

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНОМНАЯ  
НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО:**  
На заседании методического совета  
Протокол № 5 от 30.05.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ПОАНО «НИК»  
Г.Г. Аминова  
Приказ №134-7/1 от 31.08.2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»  
по специальности 40.02.04  
«Юриспруденция»  
на базе основного общего образования;  
среднего общего образования  
форма обучения: очная, заочная**

**Махачкала 2022**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Трудовое право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года, №413 по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

квалификация – юрист.

Разработчик: Ибрагимов М.М., преподаватель права ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

**Организация-разработчик:** ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	23
<b>5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	24

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 «Трудовое право»

### 1.1. Цели и задачи учебной дисциплины.

**Целью** изучения дисциплины является:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- освоение обучающимися теоретических положений науки трудового права и формирование целостного представления о трудовом праве как элементе системы российского права;
- изучение трудового законодательства и материалов судебной практики по вопросам правового регулирования трудовых отношений;
- освоение навыков толкования и применения норм трудового права, юридически правильной оценки и квалификации фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях;
- стимулирование обучающихся к самостоятельному анализу положений трудового законодательства и поиску оптимального решения практических вопросов на основе использования метода проблемного обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:** учебная дисциплина ОП.05 «Трудовое право» по учебному плану относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории, принципы и институты трудового права Российской Федерации;
- систему источников трудового права;
- особенности трудовых отношений;
- трудовые права и обязанности граждан, права и обязанности работодателей;
- правовое регулирование трудового договора, его содержания, порядка его заключения, изменения и прекращения;
- правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха;
- особенности оплаты труда;
- способы регулирования трудовой дисциплины;
- особенности материальной ответственности сторон трудового договора;
- нормы охраны труда;
- порядок разрешения трудовых споров;
- способы защиты трудовых прав и интересов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в нормативных актах, регулирующих трудовые, служебно-трудовые отношения;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

#### **Формируемые компетенции при изучении учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **168** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **105** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **63** часов.

## 2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

### 2.1. Объем рабочей программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов		
	Очно	Очно - заочно	Заочно
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>	<b>94</b>	<b>22</b>
в том числе:			
лекционные занятия	42	51	14
-практические занятия	63	43	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>63</b>	<b>74</b>	<b>146</b>
в том числе:			50
составление домашнего конспекта	20		50
проработка конспектов лекций;	20		20
Ответы на контрольные вопросы;	23		30
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>Экзамен</b>		<b>Экзамен</b>

## 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Уровень освоения
		Очно	Очно - заочно	заочно	
1	2	3			4
<b>Раздел 1. Предмет и метод трудового права. Система трудового права. Источники трудового права.</b>					
	<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Тема 1.1. Предмет и метод трудового права. Система трудового права.</b>	1. Понятие общественной организации труда (производственно-техническая и социальная стороны).				
	Общественные отношения, складывающиеся в процессе труда. Сфера регулирования трудового права. Трудовые отношения: понятие и особенности. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отграничение трудового права от смежных отраслей (гражданского, земельного, административного и права социального обеспечения) по предметному признаку.	2/2			
	2. Метод трудового права. Характерные признаки метода трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей (гражданского, земельного, административного и права социального обеспечения) по методологическому признаку.				
	3. Трудовое право как элемент в общей системе права. Понятие системы трудового права.				
	Структурные уровни системы трудового права.				
	4. Система законодательства о труде. Система науки трудового права. Система трудового права как учебного курса, общая характеристика.				1, 2
	<b>Практическое занятие</b>				
	1. Практический анализ отношений по труду, разграничение их по отраслевой принадлежности. Изучение судебной практики, связанной с перекалфикацией гражданско-правовых договоров в трудовые.				
	2. Исследование текста Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов на предмет выявления императивных и диспозитивных норм, проявлений характерных черт и особенностей метода трудового права.				
	3. Выявление соотношения системы трудового права и трудового законодательства на основе анализа Трудового кодекса Российской Федерации.				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					

