



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Протокол заседания
Педагогического Совета
ПОАНО «НИК» №5
от «30» июня 2026 г.

Утверждаю:
Директор ПОАНО «НИК»
_____ И.Б. Байсонгуров
Приказ № 069 от «30» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в ПОАНО «НИК»

Махачкала 2026г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Национальный инновационный колледж» (далее ПОАНО «НИК») в период дистанционного обучения и устанавливает правила реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г., № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023г., №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.3. Устава ПОАНО «НИК»

1.4. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при посредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Колледж вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего среднего образования и

образовательных программ среднего профессионального образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме - в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Колледжем в соответствии с основными профессиональными образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; Яндекс.Телемост, VK Teams, TrueConf, Контур.Толк. - общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным

дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ среднего общего образования и программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и

электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытости доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Колледжа;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ среднего общего образования и программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного

процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор Колледжа издает приказ о переходе обучающихся 1 - 4 курсов на дистанционное обучение.

3.4. Директор Колледжа осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;
- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- за соблюдением работниками Колледжа режима работы в данный период.

3.5. Директор Колледжа принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа во время дистанционного обучения.

Заместитель директора по УМР:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- организует лектории, беседы для родителей, обучающихся о соблюдении режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно -тематического планирования, рабочих программ;
- проводит мониторинг рассылки преподавателям заданий для самостоятельной работы через сайт ПОАНО «НИК», мониторинг заполнения журналов и выставление оценок обучающимся;
- организует использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий;
- анализирует деятельность по работе Колледжа во время дистанционного обучения;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей))

обучающихся, иных работников) Колледжа об организации ее работы в период дистанционного обучения.

3.6. Педагоги, выполняющие функции кураторов групп: с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводят, до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Колледжем.

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в группе (Колледже) и его сроках через запись в группе в российском мессенджере «МАКС» и др., на электронную почту обучающегося, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получать задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

3.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого преподавателя в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.8. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде,

используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.9. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО

3.10. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться преподавателями в соответствии с разработанным Положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания периода дистанционного обучения.

3.11. **Обучающиеся** в период дистанционного обучения Колледж не посещают.

3.12. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.)

3.13. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

3.14. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением цифровых образовательных платформ, указанных преподавателем.

3.15. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями преподавателей.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

Получать от куратора необходимую информацию в Колледже или через личное сообщение по телефону или e-mail.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Выбор обучающимися, родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной среднего профессионального образования подтверждается документально (наличие письменного заявления обучающего (старше 18 лет) и родителей (законных представителей)), представленного любым удобным способом, в том числе с использованием информационно -телекоммуникационной сети (интернет).

4.2. Деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам, дисциплинам МДК учебного плана.

4.3. Колледж формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету, дисциплине, МДК, предусматривая сокращение времени проведения занятий до 30 минут каждой пары.

4.4. В период дистанционного обучения обучающиеся переходят на обучение с применением электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

4.5. Формы ЭО и ДОТ: дистанционные образовательные платформы в сети Интернет (**<http://sdo.poanonic.ru/>**) интернет-уроки; видеоконференции; общение по конференцсвязи (Макс, ВК, e-mail и др.); онлайн-тестирование, вебинары, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

4.6. Дистанционные образовательные платформы, используемые в

образовательном процессе, утверждаются директором Колледжа.

4.7. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекции; консультации; семинар; практическое занятие; лабораторная работа; контрольная работа; самостоятельная работа; научно-исследовательская работа.

При дистанционном обучении с использованием ДОТ, обучающийся и преподаватель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности;
- смешанно (on-line+offline).

4.8. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Колледжа, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

4.9. Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронной версией учебника; просмотр видео-лекций; прослушивание аудиоматериала; компьютерное тестирование; изучение печатных и других методических учебных материалов и пр.

5. Порядок реализации программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже

5.1 При реализации программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже:

- издает приказ о временном переходе на реализацию образовательных

программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;

- назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов.

- обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

5.2 Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах,

5.3 Колледж самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

5.4 Колледж определяет какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

5.5 Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий,

требующих присутствия в строго определенное время.

5.6 Колледж вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

5.7 Колледж вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

5.8 Колледжем необходимо обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущей контроля и промежуточной аттестации.

6. Особенности реализации учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже

6.1. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2 Колледжу рекомендуется обеспечить возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса образовательной организации

6.3 В случае необходимости Колледж вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным

актом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Ведение документации

7.1. Преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости).

7.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно - тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

7.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

7.4. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится. Кроме случаев болезни обучающего (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится-Б), по окончании периода дистанционного обучения обучающийся и или его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни студента справкой от врача.