

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:
На заседании методического совета
Протокол № 5 от 30.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «НИК»
Г.Г. Аминова
Приказ №134-7/1 от 31.08.2022г.

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
обучающихся по учебной дисциплине
ОП.03 Административное право
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на базе среднего общего образования
форма обучения: очная, заочная, очно-заочная**

Махачкала 2022

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП.03 «Административное право» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года, № 413 (с изменениями от 29.07.2017), квалификация – юрист.

Организация-разработчик: ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

Разработчик: Ибрагимов М.М., преподаватель права ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы.....	4
2. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	4
3. Описание шкал оценочных средств и критерия оценивания компетенций на различных этапах их формирования	6
4. Оценочные материалы для оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы	8
5. Процедура оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Основной задачей оценочных средств является контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний и умений, определенных стандартом.

Оценочные средства для контроля знаний и умений, формируемых дисциплиной «Административное право» оцениваемые компоненты компетенций отражены в таблице.

	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
2	Тема 2. Предмет, метод и система административного права	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
3	Тема 3. Нормы административного права.Административные правоотношения	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
4	Тема 4. Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства как субъекты административно-правовых отношений	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
5	Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
6	Тема 6. Административно-правовой статус организаций	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
7	Тема 7. Государственная служба в Российской Федерации. Административно-правовой статус осударственного служащего	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
8	Тема 8. Формы управления и методы управления	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
9	Тема 9. Правовые акты управления. Административный договор	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
10	Тема 10. Административно-правовые режимы	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
11	Тема 11. Административное	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания

	принуждение		
12	Тема 12. Административная ответственность. Административное наказание. Административное правонарушение как основание административной ответственности	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
13	Тема 13. Административная ответственность различных субъектов	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
14	Тема 14. Понятие и виды административного процесса	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
15	Тема 15. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
16	Тема 16. Процессуально-правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
17	Тема 17. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
18	Тема 18. Законность и способы ее обеспечения	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
19	Тема 19. Межотраслевое управление. Государственное управление Экономической сферой	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания
20	Тема 20. Управление социально-культурной сферой. Управление административно-политической сферой	ОК 2,4,5,6,8,9,11,12	Тестовые задания

Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

2. Описание перечня оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы сту-	Темы рефератов

		дента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
1	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

3. Описание шкал оценочных средств и критерия оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии оценки зачета:

«зачтено» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа по основным вопросам дисциплины; при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках по направлениям, перечисленным при оценке «отлично»; при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов по изложенным выше вопросам.

«незачтено» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов по вопросам изучаемой дисциплины.

Оценка выставляется в экзаменационно - зачетной ведомости.

Критерии оценки коллоквиумов (докладов):

Оценка - «зачет» выставляется студенту, если он показал знание теории, хорошее осмысление основных вопросов темы, умеет при этом раскрывать понятия на различных примерах.

Оценка - «незачет» выставляется, если студент не владеет (или владеет незначительной степенью) основным программным материалом в объеме, необходимым для профессиональной деятельности

Критерии оценки контрольной работы:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полностью соответствует данной теме.
- Оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ верный, но допущены некоторые неточности;
- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия;
- оценка «неудовлетворительно» если тема не раскрыта.

Критерии оценки тестирования:

Оценка- «зачет» выставляется студенту, если большая часть ответов (больше 60%) верна.

Оценка- «незачет» выставляется студенту, если большая часть ответов (больше 60%) не верна

Критерии оценки реферата:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала.
- Оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности.
- Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия.
- Оценка «неудовлетворительно» если в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта.

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Результат освоения компетенции
отлично	высокий	обучающийся, овладел элементами компетенции «знать», «уметь», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом исполнении усвоенных знаний.
хорошо	базовый	обучающийся овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно	основной	обучающийся овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устра-

		нения при корректировке со стороны экзаменатора.
--	--	--

4. Оценочные материалы для оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы.

