

**Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано

«УТВЕРЖДАЮ»

**Протоколом
педагогического совета
от «30» мая 2022 г. № 5**

Директор _____ Г.Г.Аминова

**Приказ №134-74 от
30.05.2022г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении пятидневных учебных сборов

по основам военной службы

Махачкала- 2022

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки колледжа, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. N1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 1469 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Минобороны РФ и Министерства образования РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки, организации и проведения учебных сборов по основам военной службы и является обязательным для колледжа и филиалов. Положение вступает в силу со дня утверждения.

2. Цели и задачи проведения пятидневных учебных сборов

2.1. Целями пятидневных учебных сборов являются:

- подготовка юношей к выполнению конституционного долга по защите Отечества - службе в Вооруженных Силах нашей страны;
- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России, ее Вооруженных Сил;
- формирование морально-психологических и физических качеств обучающихся, необходимых для прохождения военной службы;
- совершенствование военно-патриотического воспитания обучающихся и повышение мотивации к военной службе;
- воспитание у юношей гордости за российские Вооруженные Силы, готовности к защите своей Родины.

2.2. Основными задачами пятидневных учебных сборов являются:

- выполнение требований ФГОС СПО о проведении с юношами учебных сборов;
- закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях по ОБЖ и БЖД, приобретение практических навыков, необходимых юношам для быстрой адаптации к военной службе;
- изучение основ безопасности военной службы, конструкции и правил обращения с боевым ручным стрелковым оружием, основ тактической, медицинской, строевой подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;
- приобретение навыков в области гражданской обороны.

3. Порядок подготовки и организации учебных сборов

3.1. В соответствии с ФГОС СПО и приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96/134 учебные часы проведения сборов выделяются в объеме 36 часов на каждую группу.

3.2. Организация учебных сборов осуществляется в соответствии с ежегодным приказом директора.

3.3. На основании ежегодного приказа директора колледжа «О подготовке и проведении 5-ти дневных учебных сборов по основам военной службы со студентам (юношами), переведенными на последний курс обучения ПОАНО «Национальный инновационный колледж» в котором устанавливаются сроки проведения учебных сборов, назначаются ответственные исполнители за выполнение мероприятий подготовки и проведения учебных сборов, преподаватель-организатор ОБЖ назначается начальником учебных сборов, регламентируется планирование, подготовка, финансирование и проведение учебных сборов в колледже, ставятся задачи ответственным исполнителям и определяются сроки их выполнения (проект приказа готовит зам. директора по учебно-методической работе).

3.4. Приказ директора о проведении учебных сборов доводится под роспись до ответственных исполнителей в соответствии с приказом.

3.5. На служебном совещании директор колледжа или по его указанию заместитель

директора, доводит требования руководящих документов по подготовке и проведению 5-ти дневных сборов;

3.6. Заместитель директора по учебно-методической работе колледжа подготавливает проект приказа образовательного учреждения о проведении учебных сборов с обучающимися предпоследнего года обучения, координирует и контролирует организацию и проведение учебных сборов.

3.7. Директор колледжа или по его указанию заместитель директора проводит инструктаж с начальником учебных сборов по всем вопросам учебных сборов, в том числе и по мерам безопасности.

3.8. Начальник учебных сборов:

- разрабатывает необходимые учебно-методические материалы для проведения учебных сборов: учебно-тематический план, учебный план и распорядок дня учебных сборов;
- составляет список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов;
- оформляет ведомости инструктажа по мерам безопасности;
- отвечает за организацию материального обеспечения сборов;
- организует взаимодействие по вопросам подготовки и проведению учебных сборов внутри образовательного учреждения;
- оформляет временный журнал учета посещаемости, оценочную и сводную ведомости.

3.9. К учебным сборам допускаются студенты предпоследнего года обучения.

3.10. Освобождаются от учебных сборов обучающиеся предоставившие документы подтверждающие невозможность по состоянию здоровья участвовать в учебных сборах, а также обучающиеся предоставившие справки о прохождении учебных сборов в школе или учебных центрах.

3.11. Список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов, прикладывается к приказу директора о проведении пятидневных учебных сборов.

