



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

ПРИНЯТО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 6 от «30» июня 2022г.

Директор ПОАНО «НИК»

_____ Г.Г.Аминова
«30» июня 2022 г.

Положение

о порядке и формах зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам в ПОАНО «Национальный инновационный колледж»

Махачкала 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и формы зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ПОАНО «Национальный инновационный колледж» (далее – ПОАНО «НИК», Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Устава ПОАНО «НИК».

1.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения).

1.4. Данное Положение распространяется на обучающихся ПОАНО «НИК»:

восстановленных в Колледж после отчисления; вышедших из академического отпуска;

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы СПО внутри Колледжа;

- переведенных в ПОАНО «НИК», из других образовательных организаций высшего образования;

- осваивающих одновременно образовательные программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в виде онлайн-курсов;

- имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля;

- имеющих документы об освоении дополнительных профессиональных программ.

Под соответствующими профилями подготовки в среднем профессиональном образовании (СПО) понимаются такие образовательные программы (ОП), которые ориентированы на близкие или одинаковые области, объекты, виды профессиональной деятельности и имеют схожие по наименованию элементы в учебном плане и в программах дисциплин.

1.5. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.6. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы ПОАНО «НИК», учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации; сертификата об освоении онлайн-курса;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.8. Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся соответствующего заявления на имя директора (об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану / о переводе в Колледж/ о переводе внутри Колледжа/ о восстановлении в Колледже / о выходе из академического отпуска) и документов, установленных п. 1.7. Личное заявление обучающегося и указанные документы представляются в учебную часть, на котором реализуется ОП СПО.

1.9. Рассмотрение представленных обучающимся документов по существу и процедуру зачета результатов обучения проводит аттестационная комиссия соответствующего отделения.

Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора. Проект приказа об утверждении состава аттестационной комиссии готовит директор колледжа. Председателем аттестационной комиссии назначается заведующий соответствующего отделения. Состав аттестационной комиссии формируется из числа заместителей директора, руководителя ОП СПО, заведующих

Отделениями или их заместителей, преподавателей колледжа, реализующих дисциплины и практики по данной ОП СПО.

Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один учебный год.

1.10. Основной формой деятельности аттестационных комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют председатель и не менее одного члена комиссии по каждой дисциплине, подлежащей перезачету или переаттестации. Заседания комиссий проводятся председателем комиссии.

1.11. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

1.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

1.13. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссии.

1.14. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в учебной части.

1.15. График работы аттестационной комиссии устанавливает председатель аттестационной комиссии.

1.16. Колледж осуществляет зачет ранее полученных результатов обучения в форме перезачета или переаттестации полностью или частично на основании представленных обучающимся документов.

Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой ПОАНО «НИК».

1.17. Перезачет полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах ОП одного уровня образования (полученного не более 5 лет назад). При проведении аттестационной комиссией процедуры перезачета присутствие обучающегося не требуется.

Переаттестация полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах ОП разного уровня образования. При проведении аттестационной комиссией процедуры переаттестации присутствие обучающегося обязательно.

1.18. Перезачет / переаттестация полностью результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик.

Перезачет / переаттестация частично результатов обучения означает необходимость освоения (прохождения) обучающимся отдельных (неперезачтенных / непереаттестованных) разделов (тем) и прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

Решение аттестационной комиссии о перезачете / переаттестации результатов обучения может являться одним из оснований для сокращения сроков получения высшего образования.

1.19. Процедура перезачета представляет собой рассмотрение и анализ аттестационной комиссией представленных обучающимся документов,

подтверждающих факт освоения им дисциплин (модулей), прохождения практик, предусмотренных учебным планом соответствующей ОП СПО колледжа.

Перезачет результатов обучения – это зачет, признание результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным

(изученным) обучающимся при получении высшего образования, в том числе и по иной образовательной программе.

Перезачет – перенос учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования (или при освоении части программы ВО) в аккредитованной образовательной организации с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого образования.

Основанием для принятия аттестационной комиссией решения о перезачете полностью результатов обучения является выполнение следующих требований:

- полное совпадение наименований (или аналогичные наименования) дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП СПО и представленном обучающимся документе;
- совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП СПО и представленном обучающимся документе;
- результаты государственной итоговой аттестации не подлежат перезачету;
- количество зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике в представленном обучающимся документе совпадает с трудоемкостью в учебном плане ОП СПО Колледжа или превышает ее.
- Если трудоемкость по перезачитываемой дисциплине по предыдущему образованию меньше, чем в учебном плане осваиваемой ОП СПО, и разница при этом не превышает 36 часов (одну зачетную единицу), то допускается перезачет данной дисциплины полностью;
- период времени с момента выдачи представленного обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации и (или) об обучении до момента подачи заявления об ускоренном обучении, переводе внутри колледжа/ восстановлении в колледже не превышает 5 лет.

