

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНОМНАЯ  
НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании методического совета  
Протокол № 5 от 30.05.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ПОАНО «НИК»  
Г.Г. Аминова  
Приказ №134-7/1 от 31.08.2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.11 Экономика организации  
по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»  
на базе основного общего образования;  
среднего общего образования  
форма обучения: очная, заочная**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года, №413 по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Квалификация: юрист.

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

Разработчик: Раджабова М.К., преподаватель права ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков у обучающихся о методах и принципах эффективного управления, основах оценки эффективности принятия управленческих решений.

### Задачи:

- изучить сущность механизма функционирования предприятий различных форм собственности в рыночной экономике;
- факторов, влияющих на деятельность предприятий;
- классификации предприятий;
- организационно-правовых форм предприятий; трудовых ресурсов и показателей их использования;
- организации оплаты труда; формирования себестоимости, доходов, прибыли, рентабельности предприятия;
- получить базовые представления о показателях эффективности работы предприятия;
- иметь представление об оценке финансово – экономического состояния предприятия.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина ОП.11 Экономика организации по учебному плану относится к профессиональному циклу дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм,
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации,
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике,
- материально-технические, трудовые и финансовых ресурсы организации, показатели их эффективного использования,
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях,
- экономику социальной сферы и ее особенности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией,
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

## Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **65** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **45** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **20** часов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>		
	<i>Очно</i>	<i>Очно - заочно</i>	<i>Заочно</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>65</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>45</b>	<b>31</b>	<b>6</b>
в том числе:			
лекционные занятия	30	21	4
-практические занятия	15	10	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>59</b>
в том числе:			
составление домашнего конспекта	8		26
проработка конспектов лекций;	8		26
Ответы на контрольные вопросы;	4		13
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачет</i>		<i>зачет</i>

## 2.2 Содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		очно	Очно - заочно	
1	2	3	4	4
<b>Раздел 1. ПРЕДПРИЯТИЕ КАК СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>10</b>		
Тема 1.1. Предприятие как основной субъект хозяйствования	<b>Содержание учебного материала</b>	2		2
	Понятие и признаки предприятия, роль предприятия в экономике. Цели и задачи предприятия; внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл предприятия. Типы предприятий.			
	<b>Практическое занятие</b> Определение организационно-правовых форм организации	2		
Тема 1.2. Организация производственно го процесса. Производственная и организационная структура предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	2		2
	Производственная структура предприятия. Организационная структура управления предприятием. Производственный процесс. Производственный цикл. «Производственная мощность». Баланс загрузки оборудования. Понятие производственной программы.			
	<b>Практическое занятие</b> 1. Методика расчета производственной мощности предприятия. 2. Основные разделы и показатели производственной программы.	2		
	<b>Выполнение практических заданий</b> Изучить виды производственных структур предприятия	2		
<b>Раздел 2. Производственные ресурсы, их формирование и эффективность использования</b>		<b>18</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>			

<p><b>Тема 2.1.</b> Уставной капитал и имущество предприятий</p>	<p>Уставной капитал и имущество предприятия. Основные фонды предприятий, их состав, структура и воспроизводственная характеристика. Виды оценки основных производственных фондов. Виды износа и амортизация основных фондов. Система показателей использования основных фондов. Нематериальные активы организации. Понятие оборотных средств. Состав и структура. Основные принципы и методы нормирования оборотных средств. Нормы запаса оборотных средств. Виды производственных запасов. Показатели использования оборотных фондов и оборотных средств.</p>	2		3
	<p><b>Практическое занятие</b> 1. Расчет структуры стоимости и амортизация основных фондов.  2. Расчет показателей эффективности использования основных фондов. 3. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.</p>	2		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщение, доклад, реферат на тему: 1. Пути улучшения использования основных фондов. 2. Оценка эффективности применения оборотных средств. Экономическое значение улучшения их использования.</p>	2		
<p><b>Тема 2.2.</b> Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие трудовых ресурсов. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Производительность труда. Выработка и трудоемкость и их характеристика. Методы и показатели ее измерения. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Оплата и мотивация труда. Формы и системы оплаты труда.</p>	2		3
	<p><b>Практические занятия</b>  1. Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами. 2. Расчет расценок за единицу продукции. Начисление заработной платы.</p>	2		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение индивидуального задания по расчету показателей.	2		
<b>Тема 2.3.</b> Экономическая и функциональная стратегии, разработка маркетинговой и товарной стратегии	<b>Содержание учебного материала</b> Цель маркетинга. Функции маркетинга. Информационное обеспечение маркетинговых исследований. Системы информационного обеспечения. Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора. Разработка маркетинговой и товарной стратегии. Основы логистики организации. Внешнеэкономическая деятельность организации. Взаимодействие предприятия с хозяйствующими субъектами-нерезидентами экономики. Импорт и экспорт продукции и услуг. <b>Практические занятия</b> Исследование: рынка, товаров, конкурентов, ценовой политики.	2		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Индивидуальные задания Подготовить презентации по маркетинговой политике предприятия.	2		
<b>Раздел 3. Экономический механизм функционирования предприятия</b>		<b>16</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Издержки, прибыль и рентабельность предприятия	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие состава издержек производства обращения. Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение. Калькулирование себестоимости продукции по статьям затрат. Виды прибыли. Методы планирования прибыли. Состав фонда накопления. Фонд потребления. Рентабельность, ее виды. <b>Практическое занятие</b> Расчет видов издержек организаций. Разработка калькуляции продукции. Расчет показателей рентабельности.	2		3
		4		



