

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНОМНАЯ
НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от « 30 » 08 2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «НИК»
_____ Аминова Г.Г.

Приказ 134-7/1 от 31.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
организация и проведение практики обучающихся в
ПОАНО «Национальный инновационный колледж»
специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

Махачкала 2022

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения практики (далее - Порядок) обучающихся ПОАНО «Национальный инновационный колледж» (далее - Колледж) определяет виды и этапы практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливает требования к разработке и утверждению программ практики, порядок планирования, организации и проведения практики, в том числе для обучающихся, относящихся к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, формы отчетности и процедуру аттестации по итогам прохождения практики.

1.2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минздрава РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (профессиям);
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Практика является обязательным разделом основных образовательных программ среднего профессионального образования. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2. Виды практики

2.1. Видами практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, являются учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей и направлены, прежде всего, на формирование профессиональных компетенций.

2.2. Общие компетенции последовательно формируются у обучающихся в процессе освоения всей основной образовательной программы среднего профессионального образования - как при изучении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, так и при

прохождении учебной и производственной практики.

2.3. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется федеральными государственными образовательными стандартами. Продолжительность практики при освоении каждого профессионального модуля и определяется учебным планом, рабочей программой профессионального модуля и программой практики.

2.4. Учебная практика - это вид учебной деятельности, направленный на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин и/или междисциплинарных комплексов. Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности. Основной задачей учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимого для последующего освоения обучающимися общекультурных компетенций и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.5. Производственная практика (по профилю специальности) - это вид учебной деятельности, направленный на самостоятельное выполнение обучающимися определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, в максимально приближенных к ней условиях, с целью формирования профессиональных компетенций, последовательного становления общих компетенций, приобретения практического опыта.

2.6. При реализации основной профессиональной образовательной программы учебная и производственная практики проводятся профессиональной образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.7. Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие и совершенствование приобретенных общекультурных компетенций и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения обучающимися учебной и производственной практики (по профилю специальности, направления) в составе профессиональных модулей.

3. Планирование и организация практики

3.1. Планирование и организация практики обучающихся по программам среднего профессионального образования должны обеспечивать:

- последовательное расширение у обучающихся круга формируемых умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида/этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.2. Работа по планированию и организации практики обучающихся включает:

- планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- разработку графика прохождения видов практик обучающимися по каждой специальности (направлению) на предстоящий учебный год;
- заключение договоров с организациями на проведение практики;
- разработку и согласование с организациями-базами практик программ практики, форм отчетности по результатам прохождения практики, процедуры оценки компетенций обучающихся, освоенных в ходе прохождения видов практик практики;
- подготовка направлений обучающихся на практику;

- контроль прохождения обучающимися видов практики;
- оценку результатов практики (аттестацию обучающихся по практике).

3.3. Сроки проведения практики регламентируются графиками учебного процесса Колледжа. График утверждается директором Колледжа.

3.4. Учебная практика проводится с группой обучающихся в форме изучения знаний и навыков в медицинских организациях проведения практик.

3.5. Производственная практика проводится после окончания теоретического курса по клинической дисциплине, по которой согласно программе предусмотрена практика в организациях на основе договоров, заключаемых между ПОАНО «НИК» и медицинской организацией.

3.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ СПО, предшествует государственной итоговой аттестации и является обязательной для всех обучающихся независимо от формы получения образования.

3.7. Взаимодействие с медицинскими организациями, предоставляющими свою базу для проведения практики, осуществляется на основе договоров о сотрудничестве.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем практики) направления на практику в индивидуальном порядке для обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю практики ходатайства от организаций, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, контактные данные медицинской организации предполагаемого индивидуального места прохождения практики.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту работы, в случае если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики. Трудовая деятельность обучающегося должна быть подтверждена документами, заверенными подписью руководителя и печатью организации (копия трудовой книжки или трудового договора, характеристика выполняемых работ).

3.9. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, в том числе очно-заочной формы обучения, которые направляются на неё в установленном порядке. Особенности проведения практики для обучающихся по очно-заочной форме обучения отражаются в пояснениях к учебному плану (рабочей учебной программе) по соответствующей специальности (направлению).

3.10. Руководители практики от профессиональной образовательной организации совместно с должностными лицами, отвечающими за организацию практик обучающихся:

- планируют в плане-графике прохождения практики все виды и этапы практики;
- в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве устанавливают связь с руководителями практики от организаций и согласовывают с ними график прохождения практики, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал, руководствуясь при этом программой практики;
- обеспечивают проведение организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктажей по технике безопасности, о порядке прохождения практики, прохождении медицинской комиссии (при необходимости));
- формируют группы для проведения практики;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- составляют и доводят до сведения обучающихся график консультаций в период прохождения практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индиви-

дуальных заданий в ходе прохождения практики или сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- оказывают методическую помощь организациям - базам практики;
- контролируют своевременность сдачи обучающимися отчетной документации по итогам практики;
- совместно с руководителями практики от организаций участвуют в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, организуют защиту по практике.