Перезачет частично результатов обучения допускается при отклонении в меньшую сторону количества часов (зачетных единиц) по дисциплине (модулю), практике в представленных обучающимся документах более чем на 36 часов (одну зачетную единицу), но выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований. Дисциплина (модуль), практика перезачитывается в объеме, округленном с точностью 0,5 зачетных единиц в большую сторону, включается

в индивидуальный учебный план (при наличии) в объеме оставшегося количества зачетных единиц (часов) вместе с формой промежуточной аттестации.

1.20. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии полного совпадения наименований дисциплины (модуля), по которой (которому) она выполнена, в учебном плане ОП СПО ПОАНО «НИК» и представленном обучающимся документе.

1.21. Процедура переаттестации представляет собой проверку аттестационной комиссией знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося по дисциплинам

(модулям), практикам на соответствие требованиям к планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям), практикам, установленным ФГОС СПО и соответствующей ОП СПО колледжа (рабочими программами

дисциплин (модулей), программами практик). Основным критерием при переаттестации является соответствие / несоответствие демонстрируемых обучающимся результатов обучения требованиям к планируемым результатам обучения, установленным в указанных документах.

Переаттестация результатов обучения – это аттестация результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении высшего образования, в том числе и по иной образовательной программе, полученного свыше 5 лет назад, среднего профессионального образования, а также дополнительного образования.

Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации полностью результатов обучения в следующих случаях:

- полное совпадение наименований дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП СПО колледжа и представленном обучающимся документе или наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП СПО колледжа и представленном обучающимся документе не идентичны, но при этом дисциплины (модули), практики предполагают близкое содержание изучаемых разделов (тем) и соотносимые знания, умения, навыки и компетенции;
- результаты государственной итоговой аттестации не подлежат переаттестации;
- количество зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике в представленном обучающимся документе совпадает с трудоемкостью в учебном плане ОП СПО колледжа или превышает ее.
- Если трудоемкость по переаттестовываемой дисциплине по предыдущему образованию меньше, чем в учебном плане осваиваемой ОП СПО, и разница при этом не превышает 36 часов (одну зачетную единицу), то допускается переаттестация данной дисциплины полностью;
- совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП СПО колледжа и представленном обучающимся документе;
- при собеседовании обучающийся демонстрирует аттестационной комиссии владение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, установленными соответствующей ОП СПО ПОАНО «НИК» (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик) в объеме, достаточном для выставления положительной оценки («зачтено» / «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Переаттестация частично результатов обучения допускается при отклонении в меньшую сторону количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике в представленных обучающимся документах более чем на 36 часов (одну зачетную единицу), но выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований.

Дисциплина (модуль), практика переаттестовывается в объеме, округленном с точностью 0,5 зачетных единиц в большую сторону, включается в индивидуальный учебный план (при наличии) в объеме оставшегося количества зачетных единиц (часов) вместе с формой промежуточной аттестации.

1.22. Перед переаттестацией обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики), доступ к электронной информационно-образовательной среде Института; для обучающихся должны быть организованы в необходимом объеме занятия и (или) консультации.

1.23. По итогам перезачета полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации и (или) документе об обучении.

По итогам переаттестации полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную аттестационной комиссией Колледжа (оценка, выставленная в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении, сохраняется только в случае совпадения с оценкой, выставленной аттестационной комиссией Института).

1.24. При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе – зачет, в учебном плане ОП СПО ПОАНО «НИК» – экзамен), но выполнении всех других указанных в пунктах 1.19, 1.21 требований дисциплина (модуль), практика может быть перезачтена / переаттестована с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

1.25. Если по зачитываемой дисциплине в учебном плане ПОАНО «НИК» предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо предыдущей – курсового проекта), то допускается зачет по данной форме текущей аттестации. При этом отметка о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для зачета не более одной курсовой работы.

1.26. Если по зачитываемой дисциплине в учебном плане ПОАНО «НИК» предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей – курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные учебным планом сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

1.27. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению в качестве дисциплин вариативной части ОП.

1.28. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены / переаттестованы частично согласно вышеизложенным пунктам.

