учета хозяйственных операций индивидуального предпринимателя**

Учет результатов хозяйственной деятельности при УСН. Книга учета доходов и расходов.

Составление книги учета доходов и расходов ИП

### **Тема 2.6. Прием сотрудников на работу**

Основные действия по подбору кадров. Чем отличаются «профессия», «специальность» и «квалификация»? Повременная и сдельная формы оплаты труда. Виды сдельной оплаты труда. Виды повременной оплаты труда. Тарифная система и её основные элементы. Система стимулирования труда.

Конспект «Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности»

### **Тема 2.7. Организация бизнес-процесса. Бизнес-план.**

Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану.

Разработка макета бизнес-плана

Сообщение «Цели и задачи бизнес планирования»

### **Тема 2.8. Организация маркетинга в системе предпринимательства**

Маркетинг. Цели маркетинга. Сегментация рынка, как основной метод анализа. Потенциальная емкость рынка. Потенциальный объём продаж. Реальный объём продаж. Анализ конкурентоспособности предприятия. Продвижение продукта на рынке.

Конспект «Анализ рынка для предприятия»

## **Раздел 3. Контроль предпринимательской деятельности**

### **Тема 3.1. Контроль трудовой дисциплины**

Основные уровни трудовой дисциплины. Нормативные документ регулирующие трудовую дисциплину. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Нарушения трудовой дисциплины. Меры взыскания и поощрения. Методы укрепления трудовой дисциплины.

Конспект «Трудовая дисциплина и материальная ответственность работников»

### **Тема 3.2. Контроль финансовой деятельности предпринимательства**

Налоговая отчетность: формы, порядок сдачи. Отчетность во внебюджетные фонды: формы, порядок сдачи. Отчетность в Федеральную службу государственной статистики.

### **Тема 3.3. Оценка эффективности предпринимательской деятельности**

Необходимость, цели и задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности. Основные критерии оценки эффективности предпринимательской деятельности. Внутренний и внешний контроль предпринимательской деятельности.

### **Тема 3.4. Хозяйственные договоры в предпринимательской деятельности**

#### **Содержание**

Понятие сделки и договора. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта. Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта. Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора. Сообщение «Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора»

Сообщение «Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора»

### **Тема 3.5. Закрытие бизнеса**

Способы закрытия бизнеса. Реорганизация (слияние, присоединение и т.д.). Добровольная ликвидация. Банкротство. Анализ различных форм ликвидации бизнеса

### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ**

<b>Проверяемые умения и знания</b>	<b>Средства проверки</b>
<b>Знать:</b> нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; состояние экономики и предпринимательства в Алтайском крае; технологию разработки бизнес-плана; теоретические и методологические	Презентации

<p>основы организации собственного дела; порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; юридическую ответственность предпринимателя</p>	
<p><b>Уметь:</b> выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности, осуществлять планирование производственной деятельности; разрабатывать бизнес-план, формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Алтайского края; анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги</p>	

## **5. Процедура оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Организация различных видов деятельности и общения детей» осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль организуется в формах: устного опроса (беседы, индивидуального опроса, докладов, сообщений); контрольных работ; проверки письменных заданий (эссе, рефератов); тестирования.

Промежуточный контроль осуществляется в формах зачета и итогового экзамена. Каждая форма промежуточного контроля должна включать в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

- периодичности проведения оценки, многоступенчатости оценки по устранению недостатков, единства используемой технологии для всех обучающихся, выполнения условий сопоставимости результатов оценивания, соблюдения последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся включает:

**доклад, сообщение** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных

результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Подготовка осуществляется во внеурочное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором занятии, регламент- 7 минут на выступление . В оценивании результата наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.

**устный опрос** – устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течении 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике.

**тест** – проводится на заключительном занятии. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте- 20. Отведенное время на подготовку – 60 мин.

**Зачет** – проводится в заданный срок согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в устной форме в виде собеседования по вопросам итогового контроля. При выставлении результата по зачету учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту на подготовку – 15-20 мин.