

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:

На заседании методического совета
Протокол № 5 от 30.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «НИК»
Г.Г. Аминова
Приказ №134-7/1 от 31.08.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.04 Иностранный язык

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности 09.01 03 Мастер по обработке цифровой информации
на базе основного общего образования
форма обучения: очная

Махачкала 2022

Программа учебной дисциплины БД.04 Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года, № 413 (с изменениями от 29.07.2017)

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

Разработчик: преподаватель иностранных языков ПОАНО «Национальный инновационный колледж» Рагимханова З.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является изучение английского языка как языка международного общения и средство понимания национальных культур; роль английского языка при освоении профессии СПО и специальностей СПО.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- формирование знаний, развития навыков и умений во всех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо);
- формирование общекультурных компетенций- знаний о культуре страны изучаемого иностранного языка и развитие навыков и умений использовать полученные представления и знания в непосредственном и опосредственном иноязычном обществе;
- формировать профессиональные компетенции обучающихся средствами иностранного языка путем извлечения профессионально-ориентированной информации и иноязычных источников.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль **ОГСЭ.03 «Иностранный язык»** входит в образовательный цикл базовых и профильных дисциплин.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **248** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **168** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **80** часов.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очно	Заочно
Максимальная учебная нагрузка (всего)	199	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	137	
в том числе:		
лекционные занятия		
-лабораторные занятия		
-практические занятия	137	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62	
в том числе:		
составление домашнего конспекта	30	
проработка конспектов лекций;	30	
Ответы на контрольные вопросы;	2	
<i>Промежуточная аттестация в форме –зачета и диф.зачета</i>		

2.2. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очно/заочно	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс				
Тема 1.1. International English Английский язык-язык международного общения	Содержание учебного материала			
	Практические занятия	2/2		
	1 Правила чтения и аудирования текста.		1	
	2 Закрепление навыков чтения и понимания текстов			
	3 Глагол-связка в простом предложении. Модели вопросов и ответов.			
	4 Правила речевого этикета. Безличные предложения.			
	Контрольные работы по грамматическому материалу (входной мониторинг)			
	Самостоятельная работа	2/10		
	1 Выполнение грамматических упражнений[1] [2] [5]			
	2 Составление минисообщения по теме с подборкой фотографий			
	3 Перевод текстов по теме.			
Тема 1.2. Introduction Представление.	Содержание учебного материала			
	1 Разговорные клише. Модальные глаголы.		1	
	2 Формирование языкового поведения при встрече.			
		Практические занятия	6/2	
	1 Времена группы Simple в рассказах о себе.			
	2 Разговорный практикум.оборот there is (are)			
	Самостоятельная работа	2/10		
	1 Составление функциональных ситуаций по теме[2] [3],			
	2 Составление минисообщения о себе, своей семье, увлечениях, питомцах и т.п. [2] [3], [5],			
	3 Выполнение грамматических упражнений [2] [3] [1]			
Раздел 2. Развивающий курс				
Тема 2.1. Healthy-living guide. Здоровый образ	Содержание учебного материала			
	1 Систематизация знаний имени существительного.		2	

жизни	2	Комплексная работа с текстом. Простые времена		
	Практические занятия		6/2	
	1 2	Практикум «Healthy day». Артикул.		
	Самостоятельная работа		4/10	
Тема 2.2. Weather and ecology. Погода и экология	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		8/2	
	1 2 3	Перевод текстов по теме. Придаточные условия и времени. Обсуждение экологии Сибири. Контрольный срез знаний.		2
	Самостоятельная работа		4/10	
Тема 2.3. Moscow: its past and present Москва: её прошлое и настоящее	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		10	
	1 2 3 4	Работа с текстом Времена группы Progressive. Местоимения в функциональных ситуациях. Практикум «Russian holidays», Числительные.		2
	Самостоятельная работа		2/10	
Тема 2.4. Great Britain in mass media Великобритания в СМИ	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		8	
	1 2 3	Времена группы Perfect. СМИ о Лондоне. Времена группы Perfect Continuous. Практикум «British traditions». Производные неопределённых местоимений		2
Тема 2.5. American reality Американская действительность	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		8	
	1 2 3	Работа с картой. Инфинитив и его обороты. Перевод текстов по теме. Сложноподчинённое предложение. Практикум «Экономика США». Согласование времён.		2