II. Порядок проведения процедуры зачета результатов обучения и документационное оформление

2.1. Основанием для проведения процедуры зачета результатов ранее освоенных (пройденных) дисциплин (модулей) и (или) практик является заявление обучающегося на имя ректора ПОАНО «НИК» установленного образца (приложение 1), к которому прикладывается документ, подтверждающий пройденное им обучение.

В случае проведения процедуры зачета результатов обучения в форме переаттестации деканат (выпускающее отделение) дополнительно предоставляет аттестационной комиссии необходимые рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, включая оценочные материалы.

2.2. На основании представленных обучающимся заявления и документов аттестационная комиссия проводит процедуру зачета результатов обучения в соответствии с разделом I настоящего положения.

2.3. Зачет результатов обучения проводится до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.4. Решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения вносится в аттестационную ведомость (приложение 2) или ведомость перезачета (приложение 3) и оформляется в виде протокола решения аттестационной комиссии (приложение 4). Председатель аттестационной комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления аттестационной ведомости или ведомости перезачета. Аттестационная ведомость сдается в учебную часть соответствующего отделения до 12 часов следующего рабочего дня. Аттестационная ведомость регистрируется в журнале регистрации зачетных и экзаменационных ведомостей соответствующего факультета. Аттестационная ведомость хранится в учебной части в течение 5 лет вместе с экзаменационными и зачетными ведомостями.

2.5. На основании решения аттестационной комиссии формируется индивидуальный учебный план обучающегося и издается соответствующий приказ директора (об ускоренном обучении, переводе внутри Колледжа/ восстановлении в колледже/ выходе из академического отпуска).

2.6. Выписка из приказа о зачете результатов обучения, копии протокола заседания аттестационной комиссии и ведомости зачета результатов обучения, индивидуальный учебный план подшиваются в личное дело обучающегося.

2.7. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

2.8. Записи о перезачтенных / переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках заносятся в зачетную книжку обучающегося.

Директор (лицо, исполняющее обязанности директора) организует внесение записей (от руки) результатов перезачета / переаттестации в зачетную книжку обучающегося на основании соответствующего приказа директора с указанием его номера и даты.

2.9. Работник учебной части в течение 10 дней переносит результаты перезачета / переаттестации в учебную карточку студента.

2.10. При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перезачтенные/ переаттестованные дисциплины (модули), практики вносятся в справку об обучении или периоде обучения, а после завершения обучения по ОП СПО и успешного прохождения ГИА – приложение к диплому о СПО. При этом наименования и объемы перезачтенных / переаттестованных дисциплин (модулей) и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом ОП СПО.

III. Зачет результатов освоения онлайн-курсов

3.1. Онлайн-курс – это обучающий курс с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. Представляет собой совокупность графической, текстовой, цифровой, звуковой, видео-, фото- и другой информации по соответствующей научно - практической области знаний, обеспечивающая обучаемым активное овладение знаниями / умениями / навыками в данной области, в соответствии с требованиями ФГОС. Онлайн-курс позволяет выполнять все основные методические функции образовательных электронных ресурсов: справочно-информационную, контролирующую, моделирующую, демонстрирующую, имитационную. Онлайн-курсы могут быть использованы в качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания. Они дают возможность использовать интерактивные формы общения (например, форумы пользователей), которые помогают создавать и поддерживать сообщества обучающихся и преподавателей.

3.2. Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы различного формата.

3.3. Требования к описанию онлайн-курса, предлагаемого для зачета результатов обучения, должны содержать следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);

- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

3.4. Зачет результатов обучения онлайн-курсов проводится на основе сертификата или другого официально оформленного документа, подтверждающего факт и результаты обучения, в форме перезачета или переаттестации.

3.5. Требования к сертификату:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;
- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или образовательной организацией, которая выдала сертификат;
- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

3.6. При перезачете обучающемуся засчитывается количество зачетных единиц и/или академических часов, указанное в представленном сертификате.

3.7. Перезачет освоенных обучающимся онлайн-курсов проводится в случае совпадения названия, содержания, объема и оценки результатов обучения, указанных в сертификате.

3.8. Комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятым в ПОАНО «НИК» порядком.

3.9. Для зачета результатов обучения по освоенным онлайн-курсам обучающийся подает в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов обучения (приложение 5);
- сертификат (срок действия сертификата – не более 5 лет с момента окончания онлайн-курса);
- копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

3.10. Решение о перезачете/переаттестации онлайн-курсов принимается аттестационной комиссией и оформляется протоколом и зачетной ведомостью.

3.11. На основании решения аттестационной комиссии записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося.

3.12. При оформлении диплома о высшем образовании перезачтенные / переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных /

переаттестованных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения или об обучении.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ПОАНО «НИК».

