



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждаю:  
Директор ПОАНО «НИК»  
\_\_\_\_\_ Г.Г. Аминова  
« 30 » августа 2022 г.

Протокол заседания  
Педагогического Совета  
ПОАНО «НИК»  
от «30» августа 2022 г.  
№ 134-С

**Положение  
о квалификационном экзамене  
по профессиональному модулю образовательной программы  
среднего профессионального образования**

**Махачкала 2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по итогам освоения обучающимися профессионального модуля основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. (далее – СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

1.2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

1.2.4. Устав Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Национальный инновационный колледж».

### **1. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю**

2.1. Экзамен квалификационный представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей освоения вида профессиональной деятельности и сформированных компетенций обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

2.2. Целью проведения экзамена квалификационного является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

2.3. Экзамен квалификационный может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

Возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.4. Экзамен квалификационный, в зависимости от содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

– в образовательной организации ПОАНО «НИК», где был реализован данный профессиональный модуль;

– на предприятиях (в организациях) - по месту прохождения обучающимися

практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля.

Экзамен квалификационный проводится на рабочих местах, в лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.5. Экзамен квалификационный может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке *должен* включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Форма проведения экзамена квалификационного для каждой основной образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется колледжем:

– Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

– Выполнение практических заданий – для оценки уровня освоения профессиональных компетенций.

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– Защита курсовой работы (проекта) в рамках основной образовательной программы.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов аттестационной комиссии.

При проведении экзамена квалификационного в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на освоение приоритетных комплексных видов профессиональной деятельности.

– Защита портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного

присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио.

– Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством оценок членов аттестационной комиссии.

2.6. Для проведения экзамена квалификационного должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС.

2.7. Методы, критерии оценивания и условия проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы определяются образовательной организацией, реализующей основную образовательную программу.

### **3. Условия и порядок подготовки проведения квалификационного экзамена**

3.3. Экзамен квалификационный проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

3.4. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.5. Допуск обучающихся к экзамену квалификационному осуществляется приказом директора по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего программу СПО, на основании анализа результатов промежуточной аттестации по всем элементам ПМ.

3.6. В период подготовки к экзамену квалификационному проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.7. К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии для приема экзамена квалификационного по профессиональному модулю (Приложение 1);

- приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному по профессиональному модулю (Приложение 2);

- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике(Приложение 3);

- комплект оценочных средств для оценки приращения общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;

- зачетные книжки студентов.

3.8. Задания экзамена квалификационного должны быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО.

#### **4. Аттестационная комиссия и организация ее работы**

4.1. Для проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям для каждой основной образовательной программы не позднее, чем за 30 дней до экзамена приказом директора формируется аттестационная комиссия по каждому профессиональному модулю.

В отдельных случаях может быть создана одна аттестационная комиссия для нескольких профессиональных модулей.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателей;

- члены комиссии (не более 3 чел.) – преподаватели, ведущие основные разделы ПМ и смежные дисциплины профессионального цикла, мастер производственного обучения, представитель администрации.

4.3. Аттестационная комиссия:

- определяет уровень освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;

- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;

4.4. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- оформление сводной ведомости освоения ПМ;

- оформление зачетных книжек обучающихся;

- ведение протокола экзамена квалификационного по профессиональному

модулю;

Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

4.5. Экзамен квалификационный считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 4 членов аттестационной комиссии.

## **5. Порядок проведения квалификационного экзамена**

5.3. В помещении, где проводится экзамен квалификационный, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости).

5.4. Обучающийся допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки.

5.5. В ходе экзамена квалификационного обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии.

5.6. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями обучающихся и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

5.7. Решение о результатах экзамена квалификационного выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленных оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

5.8. Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим:

«вид профессиональной деятельности *освоен/не освоен*».

Условием положительной аттестации «*вид профессиональной деятельности освоен*» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «*вид профессиональной деятельности не освоен*».

5.9. Результаты экзамена квалификационного фиксируются секретарем аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости, журнале учебных занятий и зачетной книжке, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии.

5.10. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена.

5.11. В случае неявки студента на экзамен квалификационный, секретарем

аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Оценка за квалификационный экзамен» производится запись *«не явился»*.



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ г.

№

г. Махачкала

**«О составе аттестационных комиссий для проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям ППССЗ по специальности СПО код и наименование специальности»**

Для проведения в 2022-2023 учебном году в ПОАНО «Национальный инновационный колледж» квалификационных экзаменов по профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО *код и наименование специальности*, руководствуясь Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования от

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить аттестационные комиссии в следующем составе:

1. По профессиональному модулю ПМ 01 *наименование модуля*

Председатель комиссии:

*Ф.И.О, должность на основной работе;*

Члены комиссии:

1. *Ф.И.О, должность на основной работе;*

2. *Ф.И.О, должность на основной работе;*

Секретарь комиссии – *Ф.И.О, должность на основной работе;*

2. По профессиональному модулю ПМ 02 *наименование модуля*

Председатель комиссии:

*Ф.И.О, должность на основной работе;*

Члены комиссии:

1. *Ф.И.О, должность на основной работе;*

2. *Ф.И.О, должность на основной работе;*

Секретарь комиссии – *Ф.И.О, должность на основной работе;*

.....

Директор

Аминова Г.Г.





ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Махачкала

**«О допуске к квалификационному экзамену  
по профессиональному модулю  
наименование модуля»**

Руководствуясь Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования от \_\_\_\_\_ г. №\_,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Допустить к экзамену квалификационному по профессиональному модулю ПМ 01 следующих студентов 2 курса специальности 40.02.01 право и организация социального обеспечения очной формы обучения ПОАНО «Национальный инновационный колледж», не имеющих академической задолженности по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля:

1. 1. ....
1. 2. ....
1. 3. (Ф.И.О. в алфавитном порядке)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебной части .

Директор

Аминова Г.Г.

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация  
«Национальный инновационный колледж»**

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ПМ. 02 \_\_\_\_\_

*код и наименование модуля*

по специальности \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Результаты аттестации по МДК				Оценка за учебную практику УП 02	Оценка за учебную практику ПП 02	Профессиональные компетенции					Вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)	Оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
		МДК 02.01	МДК 02.02	МДК 02.03	МДК 02.04			ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		

Председатель аттестационной комиссии  
Члены аттестационной комиссии

(И.О. Фамилия, должность)  
(И.О. Фамилия, должность)

Дата “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Профессиональная образовательная автономная  
некоммерческая организация  
«Национальный инновационный колледж»**

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии

Председатель – Фамилия И.О.

Члены комиссии – \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ \_\_\_\_\_ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»  
Специальность \_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

*(цифр)*

На экзамен явились \_\_\_\_\_ человек из числа допущенных,  
не явились \_\_\_\_\_ человек

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

**РЕШИЛИ:**

№	Ф.И.О. экзаменуемого	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
			профессия	разряд
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия, должность)*

*Образец оформления протокола аттестационной комиссии*



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Махачкала

**«О присвоении квалификации  
по профессии (наименование)»**

В соответствии с Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования от г. № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Следующим обучающимся \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения в ПОАНО «НИК», освоившим в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности код и наименование специальности программу профессионального обучения по профессии наименование профессии и выдержавшим квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ 0Н «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», на основании решения аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ присвоить квалификацию *наименование квалификации по профессии рабочего/должности служащего с указанием разряда/класса/категории:*

п/п	Ф.И.О обучающегося
1	Ф.И.О по алфавиту
2	.....
3.	.....

2. Выдать перечисленным выше студентам Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставить за собой.

Директор

Г.Г.Аминова