	Выполнение практических заданий Применение и использование издержек. Факторы, увеличивающие массу прибыли. Факторы, уменьшающие стоимость основного капитала.	3		
Тема 3.2. Ценообразование и ценовая политика предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	4		3
	Цена, ее виды, ценообразование. Ценовая политика на различных рынках. Серия ценовых стратегий (стратегия высоких цен, стратегия низких цен, стратегия дифференцированных цен, стратегия льготных цен, стратегия гибких, эластичных цен и др.). Тактика ценообразования.			
	Методы ценообразования: определение, классификация.			
	<b>Практическое занятие</b> Расчет видов прибыли	4		
	<b>Самостоятельная работа</b> Индивидуальное задание Изучить этапы ценообразования Выполнение индивидуального задания по расчету видов прибыли.	2		
<b>Внеаудиторная работа</b> Рассмотреть модели установления исходной цены предприятия.	2			
<b>Раздел 4. Оценка результатов хозяйственной деятельности предприятия</b>		<b>10</b>		
Тема 4.1. Планирование деятельности организации	среднесрочное, текущее, оперативное и проектное, производственное. Сравнительный анализ видов планирования. Характеристика плана развития предприятия. Цели и значение бизнес-планирования.	2		2
	<b>Практическое занятие</b>	4		

	Методика разработки и оформления бизнес-планов предприятия			
	<b>Самостоятельная работа</b> Индивидуальное задание Разработка бизнес-планов предприятий и их презентация.	2		
<b>Тема 4.2.</b>  Оценка эффективности деятельности организации и состояния баланса	<b>Содержание учебного материала</b> Экономическая эффективность организации и методика ее расчета. Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчета. Показатели ожидаемой и плановой эффективности внедрения новой техники. Методика их расчета.	2		3
	<b>Практическое занятие</b> Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации	4		
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение индивидуального задания по расчету технико- экономических показателей деятельности организации.	2		
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>30/15/20</b>	21/10/34	4/2/59



### 3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный кабинет (лекционные, практические занятия)	Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Столы для студентов Стулья для студентов Наглядные учебные пособия необходимые для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями.	Consultant+Операционная система MSWindows 10 Pro.Операционная система MSWindows XPSP3. MSOffice. Kaspersky Endpoint Security. 1С, Google Chrome, OpenOffice, LibreOffice
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	

При изучении учебной дисциплины в целях реализации компетентностного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения учебной дисциплины.

##### 3.2.1. Перечень учебной литературы

###### *Основная литература:*

1. Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. Экономика предприятия (организации), Дашков и Ко, 2012 г.
2. Котерова Н.П. Экономика организации. Учебник М.: Академия Издание: 5-е изд., перераб. и доп., 2014.

###### *Дополнительная литература:*

1. Экономика малого предприятия Автор: Е. В. Гражданкина Издательство: ГроссМедиа, РОСБУХ Год: 2008.
2. Титов В.И. Экономика предприятия: учебник / В.И. Титов. — М.: Эксмо, 2008.
3. Финансы организаций (предприятий): учебник / А. Н. Гаврилова, А. А. Попов. - М.: КНОРУС, 2009.
4. Антикризисное управление предприятием: учебное пособие / В.В. Жариков, И.А. Жариков, А.И. Евсейчев. – Тамбов.: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2009.
5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник / А. И. Алексеева и др. - М.: КНОРУС, 2009.
6. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. - М.: КНОРУС, 2009
7. Экономика предприятия: конспект лекций/ Фролова Т.А. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2009.
8. О.И. Волков, В.К. Складенко. Экономика предприятия. – Москва, ИНФРА – М, 2010.

9. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Михайлова Э. А., Орлова Л. Н. – Рыбинск: РГАТА, 2008.
10. Сергеев, И. В. Экономика организаций (предприятий): учебник / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. - М.: КНОРУС, 2009
11. \Бизнес-планирование: учебник / В. З. Черняк. - М.: КНОРУС, 2008.
12. Экономика, анализ и планирование на предприятии торговли Автор: Соломатин А.Н. Издательство: СПб.: Питер Год: 2009.
13. Цены и ценообразование: учебник / под ред. В. Е. Есипова. - М.: КНОРУС, 2010.
14. Экономика фирмы: Учебник / Под общ.ред. проф. Н. П. Иващенко. – М.: ИНФРА-М, 2007.
15. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник / В. П. Пашуто. - М.: КНОРУС, 2010.
16. Финансы организаций (предприятий): учебник / А. Н. Гаврилова, А. А. Попов. - М.: КНОРУС, 2009.

### **3.2.2.Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы.**

Бухгалтерский учет и налоги адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт. Адрес ресурса: <http://duma.gov.ru>

Институт мировой экономики и международных отношений. Адрес ресурса: <https://www.imemo.ru>

### **3.2.3.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### ***Методические указания для подготовки к лекционным занятиям***

В ходе - лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

*В ходе лекционных занятий необходимо:*

-вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

-задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

-дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

-подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

-своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент

может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

### ***Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям***

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
  - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
  - подбор рекомендованной литературы;
  - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического, материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные – теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

#### ***Методические указания по выполнению лабораторных работ***

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам);
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.

При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;

- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

#### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы***

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

#### **3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.**

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи



со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.roanonic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPR books»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм,</li> <li>- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации,</li> <li>- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике,</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовых ресурсы организации, показатели их эффективного использования,</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях,</li> <li>- экономику социальной сферы и ее особенности.</li> </ul>	<p>основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации и показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации.</p>

<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией,</li> <li>- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.</li> </ul>	<p>определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>
---	---

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.11 Экономика организации деятельности проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.