



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Протокол заседания
Педагогического Совета
ПОАНО «НИК» №5
от «30» июня 2026 г.

Утверждаю:
Директор ПОАНО «НИК»
_____ И.Б. Байсонгуров
Приказ № 069 от «30» июня 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебных групп
в ПОАНО «Национальный инновационный колледж»**

Махачкала, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебных групп (далее – Положение) является локальным нормативным актом профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Национальный инновационный колледж» (далее – Колледж).

Настоящее положение разработано в целях правового регулирования работы кураторов учебных групп Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021), Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденное распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений профессионального образования, Уставом Колледжа.

1.3. Кураторство учебных групп - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на профессиональное воспитание личности в студенческом коллективе. Куратор учебных групп – профессиональный педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе колледжа. Работа куратора является составной частью образовательного процесса.

1.4. Осуществление кураторства в учебных группах Колледжа не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761.

1.5. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. Куратор учебных групп Колледжа назначается приказом директора колледжа, выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

При осуществлении педагогическими работниками кураторства в учебных группах:

- возложение на педагогического работника функции куратора учебных групп происходит при распределении учебной нагрузки на новый учебный год (тарификации);

- доплата за кураторство в учебных группах и ежемесячное денежное вознаграждение выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени;

- в течение учебного года и в каникулярный период недопустимо изменение размеров выплат педагогическим работникам за кураторство в учебных группах или отмены кураторства в конкретной учебной группе по инициативе директора при надлежащем осуществлении кураторства, за исключением случаев сокращения количества групп;

– при тарификации на следующий учебный год соблюдается преемственность осуществления кураторства в учебных группах;

– определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в учебных группах, происходит одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каких учебных группах в новом учебном году он будет осуществлять кураторство;

– выплаты за кураторство учебных группах могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине соответствующих функций в порядке ст. 74 Трудового кодекса РФ.

1.7. Во время длительного отсутствия (более 3 рабочих дней) куратора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное по приказу директора и осуществляющее временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство. Временно назначенному куратору устанавливаются соответствующие выплаты за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

2. Цели, задачи и функции куратора

2.1. Цель деятельности куратора – создание педагогических условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющихся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена в профессиональной деятельности.

2.2. Задачи деятельности куратора:

- способствовать формированию у обучающихся гражданской позиции, готовности использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России, приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

- способствовать формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность соответствовать ожиданиям работодателей, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть нацеленными на достижение поставленных целей;

- формировать у обучающихся готовность к сохранению внутренней устойчивости в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, умений адаптироваться к изменениям, проявлять социальную, профессиональную и

образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования;

- обеспечить формирование у обучающихся готовности и способности к гармоничному развитию, осознанному выполнению правил здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека (в т.ч. в сетевой среде) и окружающей среды;

- способствовать формированию у обучающихся общей и профессиональной культуры, привитие культурных потребностей и интересов, развитие культурного самосознания и творческого потенциала на основе исторических и национально- культурных традиции проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

3. Функциональные обязанности куратора

3.1. Участвует в реализации рабочей программы воспитания по основной профессиональной образовательной программе специальности. Составляет годовой и месячный план воспитательной работы в группах на основе календарного плана воспитательной работы Колледжа, с учетом особенностей групп (специальность, уровень образования, специфика контингента обучающихся, их образовательных и творческих потребностей и запросов).

3.2. Создает благоприятные психолого-педагогических условия для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).

3.3. Создает условия для формирования необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3.4. Содействует в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные кружки, секции, творческие объединения и мероприятия по интересам, как в колледже, так и в других учреждениях и организациях.

3.5. Создает условия для формирования коллектива учебных студенческих групп, оказывает методическую помощь в организации самоуправления групп (знакомит с функциями членов совета групп, разъясняет их взаимосвязь с администрацией).

3.6. Совместно с активом групп осуществляет планирование внеучебной работы, организует внеучебную деятельность обучающихся групп.

3.7. Осуществляет мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся, на его основе оперативно реагирует на учебные проблемы и затруднения, своевременно информирует родителей и заведующего очным отделением.

3.8. Изучает индивидуальные особенности обучающихся их семейно-бытовые условия, состояние здоровья, ведёт учет творческой и социальной активности.