	Проанализировать результаты лекционного и практического занятий, изучить дополнительную литературу.	2			
<b>Наименование</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,</b>			<b>Объем</b>	<b>Уро</b>
<b>разделов и тем</b>	<b>самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>часов</b>	<b>вень</b>
1	2			3	4
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Принципы трудового права</b>	1. Понятие принципа права. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы права.				
	2. Основные принципы регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними, отношений.				
	3. Международно-правовые принципы регулирования трудовых отношений.				
	<b>Практическое занятие</b>				1, 2
	Провести сравнительно-правовой анализ международных принципов трудового права и принципов, содержащихся в национальных нормативных актах.			2/2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Подготовить творческую работу на тему: «Применение принципов трудового права в правоприменительной деятельности (на примере одного из принципов)»			2	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Источники тру- дового права</b>					
	1. Понятие и виды источников трудового права. Классификация источников трудового права.				
	2. Международно-правовое регулирование в сфере труда. Конвенции и рекомендации МОТ.				
	3. Конституция России. Трудовой кодекс РФ. Законы Российской Федерации и подзаконные нормативные акты.				
	4. Законы и подзаконные нормативные акты субъектов Российской Федерации.				
	5. Особенности локальных актов и их дифференциация.				
					1, 2, 3
	6. Судебная практика в трудовом праве и ее значение в правовом регулировании трудовых				



	отношений.				
	7. Действие источников трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц.				
	<b>Практическое занятие</b>				
	1. Виды и система источников трудового права.			2/2	
	2. Характеристика основных источников трудового права.				
	3. Роль судебной практики в развитии источников трудового права.				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			2	
	Составить схему источников трудового права в соответствии с их юридической силой.				
<b>Наименование</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,</b>			<b>Объем</b>	<b>Уро</b>
<b>разделов и тем</b>	<b>самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>часов</b>	<b>вень</b>
1	2			3	4
<b>Раздел 2. Субъекты трудового права.</b>					
	<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Тема 2.1. Субъекты трудового права</b>	1. Общая характеристика субъектов трудовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты трудовых отношений.				
	2. Общая характеристика и содержание правового статуса субъектов трудового права. Понятие трудовой правосубъектности. Субъективные права и обязанности в трудовом праве. Гарантии статутных прав и ответственность субъектов трудового права. Специальный правовой статус субъектов трудового права.			2	
	3. Физические лица как субъекты трудового права. Их особенности и характеристика. Видовая дифференциация физических лиц - субъектов трудового права. Работник и работодатель как субъекты трудового права. Особенности правового статуса работодателя - физического лица.				
	Безработный как субъект трудового права.				1, 2, 3
	4. Организации в качестве субъектов трудового права. Особенности организационно-правовой формы организации и ее влияние на правовое положение субъекта трудового права. Органы организаций как субъекты трудового права. Правовой статус руководителя организации.				
	5. Общественные организации как субъекты трудового права. Особая значимость				

	профессиональных союзов и их органов в качестве субъектов трудового права.				
	<b>Практическое занятие</b>			2	
	Деловая игра «Субъекты трудового права».				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Работа с учебной и научной литературой, подготовка докладов на тему «Актуальные проблемы регулирования правового статуса отдельных субъектов трудового права».			2	
<b>Раздел 3. Социальное партнерство в сфере труда</b>					
<b>Тема 3.1. Теория социального партнерства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Принципы социального партнерства. Система				
	и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.			2/2	1, 2, 3
	2. Коллективные переговоры. Понятие и общая характеристика коллективных договоров и				
<b>Наименование</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,</b>			<b>Объем</b>	<b>Уро-</b>
<b>разделов и тем</b>	<b>самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>часов</b>	<b>ово-</b>
1	2			3	4
	соглашений.				
	<b>Практическое занятие</b>				
	Деловая игра «Формы социального партнерства»			2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами.			2	
<b>Тема 3.2. Коллективные договоры и соглашения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора и их представители.				
	Процедура подготовки и заключения коллективного договора, ее стадии. Сроки заключения коллективного договора и срок его действия. Содержание коллективного договора. Контроль за			2	
	выполнением коллективного договора. Ответственность по законодательству о коллективных договорах и соглашениях.				

