

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОАНО «НИК»

_____ Г.Г.Аминова

«28» февраля 2023г.

ПРИНЯТО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 4 от «28» февраля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ НА 2023 год

в ПОАНО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Махачкала-2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии ПОАНО «НИК» (далее – колледж), которая создается для проведения вступительных испытаний в ходе приема на обучение в колледж (далее – экзаменационная комиссия) с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам профессионального образования» в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015г. №387, от 30.03.2016г. №333, от 29.07.2016г. №921, от 31.07.2017г. №75, от 11.01.2018г. №24, от 20.04.2018г. №290, от 31.08.2018г. №36н.; Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. . . а также настоящим Положением.

1.3. *Основными задачами деятельности* экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе особых прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в колледж;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема на обучение в колледж;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- выполнение установленного порядка приема на обучение в ПОАНО «НИК»;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования .

1.4. В своей работе экзаменационная комиссия взаимодействует с приемной и апелляционной комиссиями ПОАНО «НИК».

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- обеспечивает подготовку материалов вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- принимает участие в проведении вступительных испытаний, осуществляет проверку и оценивание экзаменационных работ поступающих;
- составляет программы вступительных испытаний, которые утверждаются председателем приемной комиссии ПОАНО «НИК»;
- участвует в составлении расписания вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии;
- осуществляет проверку и оценивание итогового сочинения, являющегося условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, которое ПОАНО «НИК» учитывает в

качестве индивидуального достижения поступающих (только предметная экзаменационная комиссия по русскому языку).

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.3. Члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания при несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, определенного Правилами приема в колледж. При этом составляется акт об удалении со вступительного испытания с указанием причины.

3. Состав, права, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационные комиссии создаются по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний в колледж. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3.2. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалификационные научно-педагогические работники колледжа и, при необходимости, других образовательных организаций по соответствующим предметам. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии колледжа.

3.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, утверждает материалы вступительных испытаний, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Члены экзаменационной комиссии обновляют материалы вступительных испытаний, проводят консультации и принимают участие во вступительных испытаниях в соответствие с расписанием консультаций и вступительных испытаний, оценивают их результаты, участвуют в рассмотрении апелляций поступающих в случае включения в состав апелляционной комиссии.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в экзаменационный бланк.

Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны выполнить возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в образовательные организации среднего профессионального образования.

4.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний в ПОАНО «НИК».

4.3. Проверка экзаменационных работ проводится в помещении колледжа и только членами экзаменационной комиссии.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии передает ответственному секретарю приемной комиссии для формирования личного дела поступающего материалы сдачи вступительных испытаний.

4.5. Результаты вступительных испытаний, переданные в приемную комиссию, размещаются для ознакомления поступающих на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа не позднее третьего рабочего дня после их проведения.

5. Организация вступительных испытаний

5.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в колледжа.

5.2. На испытаниях колледжем обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема на обучение в колледж.

5.4. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и утверждаются на заседании соответствующей предметной экзаменационной комиссии колледжа.

5.5. Проведение вступительных испытаний регулируется утвержденными Правилами приема на обучение в колледж.

5.6. Результаты испытаний оцениваются колледжем по стобалльной шкале.

5.7. При организации сдачи вступительных испытаний на каждое направление подготовки среднего профессионального образования в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче испытаний.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального акта.