

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:
На заседании методического совета
Протокол № 5 от 30.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «НИК»
_____ Г.Г. Аминова
Приказ №134-7/1 от 31.08.2022г.

**Рабочие программа дисциплины
ОП.07 «Семейное право» Специальность 40.02.04.
Юриспруденция
на базе основного общего образования;
среднего общего образования
форма обучения: очная, заочная**

Махачкала 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Семейное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года, №413 по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Классификация: юрист

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

Разработчик: Ибрагимов М.М., преподаватель права ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4-5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6-15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16-18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19-22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 – «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ. Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Семейное право - одна из специальных дисциплин, включающая в себя общие основные положения из области регулирования личных и производных от них имущественных отношений между членами семьи.

Изучение курса «Семейное право» базируется на знании конституционного права, гражданского права, трудового права.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;
- составлять алиментные соглашения и иные документы в сфере семейного права. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права;
- основные условия заключения и расторжения брака;
- правовой статус родителей и детей.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **108 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **72 часа**, из которых лекционных 19, практических - 20 ч, самостоятельной работы обучающегося – **36 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём Часов		
	Очно	Очно - заочно	Заочно
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108	108	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	108	16
В том числе:			
лекционные	54	53	8
практические занятия	18	49	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	6	92
в том числе:			
составление домашнего конспекта	12		35
Проработка конспектов лекций	10		35
подготовка сообщений, докладов, рефератов	10		12
Итоговая аттестация в форме экзамена			

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Семейное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Уровень освоения
		очно	Очно заочно	заочно	
1	2				4
Тема 1. Понятие и предмет Семейное право.	Содержание учебного материала	6			1,2
	1. Семейное право: понятие, задачи и предмет. Метод регулирования семейных отношений.				
	2. Принципы семейного права.				
	3. Источники семейного права. Семейное законодательство				
	4. Применение к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права. Применение семейного и гражданского законодательства по аналогии.				
	Практическое занятие				
	1. Место семейного права в системе российского права: признание о самостоятельной отраслью или подотраслью (институтом) гражданского права.				
	2. Законодательство субъектов Российской Федерации в области регулирования брачно-семейных отношений.				
	Самостоятельная работа	4			
	1. Задачи семейного права. Формы государственной помощи семье.				
2. Подготовка доклада на тему: «О некоторых вопросах применения мер ответственности в семейно-правовых отношениях»					
3. Подготовка доклада на тему: «Теоретические взгляды о месте и роли семейного права»					
Тема 2. Семейные правоотношения	Содержание учебного материала	6			1,2,3
	1. Понятие, состав и виды семейных отношений. Семейная правосубъектность.				
	2. Понятие родства и свойства.				
	3. Осуществление семейных прав.				
	4. Исполнение семейных обязанностей.				

	1. Семейная правосубъектность. Особенности отношений, регулируемых семейным правом.	2			
	2. Классификация семейных отношений. Юридические факты, порождающие семейные правоотношения.				

наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
1	2			4
	3. Линии и степени родства, их значение в семейном праве.	2		
	Самостоятельная работа			
	1. Подготовить сообщение на тему: «Меры защиты и ответственности в семейном праве»			
	2. Составление тестовых заданий.			
	3. Подготовка доклада на тему: «История возникновения и развития института брачного договора в России»			
Тема 3. Понятие брака. Условия и порядок его заключения.	Содержание учебного материала	6		1,2,3
	1. Правовая природа брака. Юридические признаки брака.			
	2. Условия заключения брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.			
	3. Порядок заключения брака. Государственная регистрация заключения брака.			
	1. Основания и порядок признания брака недействительным.			
	2. Правовые последствия признания брака недействительным.			
	3. Возмещение морального вреда добросовестному супругу.			
	Практическое занятие	2		
	1. Брак как основание возникновения правоотношений между супругами.			
	2. Правовое значение регистрации брака.			
	3. Брачный возраст. Основания и порядок снижения брачного возраста. Препятствия к заключению брака.			
4. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным.				
5. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.				
6. Санирование недействительного брака.				
Самостоятельная работа	4			