	2. Трехсторонние коллективные соглашения. Их содержание и отличительные особенности.				
	Виды коллективных соглашений: Генеральное, региональные, отраслевые, территориальные.				1, 2, 3
	Ответственность сторон социального партнерства.				
	<b>Практические занятия</b>				
				2	
	Деловая игра «Заключение коллективного договора»				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Изучить находящиеся в открытом доступе заключенные коллективные договоры и соглашения, проанализировать их.			2	
<b>Раздел 4. Правовое регулирование обеспечения занятости и трудоустройства</b>					
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1. Принципы, лежащие в основе законодательства об обеспечении занятости населения.				
<b>Занятость и Трудоустройство.</b>	Обеспечение равных возможностей всем гражданам в реализации их права на свободный				
	выбор занятий. Поддержка со стороны государства трудовой и предпринимательской				
	инициативы граждан. Соблюдение добровольности труда и свободы волеизъявления в выборе			2/2	1, 2, 3
	вида занятости. Обеспечение государством защиты граждан и работодателей в области				
	обеспечения занятости.				
	2. Правовая организация обеспечения занятости населения. Субъекты, участвующие в				
<b>Наименование</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,</b>			<b>Объем</b>	<b>Уро-</b>
<b>разделов и тем</b>	<b>самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>часов</b>	<b>вень</b>
1	2			3	4
	обеспечении занятости населения (общие и специальные). Субъекты, которым государство				
	гарантирует социальную поддержку и компенсационные выплаты. Безработные. Граждане,				
	обучающиеся (повышающие свою квалификацию) в системе органов службы занятости				

	населения или по их направлению. Граждане, занятые на общественных работах.				
	3. Подходящая работа, условия ее подыскания и предоставления. Гарантии и компенсации безработным гражданам. Условия, при которых пособие по безработице не выплачивается или его размер снижается.				
	4. Трудоустройство граждан России за границей и иностранных граждан в России.				
	<b>Практическое занятие</b>				
				2/2	
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Ростовской области.				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
				2	
	Ознакомиться с работой органов службы занятости.				
<b>Раздел 5. Трудовой договор</b>					
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Понятие и содержание трудового договора.</b>	1. Трудовой договор - центральный институт отрасли трудового права. Понятие трудового договора.				
	2. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок; трудовые договоры, заключаемые на определенный срок; трудовые договоры, заключаемые на время выполнения определенной работы. Срочный трудовой договор. Трудовые договоры с			2/2	
	временными, сезонными работниками; трудовые договоры с лицами, выполняющими работу на дому.				1, 2, 3
	3. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Особенности условия об испытании при приеме на работу (понятие, сроки, результаты испытания).				
	4. Совмещение и совместительство.				
	<b>Практическое занятие</b>				
				2	
	Деловая игра «Написание трудового договора».				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
				2	
	Проведение анализа предлагаемых справочными правовыми системами образцов трудовых				
<b>1 Наименование</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,</b>			<b>Объем</b>	<b>Уро- вень</b>

разделов и тем	самостоятельная работа обучающихся			часов	освоения
1	2			3	4
	договоров.				
	Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами.				
	<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Тема 5.2. Заключение трудового договора.</b>	1. Гарантии при заключении трудового договора. Прямая и косвенная дискриминация в сфере возникновения трудовых отношений.				
	2. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.	2			
	3. Трудовая книжка.				
	4. Порядок и форма заключения трудового договора. Фактическое допущение к работе.				1, 2, 3
	Вступление трудового договора в силу.				
	<b>Практическое занятие</b>	2			
	Деловая игра «Заключение трудового договора».				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2			
	Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами.				
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1. Переводы на другую работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Переводы на другую постоянную работу. Временные переводы.				
<b>Тема 5.3. Изменение трудового договора.</b>	2. Изменение условий трудового договора.	2/2			
	3. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.				1, 2, 3
	4. Отстранение от работы.				
	<b>Практическое занятие</b>	2			
	Деловая игра «Изменение трудового договора»				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2			
	Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами.				