3.12. Подготовленные документы подписываются начальником учебных сборов, утверждаются директором колледжа, заверяются печатью образовательного учреждения и согласуются с начальником отдела военного комиссариата района городского округа.

3.13. О готовности к сборам начальник учебных сборов колледжа докладывает специалисту отдела военного комиссариата.

3.14. Заведующие отделениями и кураторы групп:

- оповещают обучающихся, участвующих в учебных сборах, о сроках учебных сборов;
- информируют обучающихся об ответственности, предусмотренные Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- обеспечивают явку студентов на учебные сборы.

4. Порядок проведения учебных сборов

4.1. Учебный процесс, осуществляемый во время учебных сборов, организуется в соответствии с расчетом часов по предметам обучения, учебно-тематическим планом и распорядком дня. В ходе учебных сборов отрабатываются следующие вопросы учебной программы:

- общевойсковые уставы;
- тактическая подготовка;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;
- медицинская подготовка.

4.2. В первый день учебных сборов начальник учебных сборов детально изучает с участниками сборов меры безопасности с оформлением ведомости по ТБ:

- требования безопасности при проведении учебных сборов;
- требования безопасности при проведении стрельб;
- требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке;
- основные требования пожаро-, электро-, взрывобезопасности и другие меры безопасности.

4.3. Начальником учебных сборов для организованного проведения сборов создаются отделения и учебные взводы, из числа обучающихся назначаются командиры отделений и командиры взводов.

4.4. Начальник учебных сборов отвечает за дисциплину участников сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка, своевременную явку обучающихся колледжа к месту сбора.

4.5. Начальник учебных сборов вносит предложение о привлечении необходимых специалистов (преподавателей) к участию в проведении сборов.

5. Критерии оценки результатов учебных сборов

5.1. Результаты учебных сборов оцениваются и заносятся в оценочную ведомость (Приложение № 1) по следующим направлениям:

- тактическая подготовка;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;

По итогам ведомостей (Приложение № 1) составляется сводная ведомость (Приложение № 2).

5.2. Оценка каждого обучающегося складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

- «отлично» - не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные - на «хорошо»;
- «хорошо» - не менее 50% нормативов на «отлично» и «хорошо», остальные - не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» - если не более чем в одном из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» - при наличии двух и более неудовлетворительных оценок по нормативам.

5.3. Обучающимся, уклонившимся от учебных сборов без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

5.4. Для обучающихся, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача зачетов.

5.5. За организацию и проведение занятий с обучающимися, не прошедшими учебные сборы по уважительным причинам, отвечает преподаватель ОБЖ.

6. Отчет о проведении 5-ти дневных учебных сборов

6.1. Начальник учебных сборов в течение 5-ти дней с момента окончания сборов подготавливает отчет о проведении учебных сборов. (Приложение № 3).

6.2. Отчет о подготовке граждан к службе в Вооруженных силах РФ подписывается директором колледжа и предоставляется в военный комиссариат и комитет образования и науки Республики Дагестан по окончании учебных сборов в образовательном учреждении.

7. Ответственность и полномочия

7.1. Заместитель директора по учебно-методической работе колледжа несет ответственность за организацию учебных сборов.

7.2. Заведующие отделениями и кураторы групп отвечают за оповещение обучающихся о сроках учебных сборов, их ответственности предусмотренной Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе» и своевременную явку обучающихся колледжа к месту сбора.

8. Преподаватель ОБЖ, назначенный начальником учебных сборов, отвечает за подготовку и проведение учебных сборов, за дисциплину участников учебных сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка, своевременную явку обучающихся колледжа к месту сбора.

9. Регистрация хранения и рассылка

Регистрация, рассылка и хранение настоящего положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СМК-П-4.2.3- 01 "Управление документацией".

10. Приложения

Приложение 1 Оценочные ведомости

Приложение 2 Сводная ведомость результатов сдачи дисциплин на учебных сборах юношами предвыпускных курсов

Приложение 3 Список юношей, прошедших учебные сборы по основам военной службы в ПАОНО «Национальный инновационный колледж»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по тактической подготовке на учебных сборах
 с _____ по _____.

№ п/п	ФИО.	Выбор места для стрельбы	Трассировка окопа	Передвижение на поле боя переползанием и перебежками	Общая оценка

Преподаватель ОБЖ _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по огневой подготовке на учебных сборах
 с _____ по _____.