4.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения, и утверждаются приказом ректора Колледжапо итогу рассмотрения на заседании Ученого совета.

4.4. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.5. Обучающиеся и работники Колледжадолжны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте ПОАНО «НИК».

Приложение 1

Ректору ПОАНО «НИК»
Р.Н.Алиеву

студента(ки) _____ курса _____ формы обучения
(очной или заочной)
направления подготовки _____
профиль _____

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу зачесть результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям),
практике, освоенным / пройденным при получении образования в _____
наименование образовательной организации
по направлению подготовки _____

_____ код, направление подготовки, профиль подготовки
на основании: _____
название и реквизиты документа, подтверждающего результаты обучения
_____.

Документы _____ прилагаются.
об обучении / об образовании / об образовании и о квалификации / о квалификации

Дата _____

Подпись _____

Аттестационная ведомость № _____

студента 1 курса 1 группы финансово-экономического факультета
Магомедова Магомеда Магомедовича

№ п/ п	Наименование дисциплин (модулей), практик по учебному плану	Трудоемкость				Форма промежуточной аттестации		Переаттестовано		Результаты собеседования (оценка)	Подпись председателя комиссии
		по учебному плану		по документу, подтверждающему пройденное обучение		по учебному плану	в документе, подтверждающем пройденное обучение (оценка)				
		часов	зачетных единиц	часов	зачетных единиц						
1.											
2.											
3.											

Члены аттестационной комиссии

_____/_____
подпись расшифровка подписи

_____/_____
подпись расшифровка подписи

_____/_____
подпись расшифровка подписи

_____/_____
подпись расшифровка подписи

_____/_____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Ведомость перезачета № _____

студента 1 курса 1 группы финансово-экономического факультета
Магомедова Магомеда Магомедовича

№ п/ п	Наименование дисциплин (модулей), практик по учебному плану	Трудоемкость				Форма промежуточной аттестации		Перезачтено			Подпись председателя комиссии
		по учебному плану		в документе, подтверждающем пройденное обучение		по учебному плану	в документе, подтверждающем пройденное обучение (оценка)	часов	зачетных единиц	форма промежуточной аттестации (оценка)	
		часов	зачетных единиц	часов	зачетных единиц						
1.											
2.											
3.											

Члены аттестационной комиссии

_____/_____
подпись расшифровка подписи

_____/_____
подпись расшифровка подписи

_____/_____
подпись расшифровка подписи

_____/_____
подпись расшифровка подписи

_____/_____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

УВО «Институт финансов и права»

Протокол № _____
решения аттестационной комиссии

« _____ » _____ 201 ____ г.

г. Махачкала

На основании заявления и документов, представленных студентом очной формы обучения финансово-экономического факультета **Магомедовым Магомедом Магомедовичем**, подтверждающих пройденное им обучение на предшествующем этапе, для перевода его в ПОАНО «НИК» для обучения / внутри ПОАНО «НИК» для обучения / восстановления в ПОАНО «НИК» для обучения / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»:

1) перезачесть / переаттестовать (*указать нужное*) результаты обучения по следующим дисциплинам, практикам:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Количество ча- сов</i>	<i>Форма контроля (оценка)</i>
1.	Иностранный язык (1 курс)	120	зачтено
2.	Физическая культура (1 курс)	100	зачтено
3.	Отечественная история	144	хорошо

2) досдать следующие дисциплины:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Общая трудо- емкость, часов</i>	<i>Форма контроля</i>
1.	Деньги, кредит, банки	128	экзамен
2.	Корпоративные финансы	60	зачет
3.	Курсовая работа по дисциплине «Микро-экономика»		оценка по 4-балльной шкале
4.	Производственная практика, 10 недель		оценка по 4-балльной шкале

Председатель аттестационной
комиссии

_____/_____
подпись *расшифровка подписи*

Члены аттестационной комиссии

_____/_____
подпись *расшифровка подписи*

_____/_____
подпись *расшифровка подписи*

_____/_____
подпись *расшифровка подписи*

_____/_____
подпись *расшифровка подписи*

Приложение 5

Ректору ПОАНО «НИК»
Р.Н.Алиеву

студента(ки) _____ курса _____ формы обучения
(очной или заочной)

направления подготовки _____
профиль _____

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу зачесть результаты обучения на онлайн-курсе _____
наименование онлайн-курса

_____ ,
пройденного в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
по учебной дисциплине (модулю), практике _____ .
название дисциплины (модуля), практики

Документ об освоении онлайн-курса прилагается.

Дата _____

Подпись _____