<b>Тема 5.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
Прекращение	1. Общие правила прекращения трудового договора.				
трудо- вого договора.	Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчета. Выходное пособие: понятие, размеры и условия его выплаты.	4			1, 2, 3
	2. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.				
<b>Наименование</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,</b>	<b>Объем</b>			<b>Уро- вень</b>
<b>разделов и тем</b>	<b>самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>часов</b>			<b> освое- ния</b>
1	2	3			4
	3. Расторжение трудового договора по инициативе работника.				
	4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.				
	5. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудо- вого договора.				
	<b>Практическое занятие</b>				
	Деловая игра «Прекращение трудового договора»	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами.	2			
<b>Раздел 6. Рабочее время и время отдыха</b>					
	<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Тема 6.1.</b>	1. Понятие и виды рабочего времени.				
<b>Понятие и виды рабочего време- ни.</b>	2. Рабочее время нормальной продолжительности. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время.	2/2			
	3. Рабочий день. Рабочая неделя (пятидневная рабочая неделя, шестидневная рабочая неделя). Продолжительность работы накануне праздничных и выходных дней. Работа в вечернее и ночное время.				
	4. Сверхурочные работы. Ненормированный рабочий день.				
	<b>Практическое занятие</b>				
	Деловая игра «Планирование рабочего времени в организации обслуживания населения/непрерывного производства»	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами.	2			
	Составить схемы режимов рабочего времени и видов рабочего времени				

	<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Тема 6.2. Выходные и праздничные дни .</b>	1. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Ежедневный перерыв для отдыха в период трудовой деятельности работника, его продолжительность.				
	2. Выходные дни, их продолжительность и виды. Выходные дни в непрерывно действующих организациях. Общий выходной день. Выходные дни в организациях, связанных с обслуживанием населения. Запрещение работы в выходные дни. Предусмотренные				
<b>Наименование</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,</b>	<b>Объем</b>			<b>Уро-</b>
<b>разделов и тем</b>	<b>самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>часов</b>			<b>вень</b>
1	2	3			<b> освое-</b>
<b>Тема 6.3. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика</b>	законодательством исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные дни. Компенсация за работу в выходные дни.				<b>ния</b>
	3. Праздничные дни, компенсация за работу в праздничные дни. Порядок переноса выходных дней при совпадении выходного дня с праздничным днем. Компенсация за работу в праздничный день.				
	4. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Порядок предоставления ежегодных отпусков.				
	Очередность предоставления отпусков. Стаж работы, дающий право на отпуск, его исчисление.				
	Перенесение отпуска на другое время, продление отпуска. Правила замены отпуска денежной компенсацией. Отпуска без сохранения заработной платы. Социальные отпуска (отпуск по временной нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком, отпуска в связи с обучением и другие).				
	<b>Практическое занятие</b>				
	Деловая игра «Планирование времени отдыха в организации обслуживания населения/непрерывного производства»	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами.	2			
	Составить схемы видов времени отдыха и их соотношения.				
<b>Раздел 7. Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты.</b>					
<b>Тема 7.1. Оплата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				

труда.	1. Оплата работникам по труду - принцип трудового права. Понятие заработной платы. Формы оплаты труда. Минимальная оплата труда в Российской Федерации.				
	2. Установление заработной платы. Оплата труда работников бюджетной сферы.				
	Системы заработной платы. Оплата труда в особых условиях (вредные условия труда, особые климатические условия) и при отклонении от нормальных условий труда (оплата труда в праздничные и выходные дни, оплата сверхурочной работы, оплата за работу в ночное время, при невыполнении норм выработки и т.д.).	2/2			1, 2, 3
	3. Порядок исчисления среднего заработка.				
	4. Порядок выплаты заработной платы. Сроки выплаты заработной платы. Удержания из				
<b>Наименование</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,</b>	<b>Объем</b>			<b>Уро-</b>
<b>разделов и тем</b>	<b>самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>часов</b>			<b>вень</b>
1	2	3			<b> освое-</b>
					<b> ния</b>
<b>Тема 7.2.</b> Гарантии и компенсации.	заработной платы. Расчет при увольнении. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.				
	<b>Практическое занятие</b>				
	Деловая игра «Составление системы оплаты труда в организации»	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами, подготовка творческих работ на тему «Актуальные проблемы формирования систем оплаты труда»	2			
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1. Понятие гарантий и компенсаций в сфере труда и случаи их предоставления.				
	2. Гарантии и компенсации, предоставляемые в связи с направлением в командировку.	2			
	3. Гарантии и компенсации лицам, совмещающим работу с обучением.				
	4. Иные гарантии и компенсации.				
	<b>Практическое занятие</b>				1, 2, 3
	Система гарантий и компенсаций. Практическое применение норм о гарантиях и компенсациях.	6/2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами.	2			
<b>Раздел 8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда</b>					
<b>Тема 8.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				



Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	1. Понятие трудовой дисциплины. Обеспечение трудовой дисциплины. Методы укрепления трудовой дисциплины. Обязанности работодателя и обязанности работников.				
	2. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине.				
	3. Поощрения за успехи в работе - виды и порядок применения.	2/2			
	4. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.				1, 2, 3
	<b>Практическое занятие</b>				
	Составление правил внутреннего трудового распорядка.	2			
	Деловая игра «Поощрения и взыскания»				
<b>Наименование</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,</b>	<b>Объем</b>			<b>Уро-</b>
<b>разделов и тем</b>	<b>самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>часов</b>			<b>вень</b>
1	2	3			<b> освое-</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				<b>ния</b>
	Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами.	2			
	Подготовка сообщений.				
<b>Раздел 9. Охрана труда</b>					
<b>Тема 9.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
Основы охраны труда в РФ.	1. Охрана труда в Российской Федерации - система обеспечения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Система законодательства об охране труда.				
	2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	6/2			
	Обязанности работников в области охраны труда.				
	3. Контроль за соблюдением требований по охране труда в организациях. Учет и расследование несчастных случаев на производстве.				1, 2
	<b>Практическое занятие</b>				
	Специальные нормы об охране труда.	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами.	2			
	Подготовка сообщений.				
<b>Тема 9.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
Организация охраны труда у рабо-	1. Организация охраны труда.				
	2. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.				

тодателя.	3. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача специальной одежды, иных средств индивидуальной защиты; выдача мыла и обеззараживающих средств; выдача молока и лечебно-профилактического питания; медицинские осмотры, специальные перерывы и т.д.).	2			
	<b>Практическое занятие</b>	4			1, 2, 3
	Охрана труда у конкретного работодателя (на примере одного или нескольких работодателей)				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами.	4			
	Подготовка докладов по теме «Организация охраны труда у работодателя (на примере одного или нескольких работодателей)»				
<b>Наименование</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,</b>	<b>Объем</b>			<b>Уро-</b>
<b>разделов и тем</b>	<b>самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>часов</b>			<b>вень</b>
1	2	3			<b> освое-</b>
					<b> ния</b>
					4
<b>Раздел 10. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>					
<b>Тема 10.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
Материальная ответственность сторон трудового договора.	1. Понятие и содержание материальной ответственности по трудовому праву. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.				
	2. Материальной ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Ограниченная материальная ответственность.				
	Порядок привлечения работников к материальной ответственности и возмещения ими ущерба, причиненного работодателю.	6/2			
	3. Полная материальная ответственность. Договоры о полной материальной ответственности. Бригадная (коллективная) материальная ответственность.				1, 2, 3
	4. Материальная ответственность работодателя перед работником: за ущерб, причиненный работникам повреждением их здоровья; за задержку выплаты заработной платы. Другие случаи возмещения материального ущерба, причиненного работникам по вине работодателя.				
	Возмещение морального вреда в рамках трудового права.				
	<b>Практическое занятие</b>		6		
Судебная практика по дела о возмещении вреда сторонами трудового договора.					
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка сообщений по теме.	4			
<b>Раздел 11. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры</b>					
<b>Тема 11.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				