Итоговой формой аттестации дисциплины является зачет, который может осуществляться в два этапа: проверка теоретических знаний (тестирование). Усвоенные знания проверяются в ходе выполнения бланкового или компьютерного тестирования. Количество тестовых заданий для выполнения – 30 единиц. Максимальное время выполнения тестовых заданий – 40 минут

Тестовые задания

Оценочные средства для контроля успеваемости

Раздел 1.

В контроль по разделу 1 включаются следующие темы:

Государственное управление, исполнительная власть. Предмет, метод, система административного права. Нормы и источники административного права. Административные правоотношения.

1. Государственное управление в узком смысле этого понятия осуществляют:

- 1.1 Президент Российской Федерации;
- 1.2 Государственная Дума Российской Федерации;
- 1.3 Федеральные органы исполнительной власти;
- 1.4 Правительство Российской Федерации;
- 1.5 Верховный суд Российской Федерации.

2. Глава администрации области в течение рабочего дня совершил следующие действия: подписал приказ об объявлении благодарности сотруднику администрации; принял участие в совещании, проводимом при губернаторе области; подписал договор со строительной организацией на осуществление ремонта здания администрации; выполнил распоряжение губернатора области; принял решение о проведении субботника по благоустройству территории муниципальных образований.

В каких случаях глава администрации области вступал в правовые отношения, являющиеся предметом изучения административного права?

3. Субъектами исполнительной власти являются:

- 3.1. ГИБДД;
- 3.2. Государственные служащие органов исполнительной власти;
- 3.3. Мировой судья;
- 3.4. МИД России;
- 3.5. Академия государственной службы при Президенте РФ;
- 3.6. Таможня;
- 3.7. Партия «Единая Россия».

4. Методом административного права является:

- 1.1. Предписание;
- 1.2. Дозволение;
- 1.3. Социально-психологический;

- 1.4. Экономический (косвенный);
 - 1.5. Запрет.
2. Регулироваться нормами административного права будут следующие правоотношения:
- 2.1. Гражданин – гражданин;
 - 2.2. Гражданин – участковый уполномоченный полиции;
 - 2.3. Преподаватель – учащийся;
 - 2.4. Преподаватель – декан института;
 - 2.5. Гражданин – политическая партия;
 - 2.6. Федеральный министр – Председатель Правительства РФ;
 - 2.7. Общественное объединение – Министерство юстиции РФ.
3. Предметом административного права являются отношения, возникающие:
- 3.1. В сфере государственного управления;
 - 3.2. Отношения, связанные с компенсацией любого вида ущерба;
 - 3.3. Отношения, связанные с заключением договора купли-продажи;
 - 3.4. Отношения, связанные с заключением договора о прохождении военной службы по контракту;
 - 3.5. Отношения, связанные с привлечением к ответственности за нарушение таможенного законодательства;
 - 3.6. Отношения, связанные с осуществлением кадровой политики в органе исполнительной власти.
4. Выберите из КоАП РФ по две нормы, в которых указаны гипотеза и диспозиция; диспозиция и санкция, а гипотеза подразумевается.

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 1:

1. Определите соотношение понятий «социальное управление», «государственное управление», «исполнительная власть».
2. Предмет административного права: понятие, содержание.
3. Метод административного права: понятие, виды.
4. Система административного права.
5. Норма административного права: понятие, признаки, виды, структура.
6. Источники административного права.
7. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.
8. Основания возникновения административно-правовых отношений.

Раздел 2

В контроль по разделу 2 включаются следующие темы:

Граждане РФ как субъекты административно-правовых отношений. Иностранцы граждане, лица без гражданства как субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Административно-правовой статус организаций. Государственная служба в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного служащего.

1. Кто из перечисленных субъектов является субъектом административного права: директор завода; священнослужитель; водитель автобуса; министр; директор школы;

руководитель профсоюзной организации; прокурор; глава муниципального образования.

2. Ограниченная административная правоспособность индивидуального субъекта наступает:
 - 2.1. с 18 лет;
 - 2.2. с 16 лет;
 - 2.3. с 14 лет;
 - 2.4. с 6 лет.

3. Правоспособность коллективного субъекта наступает:
 - 3.1. С момента образования;
 - 3.2. С момента получения лицензии;
 - 3.3. С момента решения учредителей о создании организации;
 - 3.4. С момента государственной регистрации;
 - 3.5. С момента проведения общего собрания членов организации, на котором было принято решение о создании.