		Самостоятельная работа	1/10	
Тема 2.6. Business trip and tourism. Деловая поездка и туризм	Содержание учебного материала		8	
	Практические занятия			
	1	Passive voice в упражнениях.		2
	2	Речевой этикет в личной, деловой корреспонденции Функциональные ситуации «At the exchange office».		
	3	Сложное дополнение в упражнениях.		
4	Практикум «At the hotel». Закрепление грамматики.			
Тема 2.7. Culture and arts Культура и искусство	Содержание учебного материала		6/2	
	Практические занятия			
	1	Косвенная речь в работе с текстом.		2
2	Разговорный практикум «My favorite art». Отработка временных форм глагола			
		Самостоятельная работа	8/10	
Тема 2.8. Technical progress Технический прогресс	Содержание учебного материала		10/2	
	Практические занятия			
	1	Сложное подлежащее.		2
	2	Особенности перевода сложных предложений. Практика перевода технических текстов.		
	3	Сослагательное наклонение.		
	4	Практикум о роли ПК в будущей профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа			
1	Чтение и перевод технических текстов [4] [1] [21]			
2	Написание эссе по теме «Существует ли электронное рабство?» [19][15] [18]			
3	Выполнение грамматических упражнений,			
4	Устная и письменная подготовка к практикуму			
Тема 2.9. Profession and career. Профессия и карьера	Содержание учебного материала		10/2	
	Практические занятия			
	1	Оформление визитной карточки и работа с документами.		2
	2	Комплексная работа с текстом. Придаточные условные.		
	3	Перевод текстов с разбором сложных предложений. Практикум «Обучение за рубежом».		
4	Обмен интересной информацией о будущей профессии.			

	Самостоятельная работа	6/10	
	1 Выполнение грамматических упражнений[5] [3] [8], 2 Поиск интересной информации о своей профессии[14][15][13] 3 Подготовка эссе о выбранной профессии, 4 Чтение и перевод текстов по теме.		
Тема 2.10. Types of businesses Виды предприятий	Содержание учебного материала	12/2	
	Практические занятия		
	1 Комплексная работа с текстом. Придаточные типа If I were you... 2 Виды предпринимательской деятельности в США и Британии. 3 Выступления студентов о всемирно-известных компаниях мира. 4 Практикум «Business contacts». Закрепление лексико-грамматического материала.		2
	Самостоятельная работа	8/10	
	1 Подготовка проекта «История всемирно-известной компании» [19] 2 Составление диалога по теме, 3 Выполнение лексико-грамматического задания, 4 Подготовка и участие в практикуме «Деловые контакты»[13].		
Раздел 3. Профессиональный курс			
Тема 3.1. What is a computer. Что такое компьютер	Содержание учебного материала		
	1 Расширение потенциального словаря за счёт терминологии, новых значений известных слов 2 Активизация грамматики в лексико-грамматических упражнениях. [1]		3
	Практические занятия	10	
	1 Комплексная работа с текстами по теме [1] [6] [7]. 2 Разговорный практикум о ключевых датах в истории развития ПК [1] [6] [7]. 3 Выбор темы учебного проекта и планирование поиска информации по теме [17] [18] [19].		
	Самостоятельная работа	6/10	
Тема 3.2. Hardware Аппаратные средства	Содержание учебного материала	12	
	Практические занятия		
	1 Техника перевода (со словарём) профессионально-ориентированных текстов.		3

