

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИНЯТО и СОГЛАСОВАНО**

На заседании педагогического совета  
ПОАНО «НИК»  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ПОАНО «НИК»  
\_\_\_\_\_ Г.Г.Аминова  
Приказ № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре содействия трудоустройству выпускников и  
профорientационной работе

Махачкала -2022

## 1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ПОАНО «Национальный инновационный колледж» (далее - Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

1.2 Центр создан в соответствии

- Закона Российской Федерации от 12.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Решением коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13 «Рекомендации по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников».
- Приказом Федерального агентства по образованию от 07 декабря 2006 г. №1467, «О задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников»
- Приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 21.04.2015 г. № 1367 «О создании базового центра содействия трудоустройству выпускников СПО РД»,
- Приказа от 01.10.2022 года ПОАНО «НИК» «О создании Центра содействия трудоустройству выпускников и профориентационной работы»
- Письма Минобрнауки России от 18.01.2010 №ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников и профориентационной работы ПОАНО «НИК» сокращённое: **ЦСТВиП ПОАНО «НИК»**.

1.4. Фактический адрес службы содействия трудоустройства выпускников ПОАНО «НИК»: г. Махачкала проспект Насрутдинова, 80 А

1.5. Почтовый адрес : 367018, РД г .Махачкала, пр. Насрутдинова, 80 А

1.6. Адрес сайта в сети интернет: [poanonic.ru](http://poanonic.ru)

1.7. Адрес электронной почты: [pounik80@mail.ru](mailto:pounik80@mail.ru)

## 2. Задачи и предмет деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников

2.1. Главной задачей деятельности является содействие трудоустройству выпускников ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

2.2. Центр содействия трудоустройству выпускников и профориентационной работы ПОАНО «НИК» осуществляет следующие основные виды деятельности:

### 2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- индивидуальное и групповое обучение выпускников составлению резюме, характеристики, правилам заполнения документом при трудоустройстве, методам поискам работы и т.д.;
- профессиональное воспитание и просвещение обучающихся ПОАНО «НИК»;
- профориентационная работа с обучающимися 1 курсов;
- организация ярмарок вакансий;
- организация встреч выпускников с потенциальными работодателями;
- организация встреч выпускников со Службой занятости населения;

### 2.2.2. Сотрудничество с МО, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

### 2.2.3. Взаимодействие с:

- Координационным советам медицинских сестер при МЗ РД;
- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

### 2.2.4. Подготовка ежеквартального отчета о трудоустройстве по требованию.

## **3. Организация деятельности**

### **Службы содействия трудоустройству выпускников**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом ПОАНО «Национальный инновационный колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных медицинских сестер, зубных техников, фармацевтов, информатиков, юристов, педагогов начальных классов, работников дошкольных образовательных учреждений;
- формирование базы данных выпускников по специальностям;
- информирование выпускников о вакансиях;
- информирование работодателей о выпускниках;
- изучение мнения работодателей об уровне подготовки выпускников колледжа;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и

- профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
  - организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
  - анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
  - использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
  - изучение потребности МО в квалифицированных кадрах;
  - ведение страницы Центр содействия трудоустройству выпускников и профориентационной работы ПОАНО «НИК» на официальном сайте колледжа в сети интернет;
  - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
  - иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Структура ЦСТВиПР**

4.1 Руководителем Центра является педагог-психолог ПОАНО «НИК» Арслангереева З.Д.

4.2 В состав ЦСТВиПР входят заведующая «Сестринским отделением» Джамалутдинова А.Д., заведующая отделением «Стоматология ортопедическая» Мирзоева Л.А., заведующая отделением «Фармация» Хизриева Х.Ш. заведующий отделением ЭППиП Алиомаров Л.М.

#### **5. Управление деятельностью**

##### **Центром содействия трудоустройству выпускников и профориентационной работы**

5.1 Руководитель ЦСТВиПР, назначаемый директором Колледжа, сроком на 5 лет, осуществляет свои функции на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.

5.2 Руководитель ЦСТВиПР осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

5.3 Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени Колледжа;
- представлять интересы Колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

5.4 Руководитель службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности ЦСТВиПР;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам ЦСТВиПР;
- контролировать соблюдение сотрудниками ЦСТВиПР правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности ЦСТВиПР.