	1. Подготовка доклада на тему: «История возникновения и развития института брачного договора в России»				
	2. Составление тестовых заданий				
Тема 4. Прекращение брака.	Содержание учебного материала	6			1,2
	1. Понятие и основания прекращения брака.				
	2. Порядок расторжения брака.				
1	2				4
	3. Государственная регистрация расторжения брака.				
	4. Правовые последствия прекращения брака.				
	5. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.				
	6. Отличие расторжения брака от признания его недействительным				
	Практическое занятие				
	1. Порядок расторжения брака.	2			
	2. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния.				
	3. Рассмотрение споров, возникающих между супругами при расторжении брака в органах записи актов гражданского состояния.				
	4. Расторжение брака в судебном порядке.				
	5. Момент прекращения брака при его расторжении в органах загса.				
	6. Момент прекращения брака при его расторжении в суде.				
	7. Отличие расторжения брака от признания его недействительным				
	Самостоятельная работа	4			
	1. Составление таблицы				
	2. Провести сравнительно правовой анализ расторжения брака от признания его недействительным.				
	3. Составление тестовых заданий				
	4. Подготовка доклада на тему:				
	Содержание учебного материала				
Тема 5. Права и обязанности супругов.	1. Личные неимущественные правоотношения между супругами: понятие, значение и виды.	6			1,2
	2. Имущественные правоотношения между супругами: понятие, значение и виды..				
	3. Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов:				

	понятие, объекты. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.				
	4. Личные неимущественные правоотношения между супругами: понятие, значение и виды.				
	5. Договорный режим имущества супругов.				
1	2				4
	6. Брачный договор: понятие, форма, субъекты и порядок заключения,				
	7. Изменение или расторжение брачного договора в судебном порядке по требованию одного из супругов.				
	8. Основания и порядок признания брачного договора недействительным.				
	9. Ответственность супругов по обязательствам.				
	Практическое занятие				
	1. Принцип равенства супругов в семье. Совместное решение супругами вопросов материнства, отцовства, воспитания, образования детей и других вопросов жизни семьи.				
	2. Право выбора супругами фамилии при заключении брака. Право супругов на сохранение общей фамилии или восстановление своих добрачных фамилий при расторжении брака.	2			
	3. Собственность каждого из супругов, ее правовой режим. Признание имущества каждого из супругов их совместной собственностью.				
	4. Раздел общего имущества супругов. Порядок раздела общего имущества супругов.				
	5. Содержание брачного договора. Ограничение свободы брачного договора. Срок действия брачного договора.				
	6. Основания и порядок изменения или расторжения брачного договора. Форма соглашения супругов об изменении или расторжении брачного договора.				
	Самостоятельная работа	4			
	1. Подготовка доклада на тему: «Права пережившего супруга при наследовании по российскому законодательству».				
	4. Решение задач				
	Содержание учебного материала				
Тема 6. Права и обязанности родителей и детей.	1. Установление происхождения детей. Презумпция отцовства мужа матери ребенка.				
	2. Установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка.	6			1,2

	Добровольное установление отцовства. Установление отцовства в отношении лица, достигшего возраста восемнадцати лет (совершеннолетия).			
1	2			4
	3. Порядок оспаривания отцовства (материнства).			
	4. Личные права несовершеннолетних детей.			
	5. Имущественные права несовершеннолетних детей.			
	6. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.			
	1. Основания прекращения родительских прав.			
	2. Лишение родительских прав: общая характеристика			
	3. Отобрание ребенка у родителей (одного из них) без лишения родительских прав (ограничение родительских прав).			
	4. Отмена ограничения родительских прав: основания и порядок.			
	5. Основания прекращения родительских прав.			
	Практическое занятие			
	1. Основания установления отцовства в судебном порядке. Лица, имеющие право требовать установления отцовства в судебном порядке.			
	2. Лица, имеющие право оспаривать отцовство (материнство). Обстоятельства, исключающие удовлетворение требования лица об оспаривании отцовства (материнства).			
	3. Правовые последствия добровольного признания отцовства и установление отцовства в судебном порядке.			
	4. Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей. Защита родительских прав в судебном порядке.			
	Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Лица, имеющие право требовать лишения родительских прав.	2		
	6. Участие прокурора и органа опеки и попечительства в рассмотрении судом дел о лишении родительских прав.			
	7. Передача ребенка в случае лишения родительских прав обоим родителям на попечение органа опеки и попечительства.			
	8. Восстановление в родительских правах: основания и порядок.			
	9. Отобрание ребенка органом опеки и попечительства у родителей при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.			
	Самостоятельная работа	2		

