

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ПОАНО «НИК»

\_\_\_\_\_ Г.Г.Аминова

«31» августа 2023г.

Протокол заседания

Педагогического Совета

ПОАНО «НИК»

от «30» августа 2023г. № 120

**Положение**

**о социально - психологической службе  
в ПОАНО «Национальный инновационный колледж»**

## **I. Общие положения.**

Настоящее Положение определяет организационную структуру и порядок деятельности социально -психологической службы колледжа (далее - Служба).

Социально -психологическая служба колледжа - это профессиональное объединение педагогов психологов и социальных педагогов, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, а также координация усилий специалистов образовательного учреждения в профилактике возможных правонарушений. Служба оказывает психологическую поддержку и содействие формированию социально-направленного образа жизни всех участников учебно-воспитательного процесса.

Социально-психологическая служба является структурным подразделением колледжа, находится в непосредственном подчинении заместителя директора колледжа по воспитательной работе, осуществляет формирование единой психолого-педагогической политики образовательного учреждения и координацию направлений её комплексной реализации в структурных отделениях.

В своей деятельности Служба руководствуется соответствующими международными и российскими актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 -ФЗ, нормативными документами Минобрнауки РФ и Департамента образования города Москвы, касающимися работы психологической и социальной служб; Уставом колледжа и настоящим Положением.

Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом, кураторами учебных групп, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их замещающими, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих образовательному учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

Деятельность специалистов Службы строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов обучающихся.

## **II. Цели и задачи Службы.**

### ***Цели Службы.***

**Образовательная** - приобретение обучающимися необходимых знаний и навыков для получения профессии (специальности), развития карьеры, достижения жизненного успеха.

**Социальная** - помощь обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья. Воспитание стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности также является общественно обусловленным сектором деятельности Службы.

**Профессиональная** - содействие в создании в колледже социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников учебно-воспитательного процесса.

### ***Основные задачи Службы.***

Основными задачам Службы являются:

- \*разработка перспективных направлений работы социально - психологической службы, координация их реализации в подразделениях колледжа;
- \*содействие личностному и профессиональному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- \*содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- \*формирование базы данных об индивидуальных и психофизиологических особенностях, потенциальных возможностях обучающихся;
- \* психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- \*психологический анализ социальной ситуации развития в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- \*разработка и реализация индивидуально и системно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся; профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии обучающихся подростков;
- \*повышение психологической компетентности субъектов учебно-воспитательного процесса; организация информационной поддержки основных направлений деятельности Службы;
- \*подготовка и создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени (уровня) на ступень (уровень) в процессе непрерывного профессионального образования в колледже;

\*содействие распространению и внедрению в практику профессионального образования достижений психологической науки;

\* научно - методическое обеспечение деятельности специалистов психологической службы колледжа, формирование и развитие ее информационно-методического и диагностического комплексов.

### **III. Основные направления деятельности Службы.**

#### ***Психологическая диагностика.***

\*определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, её потенциальных возможностей в обучении и воспитании, в профессиональном самоопределении;

\*выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной и профессиональной адаптации;

\* выделение обучающихся «групп риска» и формирование их базы данных;

\* определение соответствия образовательной среды психофизиологическим особенностям и возможностям студентов.

Диагностическая работа проводится специалистами Службы как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся.

#### ***Психологическая профилактика (поддержка вовлечения в образовательный процесс).***

\*проведение работы по адаптации обучающихся к условиям колледжа, формирование конкретных рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;

\*разработка комплексных программ индивидуальной работы с участниками учебно-воспитательного процесса, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся;

\*создание условий, содействующих предупреждению дезадаптационных состояний обучающихся при переходе их на новые ступени (НПО - СПО) обучения в колледже;

\*создание благоприятного психологического климата в коллективе колледжа через оптимизацию форм общения всех участников учебно-воспитательного процесса.

#### ***Психологическая коррекция.***

\*психологическая коррекция трудностей в обучении молодых людей, их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая психологами совместно с социальными педагогами и другими инженерно-педагогическими работниками;

\* формирование ценностных установок и жизненных приоритетов у обучающихся на самодиагностику, самокоррекцию, самоконтроль и саморазвитие.