4. Административно-правовой статус иностранного гражданина на территории Российской Федерации зависит от:
 - 4.1. Времени пребывания на территории РФ;
 - 4.2. Страны своего гражданства;
 - 4.3. Возраста и профессии;
 - 4.4. Причины въезда на территорию РФ.

5. Государственные органы, разрешающие вопросы в сфере гражданства РФ:
 - 5.1. Налоговая инспекция;
 - 5.2. Миграционная служба;
 - 5.3. Президент РФ;
 - 5.4. Посольства, консульства, представительства РФ в иностранных государствах;
 - 5.5. Министерство юстиции;
 - 5.6. Правительство РФ;
 - 5.7. Государственная дума РФ.

6. В октябре 1993 года в Москве в условиях чрезвычайного положения было ограничено движение транспортных средств по улицам города, введен комендантский час, запрещено нахождение вне дома без документов, удостоверяющих личность.

Был ли в этих условиях у москвичей специальный административно-правовой статус? Какие ограничения прав и свобод возможны в условиях чрезвычайного положения? Не противоречит ли, по вашему мнению, Конституции РФ введение чрезвычайного положения в Москве и ограничение конституционных прав и свобод граждан?

7. Паспортная система Российской Федерации включает в себя нормы регулирующие:
 - 7.1. Регистрацию гражданина по месту жительства;
 - 7.2. Регистрацию гражданина по месту пребывания;
 - 7.3. Выдачу, замену, обмен общегражданских и иностранных паспортов;

- 7.4. Регистрацию брака;
 - 7.5. Регистрацию рождения детей;
 - 7.6. Регистрацию транспортного средства.
8. Государственные предприятия создаются в следующих организационно-правовых формах:
- 8.1. унитарные предприятия;
 - 8.2. акционерные общества;
 - 8.3. товарищества;
 - 8.4. концерны;
 - 7.5.союзы;
9. Негосударственные организации создаются в следующих организационно-правовых формах:
- 9.1. казенные предприятия;
 - 9.2. потребительские кооперативы;
 - 9.3. унитарные предприятия;
 - 9.4. сельскохозяйственные кооперативы;
 - 9.5. акционерные общества.
10. Видами государственной службы являются:
- 10.1. военная;
 - 10.2. гражданская;
 - 10.3. правоохранительная;
 - 10.4. муниципальная;
 - 10.5. общественная;
 - 10.6. налоговая;
 - 10.7. таможенная.

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 2:

- 1. Понятие субъектов административного права. Виды субъектов.
- 2. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие, элементы, виды.
- 3. Административно-правовой статус иностранного гражданина (лица без гражданства): понятие, элементы.
- 4. Паспортная система Российской Федерации: понятие, правовое регулирование.
- 5. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений.
- 6. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.
- 7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
- 8. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
- 9. Понятие государственной службы в Российской Федерации.
- 10. Административно-правовой статус государственного служащего.
- 11. Система государственной службы в Российской Федерации.

Раздел 3

В контроль по разделу 3 включаются следующие темы:

Формы и методы реализации исполнительной власти. Правовые акты управления. Административный договор. Административно-правовые режимы. Административное принуждение.

1. Начальник отдела полиции совершил следующие действия: подписал приказ о поощрении сотрудника; вынес постановление о назначении предупреждения на правонарушителя; принял участие в научной конференции; расписал документы исполнителям; провел совещание с начальниками подразделений полиции; получил заработную плату; проверил документы у гражданина.

Укажите формы и методы деятельности начальника полиции.

2. Укажите правовые формы управления:

- 2.1. подписание нормативного акта;
- 2.2. выдача водительского удостоверения;
- 2.3. регистрация транспортного средства;
- 2.4. материальное обеспечение сотрудников;
- 2.5. ведение делопроизводства.

3. Укажите неправовые формы управления:

- 3.1. проведение совещания;
- 3.2. участие в конференции;
- 3.3. регистрация жалобы на действия сотрудника;
- 3.4. применение меры административного принуждения;
- 3.5. регистрация общественного объединения в Минюсте РФ.

