

**Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
«Национальный инновационный колледж»**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

На заседании педагогического совета
ПОАНО НИК
Протокол № 1 от «30» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОАНО НИК
_____ Г.Г. Аминова
1 от «30» июня 2022 г.

Положение

о структурном подразделении (автошколе)

Махачкала-2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автошкола является структурным подразделением и неотъемлемой частью ПОАНО НИК.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основы организации и деятельности Автошколы.
- 1.3. Деятельность Автошколы осуществляется по адресу: г. Махачкала, проспект Насрутдинова, д 80 А.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной задачей Автошколы является профессиональное обучение и подготовка водителей транспортных средств в соответствии с требованиями законодательства РФ, на высоком качественном уровне.
- 2.2. Подготовку водителей транспортных средств Автошкола осуществляет на основании Устава и Лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 2.3. В своей деятельности Автошкола руководствуется требованиями:
 - Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ “О безопасности дорожного движения”.
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”.
 - Примерной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А» «В» «М», утвержденной приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1408
 - Письмом Минобрнауки России от 18.08.2015 N АК-2292/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке организационно-методической документации для реализации примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий")
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292, с изменениями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Автошкола реализует программу профессиональной подготовки водителей транспортных средств.
- 3.2. Обучение в Автошколе ведется на русском языке.
- 3.3. Прием в Автошколу осуществляется без экзаменов и собеседования, на основании личного заявления обучаемого, заключенного договора на оказание образовательных услуг и предоплаты за обучение. Прием оформляется приказом.
- 3.4. Перед началом занятий руководство Автошколы знакомит обучающихся с данным Положением об Автошколе и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.
- 3.5. Численность учебной группы определяется в пределах 3 – 20 человек.
- 3.6. Обучение осуществляется по утренней, дневной, вечерней форме обучения.
- 3.7. Срок обучения определяется сроком реализации рабочих учебных планов и программ, утвержденных Директором Автошколы для всех категорий обучаемых.
- 3.8. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
- 3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению должна составлять 1 астрономический час (60 минут).
- 3.10. Мастера производственного обучения (далее – мастера) обучают навыкам управления транспортными средствами, автомат и механика, на закрытых площадках (автодромах) и в городской черте.
- 3.11. Мастера составляют и согласовывают с каждым обучаемым еженедельное расписание по обучению управлению транспортным средством в подходящее для

обучаемого время и обязаны строго соблюдать его.

3.12. В процессе обучения преподавателями и мастерами производственного обучения проводится систематическая проверка успеваемости по пятибалльной системе. Оценки теоретических знаний и практических навыков заносятся в журнал учебных занятий.

3.13. К сдаче квалификационных экзаменов допускаются лица, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные оценки по всем предметам профессионального обучения.

3.14. Лицам, прошедшим обучение и сдавшим квалификационный экзамен, выдаются свидетельства установленной формы

3.15. Учебная часть Автошколы работает с понедельника по пятницу, с 9.30 до 18.30, выходные дни – суббота, воскресенье.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Автошкола обязывается организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, определенных заключаемым договором. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и графиком вождения.

4.2. Права и обязанности обучающихся:

4.2.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируются действующими нормативно-правовыми актами, настоящим Положением и договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Автошколой, в лице Директора и юридическим или физическим лицом.

4.2.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение (совершенствование) профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- пользоваться имеющейся в Автошколе нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также , информационным фондом и другими услугами, определяемыми Положением;
- на получение документа установленного образца, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.2.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения;
- соблюдать требования данного Положения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;
- достойно вести себя в образовательном учреждении, уважать взгляды и убеждения других людей.

4.3. Права и обязанности работников автошколы

4.3.1. Права и обязанности работников Автошколы регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и заключенным контрактом (договором) с Автошколой.

4.3.2. Работники Автошколы имеют право:

- на получение работы обусловленной контрактом (договором);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, методической и воспитательной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом (договором), законодательством Российской

Федерации.

4.3.3. Работники Автошколы обязаны:

- строго выполнять требования настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучающихся необходимые умения и навыки;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение слушателями правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах подготовки и повышения квалификации при первоначальном назначении на должность преподавателя и мастеров производственного обучения через каждые три года;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
- работники Автошколы обязаны соблюдать требования Устава, Положения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Автошколы.

5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

5.1. Управление Автошколой осуществляется единственным учредителем и директором Автошколы.

5.2. Учредитель:

- утверждает Положение о структурном подразделении (Автошколе);
- контролирует соблюдение Автошколой законодательства;
- получает полную информацию о деятельности Автошколы;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта образования;
- предоставляет Автошколе помещение с необходимым оборудованием и материалами;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Автошколы;

5.3. Директор назначается единственным учредителем по решению.

5.4. Директор Автошколы осуществляет оперативное руководство деятельностью Автошколы.

5.5. Директор Автошколы:

- представляет Автошколу во всех государственных, частных и общественных организациях;
- без доверенности, в пределах своей компетенции, действует от имени Автошколы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Автошколы, вносит предложения о наложении взысканий, объявлении поощрений, об изменениях в штатное расписание и должностных инструкциях сотрудников Автошколы;
- назначает преподавателей, заместителей, администраторов, менеджеров Автошколы и контролирует его деятельность.
- отвечает за эффективность работы Автошколы, контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, правил безопасности труда для сотрудников.

5.6. Право заключения договоров с обучающимися и работниками Автошколы возлагается на Директора.

5.7. С каждым работником Автошколы заключен трудовой договор (контракт).

5.8. Все работники Автошколы подчиняются директору Автошколы и исполняют свои обязанности согласно должностным инструкциям.