Защита трудовых прав работников.	1. Способы защиты трудовых прав работников.					
	2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда.					
	3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Принятие работодателем с учетом мнения профсоюзного органа. Порядок учета мнения профсоюза.	решений	6			1, 2, 3
	Гарантии профсоюзным работникам.					
4. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты.						
	<b>Практическое занятие</b>					
			4/2			
	Особенности правового регулирования способов защиты трудовых прав работника.					
<b>Наименование</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,</b>	<b>Объем</b>			<b>Уро-</b>	
<b>разделов и тем</b>	<b>самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>часов</b>			<b>вень</b>	
1	2	3			<b> освое-</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4			<b>ния</b>	
	Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами.					
<b>Тема 11.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>					
Трудовые споры.	1. Понятие трудового спора по трудовому праву. Виды трудовых споров.					
	2. Индивидуальные трудовые споры. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Предварительное урегулирование индивидуального трудового спора до момента обращения в органы по разрешению индивидуальных трудовых споров.					
	3. Порядок формирования и сфера компетенции комиссии по трудовым спорам (КТС). Разрешение спора по существу в КТС.		6/2			
	4. Суд - орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Особенности рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.					1, 2, 3
	5. Коллективные трудовые споры. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров.					
	Примирительная комиссия. Посредник. Трудовой арбитраж.					

	6. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Признание забастовки незаконной: основания и последствия.				
	<b>Практическое занятие</b>				
	Деловые игры «Индивидуальный трудовой спор. Рассмотрение в КТС», «Индивидуальный трудовой спор. Рассмотрение в суде», «Коллективный трудовой спор».	4			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
		6			
	Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами.				
	<b>ВСЕГО:</b>	42/63/63	51/43/7 4	14/8/14 6	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, полигонов	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный кабинет «Трудовое право» (лекционные, практические занятия)	Шкаф для хранения учебных наглядных пособий, Аудиторная доска Стол для преподавателя Стул для преподавателя Столы для студентов Стулья для студентов Наглядные учебные пособия необходимые для изучения дисциплины и овладения профессиональными знаниями и компетенциями.	Consultant+ Операционная система MS Windows 10 Pro. Операционная система MS Windows XP SP3. MS Office. Kaspersky Endpoint Security. 1С, Google Chrome, OpenOffice, LibreOffice
Учебный кабинет «Компьютерный класс» (практические занятия с использованием персональных компьютеров).	Технические средства обучения (персональные компьютеры) с возможностью подключения к телекоммуникационной сети «Интернет» и доступу к электронно-библиотечной системе	

При изучении учебной дисциплины «трудовое право» в целях реализации компетентностного подхода использованы активные и интерактивные формы обучения: лекция – конференция, лекция – проблема, решение ситуационных задач, групповые дискуссии и иные тренинги.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### Основная литература

1. Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б. Трудовое право России. - 2015, Ай Пи Эр Медиа [электронный ресурс].

2. Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации. - 2011, Евразийский открытый институт [электронный ресурс].

3. Захарова Н.А., Резепова В.Е. Трудовое право. - 2013, Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа [электронный ресурс].

##### Дополнительная литература

1. Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М. Трудовое право. - 2014, ЮНИТИ-ДАНА [электронный ресурс].

2. Важенкова Т.Н. Трудовое право. - 2012, ТетраСистемс [электронный ресурс]

3. Захарова Н.А., Резепова В.Е. Трудовое право России. - 2014, Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа [электронный ресурс].

### 3.2.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы.

ЗонаЗакона.Ru юридический интернет-портал. Адрес ресурса: <http://www.zonazakona.ru>.

Кодексы и законы: правовая навигационная система Правовая навигационная система адрес ресурса: <https://www.zakonrf.info>.

Юридический словарь адрес ресурса: <http://www.jur-words.info>.

RusЮрист.Ру. Правовой портал. Онлайн-помощник для юристов, работающих в самых разных отраслях права и в различных профессиональных сферах Адрес ресурса: <http://rusjurist.ru>.

### 3.2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

#### ***Методические указания для подготовки к лекционным занятиям***

В ходе - лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

*В ходе лекционных занятий необходимо:*

- вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

- дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

- своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке практических работ.

#### ***Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям***

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, а также по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные -теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями: на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний решения представленных в учебно-методических материалах.