4. Укажите виды правовых актов управления:

- 4.1. административный договор;
- 4.2. нормативный;
- 4.3. индивидуальный;
- 4.4. смешанный (нормативно-индивидуальный);
- 4.5. реординационный;
- 4.6. комплексный;
- 4.7. коллегиальный;
- 4.8. единоличный.

5. Укажите методы управления:

- 5.1. убеждение;
- 5.2. принуждение;
- 5.3. устрашение;
- 5.4. насилие;
- 5.5. привлечение;
- 5.6. поощрение;
- 5.7. стимулирование.

6. В отношении гражданина Иванова, совершившего мелкое хулиганство сотрудниками полиции было осуществлено административное задержание, в целях предотвращения дальнейшего совершения противоправного деяния и составления протокола по делу об административном правонарушении по ст. 20.1 КоАП РФ.

Исходя из понятий формы и методы управления, определите, что было осуществлено по отношению к Иванову, т.е. административное задержание является формой или методом управления.

7. К мерам административного предупреждения относятся:
 - 7.1. Проверка документов;
 - 7.2. Применение физической силы;
 - 7.3. Осуществление досмотра транспортного средства;
 - 7.4. Изъятие вещей и документов;
 - 7.5. Конфискация вещи.

8. К мерам пресечения относятся:
 - 8.1. Отстранение от работы инфекционных больных;
 - 8.2. Проведение технического осмотра транспортного средства;
 - 8.3. Проведение контрольной проверки;
 - 8.4. Применение физической силы;
 - 8.5. Отстранение от управления транспортным средством.

9. Губернатор области издал постановление о закрытии на территории области всех негосударственных учебных заведений.
Нормы, каких законодательных актов были нарушены? Какие существуют варианты оспаривания данного постановления? Кто может отменить это решение?

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 3:

1. Форма управления: понятие, виды.
2. Метод управления: понятие, виды.
3. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды.
4. Административное принуждение: понятие, признаки.
5. Классификация мер административного принуждения.
6. Административный договор: понятие, виды, субъекты.
7. Административно-правовые режимы: понятие, виды.
8. Специальные административно-правовые режимы.

Раздел 4

В контроль по разделу 4 включаются следующие темы:

Административная ответственность. Административное наказание. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Административная ответственность различных субъектов.

1. Административная ответственность в Российской Федерации устанавливается:
 - 1.1. КоАП РФ;
 - 1.2. законами субъектов РФ об административных правонарушениях;
 - 1.3. органами местного самоуправления;
 - 1.4. органами исполнительной власти субъектов РФ;
 - 1.5. федеральными органами исполнительной власти.

2. К мерам административной ответственности относятся:
 - 2.1. дисквалификация;
 - 2.2. введение карантина;
 - 2.3. лишение специального права;
 - 2.4. личный досмотр в аэропорту;
 - 2.5. временный запрет деятельности.

3. Признаками административного правонарушения являются:
- 3.1. Противоправность, общественная опасность, виновность, наказуемость.
 - 3.2. Противоправность общественный вред, виновность, наказуемость.
 - 3.3. Виновность, наказуемость.
 - 3.4. Общественная опасность, противоправность, общественный вред, виновность, наказуемость.

4. Признаками административной ответственности являются:
- 4.1. Оперативность назначения;
 - 4.2. Наличие судимости;
 - 4.3. Осуществление, в первую очередь, карательной функции;
 - 4.4. Основание увольнения с работы.
 - 4.5. Большим количеством субъектов, обладающих правом назначать административные наказания.

5. Признаком объективной стороны административного правонарушения являются:
- 5.1. Наличие причинно-следственной связи между противоправным деянием и наступившими вредными последствиями;
 - 5.2. Психическое отношение лица к противоправному деянию;
 - 5.3. Виновность лица в совершении административного правонарушения;
 - 5.4. Наличие обстоятельств смягчающих административную ответственность.

