



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждаю:

Директор ПОАНО «НИК»

_____ И.Б. Байсонгуров

Приказ № 079 от «18» августа 2026 г.

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № _____**

наименование кабинета (лаборатории, мастерской)

Ф.И.О заведующего кабинетом

Махачкала, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Оборудование кабинета**
- 2. Оборудование лаборатории при кабинете**
- 3. Средства технического оснащения лаборатории**
- 4. Учебно-методическая документация**
- 5. Учебная литература по предмету**
- 6. Методические пособия для преподавателей**
- 7. График занятости кабинета (лаборатории, мастерской)**
- 8. Обеспечение мероприятий по охране труда и технике безопасности**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Выписка из протокола заседания Цикловых комиссий о готовности учебного кабинета (лаборатории, мастерской) к учебному году**
- 2. Отчет о работе учебного кабинета (лаборатории, мастерской)**
- 3. Акт проверки учебного кабинета**

1. Оборудование кабинета

№	Наименование	Количество
1.	Парты	
2.	Стулья	
3.	Шкафы	
4.	Столы, в том числе демонстрационный	
5.	Доска	
6.	Стенды	
7.	Мини – стенды (портреты)	
8.	Тумбы	
9.	Часы	
10.		
11.		
12.		
13.		

2. Оборудование лаборатории при кабинете

№	Наименование	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

3. Средства технического оснащения

№ п/п	Название технического средства обучения, марка	Инвентарный номер	потребность (кол.)	Фактическое наличие (кол.)			планируемые сроки приобретения
				20__	20__	20__	
1	Вспомогательные средства:						
	- искусственное затемнение; - экран; - пульты управления и т.д.						
2	Учебное оборудование:						
	- приборы; - комплекты для практических работ; - комплекты для лабораторных работ; - демонстрационный материал и т.д.						
3	Мультимедийное оборудование и средства:						
	- стационарный ПК;						

	- мультимедиапроектор; - интерактивная доска; - телевизор; - экран; - видеодиски (DVD, CD); - звукозаписи (DVD, CD) и т.д.						
4	Оформление кабинета:						
	- стационарные стенды; - справочные стенды; - тематические стенды; - карты; - таблицы, схемы и т.д.						
5	Библиотека кабинета:						
	- дидактическая литература; - методическая литература; - художественная литература и т.д.						

4. Учебно-методическая документация

№	Вид документации	Год утверждения (составления), кем утвержден	Наименование документа
1	Рабочие программы дисциплин (модулей), учебных, производственных практик	руководитель год_____	
2	Календарно - тематические планы по дисциплинам (ПМ)	руководитель год_____	
3	Оценочные материалы	руководитель год_____	
4	Комплект заданий для текущего контроля	руководитель год_____	
5	Комплект заданий для практических работ	руководитель год_____	
6	Комплект заданий для лабораторных работ	руководитель год_____	
7	Комплект тестовых заданий	руководитель год_____	
8	Методические рекомендации по самостоятельной работе	руководитель год_____	
9	Методические рекомендации по выполнению практических работ	руководитель год_____	
10	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы	руководитель год_____	
11	Методические рекомендации по выполнению ВКР	руководитель год_____	

5. Учебная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Кол-во	Потребность, шт.
1.			
2.			
3.			

6. Методические пособия для преподавателей

№ п/п	Наименование	Автор, наименование, издательство, год издания
1	Авторская методика	
2	Методические разработки СУЗов	
3	Методические разработки с грифом ФИРО	
4	Методические рекомендации	
5	Тематические папки дидактических материалов	
6	Брошюры, журналы о передовом педагогическом опыте	
7		
8		

7. График занятости кабинета (лаборатории)

20____-20____ учебный год
(по семестрам)

1 семестр:

№ п/п	Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница		Суббота	
	группа	дисциплина	группа	дисциплина	группа	дисциплина	группа	дисциплина	группа	дисциплина	группа	дисциплина
1 пара												
2 пара												
3 пара												
4 пара												

2 семестр:

№ п/п	Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница		Суббота	
	группа	дисциплина	группа	дисциплина	группа	дисциплина	группа	дисциплина	группа	дисциплина	группа	дисциплина
1 пара												
2 пара												
3 пара												
4 пара												

8. Обеспечение мероприятий по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Наименование	Отметка о наличии
1	Инструкция по охране труда по видам работ (по видам упражнения)	
2	Вводный инструктаж и первичный инструктаж по ОТ на рабочем месте для студентов	
3	Аптечка, её содержимое, условия хранения	
4	Акты обследования и допуска к эксплуатации кабинета	
	(лаборатории), акт-разрешения на проведение занятий	
5.	Акт ввода в эксплуатацию оборудования	

Выписка
из Протокола заседания ЦК
о готовности кабинета (лаборатории, мастерской)
на 20__ - 20__ уч. год

от «__»_____20__г.

№_____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О готовности кабинетов (лабораторий, мастерских) к 20__ - 20__ учебному году.

СЛУШАЛИ:

2. Заведующий кабинетом (лабораторией): _____
Ф.И.О.

РЕШЕНИЕ:

3. Признать кабинет (лабораторию) №_____ «_____»
готовым (ой) к проведению занятий.

Председатель ЦК:

(Ф.И.О.)

ОТЧЕТ

о работе учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

№ _____

(наименование)

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Что сделано	Причина неисполнения
Организационная работа				
Учебная работа (практики)				
Методическая работа				
Профориентационная работа				
Взаимодействие и партнёрство				

Зав. кабинетом

И. О. Фамилия

Дата

Акт проверки учебного кабинета № _____

преподавателя _____

Критерии	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	5	
2. Эстетичность кабинета	5	
3. Сохранность материально-технической базы	5	
4. Оформление кабинета	5	
5. Наличие документации кабинета (паспорт кабинета, плана работы кабинета, перспективный план развития кабинета)	5	
6. Наличие УМК	5	
7. Наличие правил поведения в кабинете (на основании правил внутреннего распорядка колледжа)	5	
8. Наличие наглядных пособий: учебники и учебные пособия, дидактический, раздаточный материал (таблицы, карты, наглядные пособия и т.д.), его систематизация	5	
9. Наличие уголка группы (если есть закреплённая группа)	5	
10. Наличие оформленного стенда по ТБ и соответствующих журналов	5	
ВСЕГО БАЛЛОВ	50	

Замечания и рекомендации по работе кабинета

Дата _____

Подпись членов комиссии _____

Подпись заведующего кабинетом _____