	2	Основы реферирования и аннотирования статей по специальности. Составление аннотации к выбранному тексту. [13] [15]		
	3	Письменный перевод инструкции к аппаратным средствам [12] [14] [17]		
	4	Редактирование перевода в стиле русского литературного языка.		
	5	Поиск и обработка информации к практикуму. [16] [17] [18] 3.2.6. Практикум «Hardware in use».		
		Самостоятельная работа	8/10	
Тема 3.3. Software Программные средства	Содержание учебного материала		12	
	Практические занятия			
	1	Особенности перевода текстов с использованием электронных словарей и переводчиков [12]		3
	2	Терминология в текстах и речевых упражнениях.		
	3	Многообразие прикладных программ в диалогах студентов.		
	4	Использование терминологии в решении конкретных профессиональных задач.		
	5	Разговорный практикум о специфике работы программиста.		
	6	Языковая обработка информации для учебного проекта		
Тема 3.4. Operating systems Операционные системы	Содержание учебного материала		10/4	
	Практические занятия			
	1	Аналитическая работа с оригинальными текстами по теме. [1] [6] [7].		3
	2	Практика редактирования машинного перевода. Способы редактирования переводов.		
	3	Разговорный практикум «Top programming languages». [6] [12]		
	4	Неличные формы глагола в текстах профессиональной направленности.		
	5	Поиск и обработка информации по теме учебного проекта [16] [17] [18].		
		Самостоятельная работа	6/24	
Тема 3.5. WWW & Internet. Всемирная паутина и интернет	Содержание учебного материала		10/4	
	Практические занятия			
	1	Полезные электронные ресурсы по английскому языку в интернете.		3
	2	Чтение и перевод оригинальных текстов по теме. [18].		
	3	Активизация лексико-грамматического материала в функциональных ситуациях.		
	4	Поиск и составление интересного сообщения по теме. [20] [21]		
	5	Работа с материалом к практикуму «История интернета и всемирной паутины». [17] [18]		

	6	Разговорный практикум «История интернета и всемирной паутины». [17] [18]		
		Самостоятельная работа	6/24	
Тема 3.6. Web design Дизайн сайта	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		10/4	
	1	Перевод текстов для пополнения терминологии. [20] [21]		3
	2	Практикум по созданию фотогалереи с заголовками по выбранной теме. [20] [21]		
	3	Применение различных видов чтения для решения профессиональных задач. [19]		
4	Языковая обработка информации для учебного проекта.			
5	Элементы создания и языкового оформления сайта на английском языке			
		Самостоятельная работа	5/24	
Тема 3.7. Modern management software. Современное ПО в управлении	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		10/4	
	1	Перевод оригинальных инструкций современных программных систем. [19]		3
	2	Устная и письменная подготовка к практикуму		
	3	Разговорный практикум-обсуждение современных программных систем.		
4	Профессиональные темы в творческих работах. [20] [21]			
5	Составление аннотации по теме учебного проекта. [7]			
		Самостоятельная работа	4/24	
		Всего	137/	

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный кабинет «Иностранный язык» (лекционные, практические занятия)	Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Столы для студентов Стулья для студентов Наглядные учебные пособия необходимые для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями.	Consultant+Операционная система MSWindows 10 Pro. Операционная система MS Windows XPSP3. MS Office. Kaspersky Endpoint Security. 1С, Google Chrome, OpenOffice, LibreOffice
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	

При изучении учебной дисциплины **ОГСЭ.03 «Иностранный язык»** в целях реализации компетентностного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

3.2. Информационное обеспечение обучения учебной дисциплины.

3.2.1. Перечень учебной литературы

Основные источники:

1. Веренич Н.И., Тихонова В.П. Английский язык для колледжей = English for Colleges – М.:ТетраСистемс, 2011.
2. Веренич Н.И., Беззубенок Т.И., Евстратова И.В., Курачева А.Г., Кудинова Е.В. Английский язык – М.:ТетраСистемс, 2012.
3. Мозолева И.А., Ткачёва Н.Л. Английский язык - М., 2012.

Дополнительные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: Учебник для студентов учреждений СПО [Текст]/ Голубев А.П. – М.: «Академия», 2012.
2. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО [Текст]/ Г.Т. Безкоровайная – М.: «Академия», 2012.
3. Слепович В.С. Перевод (английский – русский) = Translation (English – Russian) – М.:ТетраСистемс, 2014.
4. Хоменкер Л.С. Английский язык. – КАРО, 2012.

3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы.

Научная педагогическая электронная библиотека. Адрес ресурса: <http://elib.gnpbu.ru>.

Профстандартпедагога .Адрес ресурса: <http://профстандартпедагога.рф> федеральный портал «Российское образование». Адрес ресурса: <http://www.edu.ru>.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам Адрес ресурса: <http://window.edu.ru>

Электронный ресурс / Электронные данные. - Режим доступа: www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе - лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

- вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

- дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

- своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;

- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения

рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную

мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического, материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные - теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам));
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WhatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru», базы данных ЭБС «Лань», «IPR books»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные результаты освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на иностранном языке; - профессиональные термины и определения.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<ul style="list-style-type: none"> - вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения; - понимать относительно полно высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; - применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы учебной дисциплины **ОГСЭ.03 «Иностранный язык»** проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.