6. Особенным субъектом административного правонарушения является:
- 6.1. Руководитель юридического лица;
 - 6.2. Несовершеннолетний;
 - 6.3. Военнослужащий;
 - 6.4. Водитель транспортного средства;
 - 6.5. Иностранец, обладающий дипломатическим иммунитетом.

7. Специальными субъектами административного правонарушения является:
- 7.1. Сотрудник полиции;
 - 7.2. Родители несовершеннолетнего;
 - 7.3. Военнослужащий;
 - 7.4. Судья;
 - 7.5. Депутат Государственной Думы РФ.

8. Член избирательной комиссии выдал гражданину Симакову, пришедшего на избирательный участок, несколько бюллетеней, чтобы он проголосовал не только за себя, но и за членов своей семьи.

Квалифицируйте данное правонарушение в соответствии с КоАП РФ. Какое административное наказание должно быть назначено члену избирательной комиссии? Кто будет рассматривать дело об административном правонарушении?

9. Военнослужащий Серегин был задержан сотрудниками полиции за то, что нецензурно выражался, приставал к гражданам. За совершение данного правонарушения начальник отдела полиции назначил Серегин административный

штраф 1000 рублей, а командир воинской части, где Серегин проходил службу, объявил ему строгий выговор.

Квалифицируйте правонарушение Серегина. Какие нарушения вы усматриваете в этой ситуации? Что является объектом административного правонарушения? Какие признаки объективной стороны вы назовете?

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 4:

1. Понятие законодательства об административной ответственности.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
4. Понятие и виды административных наказаний.
5. Понятие и признаки административного правонарушения.
6. Состав административного правонарушения.
7. Административная ответственность несовершеннолетних.
8. Особенности административной ответственности должностных и юридических лиц.
9. Административная ответственность лиц, защищенных правовым иммунитетом.
10. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

Раздел 5

В контроль по разделу 5 включаются следующие темы:

Понятие и виды административного процесса. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Процессуально-правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Законность и способы ее обеспечения.

1. Виды административного процесса:
 - 1.1. процедурный;
 - 1.2. юрисдикционный;
 - 1.3. деликтологический;
 - 1.4. общественный;
 - 1.5. производственный.
2. К административно-процедурному процессу относятся:
 - 2.1. Производство по жалобам;
 - 2.2. Дисциплинарное производство;
 - 2.3. Разрешительное производство;
 - 2.4. Согласительное производство;
 - 2.5. Регистрационное производство;
 - 2.6. Производство по принятию правовых актов управления.
3. К административно-юрисдикционному процессу относятся:
 - 3.1. Производство по жалобам;
 - 3.2. Дисциплинарное производство;
 - 3.3. Разрешительное производство;
 - 3.4. Согласительное производство;

- 3.5. Регистрационное производство;
- 3.6. Производство по дела об административных правонарушениях.
4. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях установлены:
- 4.1. КоАП РФ;
 - 4.2. Законами субъектов РФ;
 - 4.3. Нормативными актами органов местного самоуправления;
 - 4.4. Нормативными актами федеральных органов исполнительной власти;
 - 4.5. Постановлением Правительства РФ;
 - 4.6. Указом Президента РФ.
5. К субъектам производства по делам об административных правонарушениях, заинтересованных в исходе дела относятся:
- 5.1. Потерпевший;
 - 5.2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
 - 5.3. Эксперт;
 - 5.4. Переводчик;
 - 5.5. Адвокат.
6. К субъектам производства по делу об административном правонарушении, способствующим ведению этого производства относятся:
- 6.1. Потерпевший;
 - 6.2. Адвокат;
 - 6.3. Родители несовершеннолетнего;
 - 6.4. Специалист;
 - 6.5. Понятой;
 - 6.6. Свидетель;
 - 6.7. Представитель юридического лица.
7. По окончании административного расследования, в зависимости от его результатов, составляются:
- 7.1. Протокол по делу об административном правонарушении;
 - 7.2. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
 - 7.3. определение о передаче дела по подведомственности;
 - 7.4. определение о прекращении производства по делу об административном правонарушении.
8. Постановление главы поселковой администрации по представленным участковым уполномоченным полиции протоколам об административных правонарушениях оштрафованы: Андреев – за мелкое хулиганство; Борисов – за уклонение от явки в суд; Киселев – за самоуправство; Уткин – за появление на улице в состоянии алкогольного опьянения; Анохин – за нарушение земельного законодательства; Васильев – за нарушение правил регистрации охотничьего ружья.
- Законны ли постановления главы поселковой администрации? Имеются ли основания принесения протеста прокурором на указанные постановления?