	1. Подготовка доклада на тему: «История развития института прав и обязанностей родителей и детей в России»		
	2. Составление тестовых заданий		
Тема 7. Алиментные обязательства членов семьи.	Содержание учебного материала		
	1. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей.		
	2. Право нетрудоспособных, нуждающихся в помощи родителей, на алименты и заботу со стороны трудоспособных совершеннолетних детей.		
	3. Взыскание алиментов на родителей в судебном порядке. Участие совершеннолетних детей в несении дополнительных расходов на нетрудоспособных родителей.		
	4. Формы взаимной материальной поддержки супругов. Соглашение между супругами (бывшими супругами) об уплате алиментов.		
	5. Алиментные обязательства других членов семьи (братья, сестры, дедушки, бабушки, внуков, пасынки и падчерицы). Определение размера и порядка уплаты алиментов на других членов семьи соглашением сторон.	6	1,3
	6. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей.		
	7. Субъекты алиментных соглашений. Форма соглашения об уплате алиментов.		
	8. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.		
	9. Изменение или расторжение соглашения об уплате алиментов по взаимному согласию сторон.		
3. Способы и порядок уплаты алиментов по соглашению об уплате алиментов. Индексация размера алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов.			
Практическое занятие			
1. Размер алиментов, взыскиваемый на содержание несовершеннолетних детей в судебном порядке. Порядок уплаты и размер алиментов, взыскиваемых на нетрудоспособных совершеннолетних детей. 4			
2. Основания требования супругом предоставления алиментов в судебном порядке от другого супруга, обладающего необходимыми для этого средствами. Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности сроком.			
3. Размер алиментов, взыскиваемый на содержание несовершеннолетних детей в судебном порядке. Порядок уплаты и размер алиментов, взыскиваемых на нетрудоспособных совершеннолетних детей.			

	4.Определениеразмеразадолженностипоалиментам,взыскиваемыхна несовершеннолетних детей в долях к заработку и (или) иному доходу лица, обязанного уплачивать алименты. Освобождение от уплаты задолженности по алиментам: основания, порядок. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.			
	4. Субъекты алиментных соглашений. Форма соглашения об уплате алиментов.			
	5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.	2		
	6. Порядок уплаты и взыскания алиментов.			
	7. Изменение или расторжение соглашения об уплате алиментов по взаимному согласию сторон.			
	8. Способы и порядок уплаты алиментов по соглашению об уплате алиментов. Индексация размера алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов.			
	9. Взыскание алиментов за прошедший период на основании соглашения об уплате алиментов или на основании исполнительного листа.			
	10. Прекращение алиментных обязательств, установленных соглашением об уплате алиментов.			
	11. Прекращение выплаты алиментов, взыскиваемых в судебном порядке.			
	12. Взыскание алиментов за прошедший период на основании соглашения об уплате алиментов или на основании исполнительного листа.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	1. Подготовка доклада на тему: «Как удержать алименты с военнослужащих и сотрудников»			
	2. Составление кроссворда			
Тема 8. Формы воспитания детей,	Содержание учебного материала			
	1. Понятие и значение усыновления. Дети, в отношении которых допускается усыновление (удочерение). Тайна усыновления ребенка и ее обеспечение.	6		1,2,3
1	2			4
оставшихся без попечения родителей	2. Условия и порядок усыновления: общие положения			
	3. Отмена усыновления: общие положения			
	4. Порядок установления опеки и попечительства над детьми.			
	5. Порядок организации приемной семьи.			
	6. Правовой статус приемных родителей.			

	7. Основания и последствия прекращения договора о приемной семье.			
	8. Права детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
	Практическое занятие			
	1. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.			
	2. Условия и порядок усыновления: общие положения			
	3. Основания и порядок изменения даты и места рождения усыновленного ребенка. Запись усыновителей в качестве родителей усыновленного ребенка.			
	4. Отмена усыновления: основания, порядок, правовые последствия, лица, обладающие правом требовать отмены усыновления ребенка.			
	5. Порядок установления опеки и попечительства над детьми. Дети, над которыми устанавливается опека и попечительство. Лица, которые не могут быть назначены опекунами (попечителями).	2		
	6. Права детей, находящихся под опекой (попечительством).			
	7. Понятие приемной семьи и основания ее возникновения.			
	8. Договор о приемной семье: субъекты, содержание, форма.			
	9. Права ребенка (детей), переданных в приемную семью.			
	10. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
	Самостоятельная работа	6		
	1. Подготовка доклада на тему: «Новая система опеки и попечительства над несовершеннолетними как элемент современного механизма обеспечения и защиты их прав и законных интересов»			
	2. Подготовка доклада на тему: «О правовом статусе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».			
	3. Составление кроссворд			
	Содержание учебного материала			
Тема:9 Основания	1. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.			
	2. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента.	6		1,2,3
	3. Правовое регулирование усыновления (удочерения) при наличии иностранного			