#### ***Методические указания по выполнению лабораторных работ***

Подготовку к лабораторной работе рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- уяснить тему и цель, предстоящей лабораторной работы;
- изучить теоретический материал в соответствии с темой лабораторной работы (рекомендуется использовать рекомендованную литературу, конспект лекций, учебное пособие (практикум по лабораторным работам);
- ознакомиться с оборудованием и материалами, используемыми на лабораторной работе (при использовании специализированного оборудования необходимо изучить порядок и правила его использования).

Вопросы, вынесенные для собеседования при защите лабораторных работ дисциплины, представлены в ФОС.



При выполнении лабораторной работы студенты должны строго соблюдать, установленные правила охраны труда.

При выполнении лабораторной работы студентам рекомендуется:

- уяснить цель, выполняемых заданий и способы их решения;
- задания, указанные в лабораторной работе выполнять в той последовательности, в которой они указаны в лабораторном практикуме;
- при выполнении практического задания и изучении теоретического материала использовать помощь преподавателя;
- оформить отчет по лабораторной работе;
- ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к защите лабораторной работы студентам рекомендуется:

- подготовить отчет по лабораторной работе;
- подготовить обоснование, сделанных выводов;
- закрепить знания теоретического материала по теме лабораторной работы (рекомендуется использовать контрольные вопросы);
- знать порядок проведения расчетов (проводимых исследований);
- уметь показать и пояснить порядок исследований при использовании специализированного оборудования.

#### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы***

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структур; характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных практических работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- выполнения практических заданий;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ заданию преподавателя;

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

### **3.2.4. Методическое указание по применению электронного обучения и дистанционных технологий при освоении дисциплины.**

Дистанционные образовательные технологии применяются при изучении дисциплин в очно, очно-заочной и заочной формах обучения.

Освоение учебной дисциплины в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий применяется в случае установления карантинных мер, в связи со сложившимся сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой или иным основанием в виду обстоятельств неопределенной силы. Занятия лекционного типа проводятся с использованием открытых онлайн-курсов, лекций в режиме онлайн конференции с контрольными вопросами для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся с использованием видео уроков, презентаций и виртуальных аналогов приборов, оборудования, иных средств обучения используемых в соответствии с содержанием учебного материала.

Семинарские занятия проводятся в режиме видео-конференции с использованием контрольных заданий, контрольных работ, позволяющих закрепить полученные теоретические знания.

Лабораторные занятия проводятся с использованием открытых онлайн-курсов и виртуальных аналогов приборов, оборудования и иных средств обучения позволяющих изучить теоретический материал и практические навыки с помощью экспериментального подтверждения.

Для материально-технического обеспечения освоения учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используется ZOOM, WhatsApp, Discord, образовательных платформ «Система дистанционного обучения SDO.poononic.ru », базы данных ЭБС «Лань», «IPR books»

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на обучения по индивидуальному учебному плану в котором указаны трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации, определяющие порядок освоения основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основные результаты освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)</b>	<b>Основные показатели результатов обучения</b>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории, принципы и институты трудового права Российской Федерации;</li> <li>- систему источников трудового права;</li> <li>- особенности трудовых отношений;</li> <li>- трудовые права и обязанности граждан, права и обязанности работодателей;</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведённым в таблицах показателей, оперирует приобретёнными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p> <p>Обучающийся демонстрирует не-</p>

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовое регулирование трудового договора, его содержания, порядка его заключения, изменения и прекращения;</li> <li>- правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- особенности оплаты труда;</li> <li>- способы регулирования трудовой дисциплины;</li> <li>- особенности материальной ответственности сторон трудового договора;</li> <li>- нормы охраны труда;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- способы защиты трудовых прав и интересов.</li> </ul>	<p>полное соответствие знаний, умений, навыков приведённым в таблицах показателей: знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в нормативных актах, регулирующих трудовые, служебно-трудовые отношения;</li> <li>- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений;</li> <li>- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;</li> <li>- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</li> </ul>	<p>частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p> <p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствии с приведёнными показателями.</p>

## 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.05 трудовое право проводится при реализации адаптивной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета для проведения занятий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

---

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.