#### 5.5 Руководитель ЦСТВиПР:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- несёт ответственность за сохранность документов.

5.6 Состав ЦСТВиПР назначается приказом директора на 5 лет.

5.6 Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором Колледжа.

### **6. О системе мониторинга трудоустройства выпускников**

6.1. Мониторинг трудоустройства выпускников служит основой для выявления и прогнозирования кадровых потребностей, формирования перечня востребованных профессий и специальностей в регионе.

6.2. Основными целями проведения мониторинга трудоустройства выпускников являются:

- сбор и обобщение информации о состоянии трудоустройства выпускников;
- анализ основных показателей трудоустройства;
- анализ удовлетворенности выпускников и работодателей качеством профессиональной подготовки в колледже;

6.3. Основными задачами для достижения поставленных целей являются:

- получение и обобщение информации о результатах трудоустройства и общей занятости выпускников;
- оптимизация информационных потоков по мониторингу трудоустройства выпускников;
- своевременное выявление изменений в мониторинге трудоустройства выпускников и внесение коррективов в годовой план работы колледжа.

6.4. Мониторинг трудоустройства выпускников ПОАНО «НИК» проводится через систему необходимой статистической отчетности, сбора и анализа информации по занятости выпускников, проведение опросов, анкетирования и оценки трудоустройства выпускников.

6.5. Мониторинг проводится в квартал раз кураторами и сдается руководителю ЦСТВиПР с 1 по 5 число текущего месяца.

6.6. Основные принципы проведения мониторинга:

- достоверность;
- актуальность;
- единство;
- доступность.

6.7. Основные направления мониторинга трудоустройства выпускников:

формирование банка данных по трудоустройству выпускников (путем заполнения анкет, составления резюме, создание и периодического обновления электронной базы данных);

- мониторинг прогнозов и итогов трудоустройства выпускников в течение трёх лет;
- определение форм и методов, показателей и индикаторов мониторинговых исследований;
- анализ и оценка эффективности процесса трудоустройства выпускников;
- ознакомление выпускников с вакансиями, предлагаемыми работодателями;
- организация различных мероприятий, направленных на содействие трудоустройства выпускников (ярмарки вакансий, дни карьеры молодых специалистов, презентационные мероприятия работодателей, проведение круглых столов с работодателями и т.п.).

#### 6.8 Инструментарий для мониторинга трудоустройства выпускников

включает:  анкетирование;

- мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда;
- комиссия по предварительному трудоустройству;
- личные беседы (по телефону, через электронную почту и т.п.) и др.
- организация встреч работодателей с выпускниками;
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников колледжа;
- анализ востребованности выпускников.

#### 6.9 Перечень индикаторов и показателей мониторинга трудоустройства:

- отношение численности трудоустроенных выпускников к фактическому выпуску;
  - отношение численности призванных в ряды Вооруженных Сил РФ выпускников к фактическому выпуску;
  - отношение численности не трудоустроившихся выпускников к фактическому выпуску;
  - отношение численности вышедших в отпуск по уходу за ребенком выпускников к фактическому выпуску;
  - общее количество выпускников, обратившихся в службы занятости за календарный год;
- количество выпускников, получивших статус безработных, из числа обратившихся в службы занятости;
  - количество трудоустроенных на постоянную работу, из числа обратившихся в службы занятости;

#### 6.10. Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в несколько этапов:

1 этап: сбор сведений о возможном распределении обучающихся выпускных групп и прогнозирование занятости (с 01 февраля по 30 июня текущего выпускного года);

II этап: мониторинг на этапе раннего трудоустройства (с 1 по 5 сентября);

III этап: дистанционный мониторинг (предоставление информации посредством

телефонных переговоров, E-mail, социальных сетей Интернет, привлечение руководителей практик;

старост учебных групп, в которых обучались выпускники (на 12 декабря ежегодно в течение трех лет после выпуска);

1Уэтап: дистанционный мониторинг (предоставление информации посредством телефонных переговоров, E-mail, социальных сетей Интернет, привлечение руководителей практик, старост учебных групп, в которых обучались выпускники (на 01 марта ежегодно в течение трех лет после выпуска);

6.11. Контроль организации мониторинга трудоустройства выпускников и координацию работы со всеми внешними субъектами мониторинга осуществляет руководитель ЦСТВиПР.

Составитель:  
ЦСТВиПР ПОАНО «НИК»

Д.Арслангереева