семейным отношениям норм иностранного семейного права	элемента.				
	Практическое занятие	2			
	1. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного права.				
	2. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.				
	3. Установление содержания и ограничение применения норм иностранного семейного права.				
	Самостоятельная работа	6			
	1. Решение задач				
	2. Составление кроссворд				
	3. Подготовка доклада на тему: «Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан»				
ВСЕГО:		54/18/36	53/49/ 6	8/8/92	

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный кабинет «Семейное право» (лекционные, практические занятия)	Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Столы для студентов Стулья для студентов Наглядные учебные пособия необходимые для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями.	Consultant+Операционная система MSWindows 10 Pro.Операционная система MSWindows XPSP3. MSOffice. Kaspersky Endpoint Security. 1С, Google Chrome, OpenOffice, LibreOffice
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	

При изучении учебной дисциплины в целях реализации компетентностного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Гонгало Б.М., Гонгало И.А., Саломатов Е.Н. Семейное право. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования 8-е издание, Москва Издательский центр «Академия», 2012 г.
2. Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации (постатейный)(2-е издание) / Под ред. А.В. Вишнякова. АСТ, АСТ Москва, КОНТРАКТ, 2012.
3. Нечаева А. М. Семейное право. М.: Юрайт-Издат, 2012 г.
4. Ильина О. Ю. Семейное право. Практикум. Юнити-Дана, Закон и право, 2010 г.
5. Радько Т.Н. Основы семейного права. М., Проспект 2012.

Дополнительная литература:

1. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (постатейный) / А.Л. Благодар, И.Л. Дубровина, А.А. Кирилловых и др.; под общ. ред. А.А. Кирилловых. М.: Деловой двор, 2012. 600 с.

2. Смоленский М.Б. Семейное право России. 100 экзаменационных билетов. Издательский центр "МарТ", 2010

Основные нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)// Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, N 4, ст. 445

2. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в Минске 22.01.1993)(вступила в силу 19.05.1994, для Российской Федерации 10.12.1994) (с изм . от 28.03.1997)//СПС Консультант Плюс

3. Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ>// Российская газета, N 17, 27.01.1996.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ// Российская газета, N 220, 20.11.2002.

5. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"//Собрание законодательства РФ, 24.11.1997, N 47, ст. 5340.

6. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"//Российская газета, № 224, 20.11.1997

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ, 03.06.2002, N 22, ст. 2031

3.2.2.Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы.

ЗонаЗакона.Ru юридический интернет-портал. Адрес ресурса:
<http://www.zonazakona.ru>.

Кодексы и законы: правовая навигационная система Правовая навигационная система адрес ресурса: <https://www.zakonrf.info>.

Юридический словарь адрес ресурса: <http://www.jur-words.info>.

RusЮрист.Ру. Правовой портал. Онлайн-помощник для юристов, работающих в самых разных отраслях права и в различных профессиональных сферах Адрес ресурса: <http://rusjurist.ru>.

3.2.3.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе - лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

- вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

- дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в

ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

- своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Вторым этапом является непосредственная подготовка студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накоплен-

ных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные -теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями:

на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам));
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять
- повторения лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - выполнения практических заданий;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WhatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPR books»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные источники гражданского права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - субъекты и объекты гражданского права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок; - основные категории института представительства; - понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; - юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; - основные вопросы наследственного права; - гражданско-правовая ответственность 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-правового метода регулирования общественных отношений; основные понятия гражданского права; - виды субъектов гражданского права; - объекты гражданских правоотношений; - юридические понятия собственности; - формы и виды собственности; - способы приобретения и прекращения права собственности; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; - виды ответственности по гражданскому праву; - порядок заключения гражданско-правовых договоров, требования к их содержанию; - принципы исполнения гражданско-правового договора.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенности; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике 	<ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять нормы Гражданского кодекса, законов и иных нормативных актов; - использовать нормативно-правовые документы; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений; а н - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности учреждения, организации, предприятия; - составлять различные документы, используемые в хозяйственной и управленческой деятельности.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины **семейное право** проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также

обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.