9. Постановление начальника ГИБДД Тимофеев за управление автомашиной в состоянии опьянения административному штрафу в размере 1000 рублей и лишен водительских прав сроком на год.

Правомерны ли действия и решения начальника ГИБДД? Какое решение в отношении Тимофеева вы бы приняли?

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 5:

1. Понятие юридического процесса и связь его с административным процессом.
2. Процедурные производства: понятие, виды.
3. Юрисдикционные производства: понятие, виды.
4. Понятие производства по делам об административных правонарушениях и его стадии.
5. Виды производств по делам об административных правонарушениях.
6. Понятие процессуально-правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях.
7. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях. Виды доказательств.
8. Понятие производства по исполнению административных наказаний.
9. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Соотношение этих понятий. Законность и целесообразность.
10. Способы обеспечения законности.
11. Административный надзор как способ обеспечения законности.
12. Обжалование неправомερных действий и решений как способ обеспечения законности.

Раздел 6

В контроль по разделу 6 включаются следующие темы:

Межотраслевое управление. Государственное управление экономической сферой. Управление социально-культурной сферой. Управление административно-политической сферой.

1. В городе Н. открылся новый автосалон, зарегистрированный как юридическое лицо. Однако в установленный срок заявление о постановке на учет в налоговом органе подано не было.
Квалифицируйте данное правонарушение. Какой субъект административной юрисдикции будет его рассматривать?
2. Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в течение:
 - 2.1. 10 дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
 - 2.2. 3 дня со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
 - 2.3. 5 дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
3. Документ, выданный по правилам системы сертификации для подтверждения соответствия сертифицированной продукции установленным стандартам, называется:
 - 3.1. Санитарные правила;
 - 3.2. Сертификат соответствия;
 - 3.3. Знак соответствия;

3.4. Лицензия соответствия;

3.5. Аккредитация.

4. Нецелевое расходование бюджетных средств влечет ответственность:

4.1. административную;

4.2. уголовную;

4.3. бюджетную;

4.4. таможенную;

4.5. финансовую;

4.6. налоговую;

4.7. общественную.

5. Гражданин Фомин, звоня по телефону-автомату, дернул за провод и повредил соединительный кабель, что привело к порче телефона-автомата. Находящийся неподалеку сотрудник патрульно-постовой службы полиции задержал Фомина и составил на него административный протокол.

Можно ли привлечь Фомина к административной ответственности? Имел ли право сотрудник полиции составить административный протокол? Ответ обоснуйте со ссылками на КоАП РФ.

Под промышленной безопасностью опасных производственных объектов понимается:

Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий этих аварий;

Порядок организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;

Соблюдение требований законодательства РФ в области промышленной безопасности.

5. Процедура оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Административное право» осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль организуется в формах: устного опроса (беседы, индивидуального опроса, докладов, сообщений); контрольных работ; проверки письменных заданий (эссе, рефератов); тестирования.

Промежуточный контроль осуществляется в формах зачета и итогового экзамена. Каждая форма промежуточного контроля должна включать в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах: периодичности проведения оценки, многоступенчатости оценки по устранению недостатков, единства используемой технологии для всех обучающихся, выполнения условий сопоставимости результатов оценивания, соблюдения последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся включает:

доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных

результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Подготовка осуществляется во внеурочное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором занятии, регламент- 7 минут на выступление . В оценивании результата наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.

устный опрос – устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течении 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике.

тест – проводится на заключительном занятии. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте- 20. Отведенное время на подготовку – 60 мин.

зачет– проводится в заданный срок согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в устной форме в виде собеседования по вопросам итогового контроля. При выставлении результата по зачету учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту на подготовку – 15-20 мин.