Планы и программы психокоррекционной работы разрабатываются и реализуются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

### ***Психологическое консультирование.***

- консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;
- консультирование администрации, инженерно-педагогических работников колледжа, родителей по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.

### ***Психологическое просвещение.***

- \* повышение психологической компетентности и психологической культуры администрации, преподавателей, обучающихся и их родителей;
- \* ознакомление инженерно-педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- \*популяризация психологических знаний среди субъектов учебного процесса.

### ***Организационно-методическая деятельность.***

- \*подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- \*участие в разработке образовательных программ с целью адаптации их способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям обучающихся;
- \*обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка психолого-педагогических технологий, программ, мероприятий;
- \*подготовка аналитических и прогностических материалов к выступлениям на педагогических и методических советах производственных совещаниях.

## **IV. Организация деятельности службы.**

В состав Службы колледжа входят педагоги-психологи, социальные педагоги, руководитель Службы.

Назначение на должность и освобождение от неё руководителя и специалистов Службы осуществляется приказом директора колледжа.

Работа специалистов Службы осуществляется на условиях трудового договора и квалификационных требований.

В деятельности Службы предусматривается подчинение: по административной линии - непосредственно заместителю директора по воспитательной колледжа.

Общее руководство Службой осуществляет руководитель Службы, который несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа, настоящим Положением и должностной инструкцией.

Деятельность Службы строится на основании перспективных и текущих планов работы, социальных запросов администрации колледжа, инженерно-педагогических работников, родителей (законных представителей) и самих студентов колледжа.

Служба ведёт следующую документацию:

- \*перспективные и текущие планы работы;
- \*программы совместных мероприятий Службы с другими структурными подразделениями колледжа;
- \*социальные паспорта учебных групп;
- \*журнал учёта работы;
- \*аналитические и методические материалы результатов работы;
- \*отчёты Службы о проделанной работе;
- \*другую индивидуальную документацию.

**V. Права, обязанности и ответственность специалистов Службы.**

***Специалист Службы имеет право:***

- \*реализовывать всю полноту функций, возложенных на психологическую службу колледжа настоящим Положением;
- \*самостоятельно формулировать приоритетные направления, конкретные задачи, формы, методы и очерёдность видов работы с субъектами учебно-воспитательного процесса;
- \*знакомиться с документацией колледжа, запрашивать в установленном порядке и получать информацию из структурных подразделений колледжа, необходимую для его профессиональной деятельности;
- \*выполнять только те распоряжения вышестоящих органов образования, администрации колледжа, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалиста Службы профессиональных умений и средств;
- \*участвовать в работе различных органов и комиссий колледжа, рассматривающих перспективы обучения студентов в колледже;
- \*обращаться в случае необходимости через руководство колледжа с запросами и ходатайствами в соответствующие медицинские, правовые и другие организации по вопросам, связанным с помощью и защитой интересов обучающихся;
- \*вносить предложения администрации колледжа по улучшению социально-психологического климата в студенческих и педагогических коллективах отделений и групп колледжа;
- \*участвовать в разработке и апробации новых методов психодиагностических и психокоррекционных видов работ, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы в средствах информации;
- \*иметь учебную и факультативную нагрузку в объёме до 360 часов в год.

***Специалист Службы обязан:***

- \*рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- \*знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы. Постоянно, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою профессиональную квалификацию;

\* препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;

\*в решении всех вопросов исходить только из интересов студента, его полноценного развития;

\*хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим;

\*оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу колледжа в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним в решении личностных проблем.

\*по запросам администрации колледжа подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания подростков;

\*обмениваться информацией со специалистами других ведомств в интересах обучающихся;

\*вести запись и регистрацию всех видов работы.

### **5.3. Ответственность специалиста Службы.**

Специалист Службы несёт персональную ответственность за:

\* объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций;

\*конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и инженерно-педагогических работников колледжа;

\*проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции;

\*создание психологических условий для полноценного развития и самоопределения обучающегося, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;

\*своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;

\*соблюдение правил этического кодекса практического психолога, исполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей.