



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

18.08.2026 г. № 079

г. Махачкала

О проведении паспортизации учебных кабинетов (лабораторий, мастерских), в соответствии с Положением об учебном кабинете, лаборатории, мастерской

В целях обеспечения надлежащего состояния учебно-материальной базы, систематизации сведений об оснащении и состоянии учебно-материальной базы, систематизации сведений об оснащении и состоянии учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечения их готовности к организации и проведению образовательного процесса, а также в соответствии с Положением об учебном кабинете, лаборатории, мастерской ПОАНО «Национальный инновационный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести, в период с 28 августа 2026 г. по 15 сентября 2026 г., паспортизацию учебных кабинетов, лабораторий и мастерских ПОАНО «Национальный инновационный колледж».
2. Утвердить комиссию по проведению паспортизации учебных кабинетов, лабораторий и мастерских в следующем составе:

Председатель комиссии:

Байсонгуров И.Б. — директор ПОАНО «НИК»;

Члены комиссии:

Муцалханова Д.И. — заместитель директора по инновационному развитию;

Избуллаева З.Б. — заместитель директора по воспитательной работе;

Избуллаев Н.Н. — заместитель директора по АХЧ;

Джафаров А.Д. — заместитель директора по комплексной безопасности;

Байсонгуров С.Г. — руководитель информационного отдела;

Алиев М.Г. — специалист по методике обучения.

3. Утвердить бланк «Паспорт учебного кабинета».

4. Комиссии в ходе проведения паспортизации обеспечить проверку:

- соответствия учебного кабинета, лаборатории, мастерской требованиям, установленным Положением;
- наличия и состояния учебного оборудования, мебели, инвентаря и учебно-методических материалов;
- состояния материально-технического оснащения;
- наличия необходимых информационных материалов и документации;
- соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарных требований в части, относящейся к оснащению и использованию помещений;

- готовности кабинетов, лабораторий и мастерских к проведению учебных занятий.
5. Заведующим учебными кабинетами, лабораториями и мастерскими:
- обеспечить подготовку помещений и имеющейся документации к проведению паспортизации;
 - предоставить комиссии необходимые сведения об оснащении и состоянии закрепленных за ними помещений;
 - оформить паспорта учебных кабинетов, лабораторий и мастерских по установленной в Колледже форме;
 - при выявлении недостатков принять меры по их устранению в сроки, установленные комиссией;
6. По результатам паспортизации комиссии:
- оформить результаты проверки каждого учебного кабинета, лаборатории и мастерской;
 - составить перечень выявленных недостатков с указанием необходимых мероприятий и сроков их устранения;
 - представить директору Колледжа итоговый отчет о результатах проведенной паспортизации до 18 сентября 2026 г.
7. Заместителю директора по учебно-методической работе Аллахвердиеву А.И. обеспечить координацию работы по проведению паспортизации и контроль исполнения настоящего приказа.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Б. Байсонгуров