3.11. Перед началом практики руководитель практики от Колледжа совместно с должностным лицом, отвечающим за организацию практик обучающихся, проводят организационное собрание для обучающихся с целями и задачами предстоящей практики, со сроками и порядком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики, формами отчетности по практике и условиями аттестации по практике.

На собрании каждый обучающийся должен получить: программу практики в печатном виде; направление на практику (при индивидуальном прохождении практики).

3.12. На организационном собрании со всеми обучающимися, направляемыми на практику, проводится инструктаж по технике безопасности.

3.13. При направлении на практику, предусматривающую работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные или периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствующем порядке.

3.14. Организации - базы практики:

- в соответствии с заключенными договорами предоставляют обучающимся оборудованные рабочие места, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- обеспечивают обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят обязательный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями МО по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывают с Колледжем программы практики, участвуют в формировании оценочного материала и определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики, а также непосредственно в оценке таких результатов.

3.15. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики составляет: не более 36 часов (на основании ст. 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.16. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- не допускать пропусков практики без уважительной причины;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.17. Учебная нагрузка педагогических работников за руководство практикой определяется учебным планом, графиком учебного процесса и приказом директора Колледжа.

4. Аттестация по итогам прохождения практики

4.1. Результаты практики определяются программами практики. Конкретная форма отчетности обучающихся о прохождении каждого вида и этапа практики устанавливается программой практики.

4.2. Основной формой отчетности обучающегося по практике является характеристика.

4.3. Практика завершается сдачей дифференцированного зачета по освоению общих и профессиональных компетенций.

4.4. Дифференцированный зачет по преддипломной практике принимает комиссия из числа преподавателей колледжа и представителей медицинских организаций.

По итогам зачёта заполняется ведомость соответствующего образца и хранится в учебном отделе. При неудовлетворительном результате дифференцированного зачёта по преддипломной практике обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации, и получает справку о прохождении теоретического курса обучения.

4.5. Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости, обучающихся в соответствующем семестре.

4.6. Оценка по практике проставляется в зачётно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося методистом по специальности от Колледжа.

4.7. Обучающийся, по уважительной причине не выполнивший программу учебной или производственной практики (по профилю специальности, направления), на основании документов, подтверждающих уважительную причину, направляется на практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Для такого обучающегося возможно оформление индивидуального учебного графика. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового направления, при этом, если прохождение практики осуществляется параллельно с учебным процессом в свободное от учебных занятий время, календарная продолжительность практики увеличивается в 2 раза.

4.8. Обучающийся, не прошедший по неуважительной причине учебную или производственную практику (по профилю специальности, направления) в рамках освоения профессионального модуля, не допускается к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю. Такой обучающийся считается имеющим академическую задолженность и подлежит дисциплинарному взысканию (в том числе, отчислению) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Обучающемуся, прошедшему учебную или производственную практику (по профилю специальности), но получившему неудовлетворительную оценку по итогам защиты отчета по практике, в сроки проведения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности назначается повторная дата защиты отчета по практике.

4.10. По окончании освоения основной профессиональной образовательной программы (государственной итоговой аттестации) выпускник имеет право затребовать материалы прохождения практик на основании личного заявления руководителю профессиональной образовательной организации.

5. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании медицинских карт реабилитации, с учетом особенностей психофизического развития, возможностей и состояния здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики.

5.2. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости предприятием/организацией или структурным подразделением профессиональной образовательной организации, принимающим на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для

прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом видов профессиональной деятельности, характера труда и выполняемых обучающимися трудовых функций.

5.3. Для осуществления процедуры аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны соблюдаться следующие требования:

- создаются специальные фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;
- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования и т. д.);
- при необходимости предоставляется дополнительное время на зачете (экзамене, если экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в форме защиты отчета по практике).

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение утверждается приказом директора Колледжа.

6.2. Анализ настоящего Положения проводится заместителем директора по ПР по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Должностное лицо, ответственное за прохождение видов практик в профессиональной образовательной организации, принимает решение об инициировании процесса актуализации настоящего Положения на основании изменений, внесённых в законодательство Российской Федерации в сфере образования, решений Учредителя Колледжа.