



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Протокол заседания
Педагогического Совета
ПОАНО «НИК» №5
от «30» июня 2026 г.

Утверждаю:
Директор ПОАНО «НИК»
_____ И.Б. Байсонгуров
Приказ № 069 от «30» июня 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о литературном клубе «Чтецкий клуб»
ПОАНО «Национальный инновационный колледж»**

Махачкала, 2026

1. Общие положения

1.1. Литературный клуб «Чтецкий клуб» (далее Клуб), основанный на общности интересов, создан на базе профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Национальный инновационный колледж».

1.2. Клуб представляет собой добровольное, творческое, некоммерческое, неполитическое объединение обучающихся колледжа.

1.3. Клуб является одной из форм внеучебной деятельности.

1.4. Клуб представляет собой добровольное объединение читателей, имеющие общие познавательные, эстетические интересы, основными формами работы которых является работа с художественным произведением (чтение вслух, чтение по ролям, обсуждение и анализ произведений), интерактивная лекция, викторины (командные и индивидуальные), самостоятельное творчество (литературные вечера, сочинение стихов, создание произведений), кинолекции, встречи с деятелями культуры при поддержке общества «Знание».

1.5. Членом Клуба может стать любой желающий обучающийся 1-4 курсов, интересующийся литературой.

1.6. В своей работе Клуб руководствуется действующим законодательством РФ, регламентирующим виды деятельности, предусмотренные настоящим Положением.

2. Термины и определения

2.1. **«Чтецкие программы»** - проект, определяющий последовательность действий, направленных на повышение интереса к чтению, реализуемых в порядке, установленном настоящим Положением, посредством организации и проведения занятий Литературных клубов, занятий с участием спикера и выступлений спикеров на базе Литературных клубов, литературно-поэтических встреч со Знанием и иных активностей.

2.2. **Литературный клуб** (далее также – клуб) – чтецкий клуб в виде сообщества, образованного на базе образовательной организации под руководством куратора клуба в целях участия в Проекте.

2.3. **Куратор клуба** (далее также – куратор) – педагогический работник, ответственный за участие образовательной организации в программе.

2.4. **Занятия Литературного клуба** – офлайн-события, организованные куратором с использованием методических материалов в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом, включающие в себя творческие встречи, художественные чтения, лекции и иные форматы взаимодействия со слушателями.

2.5. **Литературно-поэтический вечер со Знанием** – офлайн-событие, которое проводится в рамках мероприятий.

2.6. **Площадки** – помещения, используемые для проведения занятий Литературных клубов, занятий, имеющие надлежащее оборудование.

3. Цели и задачи

3.1. Цель создания клуба: создания среды для формирования у обучающихся любви к чтению, развития читательской компетенции и культуры, а также расширения кругозора и воспитания духовно-нравственных качеств обучающихся ПОАНО «Национальный инновационный колледж».

3.2. Задачи:

3.2.1. Создание в техникуме пространство для чтения, диалога и творчества.

3.2.2. Привитие членам Клуба интереса к чтению.

3.2.3. Развитие литературного и эстетического вкуса, творческих способностей членов клуба, воспитание любви к родному языку и культуре.

3.2.4. Проведение творческих мероприятий.

3.2.5. Организация досуга обучающихся.

3.2.6. Участие в мероприятиях в рамках проекта Российского общества «Знание» «Чтецкие программы».

4. Основные направления и формы деятельности

4.1. Организация работы клуба осуществляется согласно календарно-тематическому плану, разработанному на учебный год.

4.2. Требования, предъявляемые к занятиям литературного клуба:

- формат – очный;
- регулярность занятий – 2 раза в месяц;
- продолжительность занятия – 45 минут;
- количество участников – 15 человек;
- расписание занятий Клуба утверждается и согласовывается заместителем директора по ВР.

4.3. Форматы работы занятий литературного клуба:

4.3.1. Работа с художественным произведением (чтение вслух, чтение по ролям, обсуждение и анализ произведений):

4.3.2. Интерактивная лекция (работаем с материалом о биографии, творчестве, историко-культурном контексте писателя, русском языке);

4.3.3. Викторины (индивидуальные и командные игры на знание сюжетов, героев и авторов книг);

4.3.4. Самостоятельное творчество (литературные вечера, сочинение стихов, создание произведений и очерков);

- 4.3.5. Кинолекции (просмотр фильма или видеоролика, релевантного теме встречи);
- 4.3.6. Встречи с деятелями культуры (открытый диалог и мастер-класс, при поддержке общества «Знание»).

5. Структура Клуба

- 5.1. Руководство Клубом осуществляет куратор, назначенный приказом директора техникума.
- 5.2. Занятия Литературного клуба – офлайн и онлайн события, организованные куратором с использованием методических материалов в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом, включающие в себя творческие встречи, художественные чтения, лекции и иные форматы взаимодействия со слушателями.
- 5.3. Членами Клуба могут быть обучающиеся техникума, преподаватели.
- 5.4. Прием в члены Клуба осуществляется на основании личного желания.

6. Права и обязанности членов клуба

- 6.1. Права:
- 6.1.1. Члены Клуба имеют право участвовать в мероприятиях;
- 6.1.2. Члены Клуба имеют право вносить предложения по работе Клуба;
- 6.1.3. Члены Клуба имеют право получать информацию о его деятельности;
- 6.1.4. Члены Клуба имеют право публиковать свои произведения.
- 6.2. Обязанности:
- 6.2.1. Добровольное участие членов Клуба.
- 6.2.2. Уважительное отношение членов Клуба друг к другу (каждый имеет право на свое мнение, важно умение слушать и не перебивать).
- 6.2.3. Взаимопомощь и поддержка членов Клуба.
- 6.2.4. Распределение обязанностей: участники Клуба помогают в организации встреч и работе Клуба.
- 6.2.5. Поддержание доброжелательной атмосферы участниками Клуба.

7. Порядок работы клуба

- 7.1. Куратор Клуба:
- 7.1.1. Планирует работу клуба на учебный год;
- 7.1.2. Организует и проводит заседания клуба;
- 7.1.3. Проводит просветительские мероприятия;
- 7.1.4. Организует участие обучающихся в проекте «Чтецкие программы»;
- 7.1.5. Взаимодействует с родительским комитетом, библиотеками и культурными центрами;

7.1.6. Ведёт необходимую документацию, предоставляет отчет о работе за предыдущий период;

7.1.7. Публикует информацию о деятельности литературного клуба на сайте колледжа, в социальных сетях и СМИ.

7.2. Годовой план работы Клуба утверждается директором колледжа на начало учебного года и приводится в соответствие с локальными актами.

7.3. Контроль за исполнением Положения и Планов работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

8. Документация клуба

8.1. В Клубе ведётся План работы на учебный год, отчёт о проделанной работе, фото- и видеоматериалы.

9. Прекращение деятельности

9.1. Прекращение деятельности Клуба происходит на основании приказа директора колледжа.

9.2. При ликвидации Клуба все документы сдаются на хранение заместителю директора по воспитательной работе.