3.9. Руководит деятельностью Совета групп, обеспечивает процедуру назначения стипендии по результатам промежуточной аттестации.

3.10. Организует работу с обучающимися, проживающим в общежитии, обучающихся из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

3.11. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности несовершеннолетних.

3.12. Организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, в том числе и в дистанционном формате, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в колледже.

3.13. Способствует формированию внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, тем самым демонстрирующего развитую правовую и политическую культуру.

3.14. Организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, употребления наркотических и психотропных средств.

3.15. Проводит инструктаж по соблюдению обучающимися правил и инструкций по охране труда, пожарной и электро безопасности, по действиям в условиях чрезвычайных происшествий, правил поведения на транспорте и т.д.;

3.16. Пропагандирует среди обучающихся здоровый образ жизни, участвует вместе с группами в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, осуществляет профилактику антиобщественных проявлений, буллинга (всех его разновидностей).

3.17. Разъясняет обучающимся правила поведения в колледже, их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

3.18. Систематически осуществляет контроль (мониторинг) за страницами обучающихся в социальных сетях, своевременно информирует заместителя директора колледжа по СП и ВР о подозрительных проявлениях. Формирует у обучающихся групп навыки информационной безопасности.

3.19. Организует согласно расписанию 1 раз в месяц тематический кураторский час, в соответствии с утвержденной тематикой.

3.20. Оказывает систематическую помощь и поддержку обучающимся групп в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контролирует текущую и семестровую успеваемость.

3.21. Осуществляет индивидуальную и групповую работу с обучающимися, нуждающимися в педагогической поддержке (группа риска), участвует в работе Совета профилактики колледжа (по необходимости);

3.22. Содействует реализации прав обучающихся на выбор форм получения образования (обучение по индивидуальному плану и др.).

3.23. Организует и оказывает помощь в дежурстве группы по колледжу, выполняет роль дежурного куратора.

3.24. Содействует трудоустройству студентов-выпускников, осуществляет сбор оперативной информации о результатах трудоустройства.

3.25. Ведет необходимую документацию куратора учебных групп, в соответствии с утвержденным перечнем.

3.26. Организует деятельность обучающихся по ведению летописи группы, сбору материалов для портфолио группы.

3.27. Систематически (1 раз в месяц) составляет отчет о деятельности куратора (по установленной форме) по завершению учебного года сдает аналитическую справку о результатах деятельности куратора заместителю директора колледжа по ВР.

3.28. Систематически повышает свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе педагогического совета, в научно-методических семинарах и практикумах, посвященных вопросам воспитания и профессионального становления студентов.

3.29. Выполняет иные поручения директора и заместителей директора, связанные с взаимодействием с обучающимися или родителями.

4. Права куратора учебной группы

4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические с учетом контекстных условий деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся групп, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов образовательной организации в части организации воспитательной деятельности в образовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

4.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

4.5. Использовать (по согласованию с администрацией образовательной организации) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группами.

4.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления колледжа для реализации задач по кураторству.

4.7. Приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства.

4.8. Давать обязательные распоряжения обучающимся своих групп при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

4.9. Посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными студентами и с коллективами групп.

4.10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

4.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью куратора.

5. Ответственность куратора учебных групп

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке куратор несет ответственность:

- за соблюдение кодекса профессиональной этики;
- за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих;
- за качественную реализацию рабочей программы воспитания;
- за выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;
- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;
- за своевременное информирование администрации колледжа и родителей обучающихся о нарушениях правил внутреннего распорядка;
- за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в колледже в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрытие от администрации несчастного случая;
- за нарушение норм Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции...», за действия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов;

- за не проведение и недостаточный контроль (или его отсутствие) за соблюдением правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- за соблюдение требований к ведению документации куратора.

5.2. За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудового Кодекса Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Перечень документов в работе куратора учебной группы колледжа

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся групп;
- учет посещаемости обучающихся групп;
- учет успеваемости обучающихся групп за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- папка куратора: план воспитательной работы групп (годовой, месячный), мониторинг социально-профессиональной активности обучающихся, индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории), мониторинг взаимодействия с родителями.