№ п/п	ФИО.	Неполная разборка и сборка АК		Изготовка к стрельбе	Вып. нач. упражнения стрельбы из АК		Общая оценка
		Рез-т	Оценка		Рез-т	Оценка	

Преподаватель ОБЖ _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по строевой подготовке на учебных сборах
 с _____ по _____.

№ п/п	ФИО.	Знание строевого устава	Строевая стойка	Повороты на месте и в движении	Строевой шаг	Воинское приветствие на месте и в движении	Общая оценка

Преподаватель ОБЖ _____

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по РХБЗ на учебных сборах**

с _____ по _____.

№ п/п	Ф И О.	Приемы и способы РХБЗ (теория)	Преодоление участка, зараженного ОВ	Действия по сигналам оповещения	Выполнение нормативов				Общая оценка

Преподаватель ОБЖ _____

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по медицинской подготовке на учебных сборах**

с _____ по _____.

№ п/п	Ф И О.	Остановка кровотечения	Наложение повязок на раны	Общая оценка

Преподаватель ОБЖ _____

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по физической подготовке на учебных сборах**

с _____ по _____.

№ п/п	Ф И О.	Бег 100 м		Бег 1000 м		Метание гранаты		Подтягивание		Общая оценка
		Рез-	Оценка	Рез-	Оценк	Рез-т	Оценка	Рез-	Оценк	

Всего по спискам	чел.	
Освобождено по состоянию здоровья	чел.	%
Всего проверено	чел.	%
из них получили оценки:	чел.	%
«отлично»	чел.	%
«хорошо»	чел.	%
«удовлетворительно»	чел.	%
«неудовлетворительно»	чел.	%
Всего получили положительные оценки	чел.	%
Общая оценка		

Преподаватель физического воспитания _____

Примечание: Расчет общей оценки: кол-во чел. оцененных на «отл» x 5+ кол-во чел. оцененных на «хор» x 4+ кол-во чел. оцененных на «уд» x 3+ кол-во чел. оцененных на «неуд» x 2/на кол.чел. всего проверенных =средний балл
Общая оценка «отлично» - при ср. балле более 4,5; «хорошо» - при ср. балле 3,51-4,5; «удовлетворительно» - при ср. балле 3-3,5; «неудовлетворительно» - при ср. балле менее 3.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
 результатов сдачи дисциплин на учебных сборах юношами предвыпускных курсов
 за 20 ____/20 ____ учебный год

№ п/п	ФИО.	Дисциплины, оценка								Итоговая оценка		Примечание/ подпись руководителя сборов
		Тактическая	Огневая	Стрелковая	Физическая	Медицинская	РХБЗ	Поведение	Общая оценка за сборы	в баллах	Зачтено/ незачтено	
1.												
30.												
Общая оценка за сборы												

Должно привлекаться к сборам	чел.	
Фактически привлекалось	чел.	%
Всего сдавало	чел.	%
из них : «отлично»	чел.	%
«хорошо»	чел.	%
«удовлетворительно»	чел.	%
«неудовлетворительно»	чел.	%
Общая оценка за сборы (исходя из среднего балла)		

Преподаватель ОБЖ _____

Примечание: Расчет общей оценки: кол-во чел. оцененных на «отл» x 5 + кол-во чел. оцененных на «хор» x 4 + кол-во чел. оцененных на «уд» x 3 + кол-во чел. оцененных на «неуд» x 2 / на кол.чел. всего проверенных = **средний балл**

Общая оценка «отлично» - при ср. балле более 4,5; «хорошо» - при ср. балле 3,51-4,5; «удовлетворительно» - при ср. балле 3-3,5; «неудовлетворительно» - при ср. балле менее 3.

СПИСОК
юношей, прошедших учебные сборы по основам военной службы
в ПОАНО «Национальный инновационный колледж»

Дата проведения учебного сбора: с _____ по _____ 20__ г.

Место проведения учебного сбора: _____

Метод проведения учебного сбора: _____

Место проведения учебных стрельб (*тир образовательного учреждения из пневматической винтовки и т.п.*).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка за учебные сборы	Примечание

Директор ПОАНО НИК _____