

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОАНО «НИК»

_____ Г.Г.Аминова

«30» августа 2020г.

Протокол заседания

Педагогического Совета

ПОАНО «НИК»

от «30» августа 2020г. № 1

Положение

**о волонтерском отряде
в ПОАНО «Национальный инновационный колледж»**

Махачкала 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о волонтерской деятельности (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ч. 4 и 5 ст.13, ч. 2 ст.19, ст.30); с Распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2009 г. N 1054- добровольчества в РФ». с Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 г. (ред. от 16.07.2009 г.) № 1760-р и с учётом требований Федерального закона Российской Федерации "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" от 11.08.1995 г. (ред. от 23.12.2010 г.); с Законом Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; с Приказом Федерального агентства по делам молодежи от 4 декабря 2013 г. № 377 "Об утверждении Положения о порядке регистрации и учета молодых граждан, принимающих и изъявивших желание принять участие в добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Российской Федерации"; с Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.2. Положение устанавливает основы организации, правового регулирования волонтерской, добровольческой деятельности в ПООНО «Национальный инновационный колледж» (далее- Колледж), определяет формы и условия реализации данного движения в студенческой среде.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность, не связанная с извлечением прибыли, направленная на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью волонтерской деятельности является -предоставление возможности обучающимся проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством вовлечения их в социальную практику;

- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодежи к решению социально значимых проблем.

2.2. Задачи волонтерской деятельности:

- воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма и др.;

- вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием социальнопсихологической и социально-педагогической поддержки

различным группам населения;

- поддержка инициатив обучающихся в реализации программ профилактической и информационно-пропагандистской и профессиональной направленности;

- обучение обучающихся определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;

- гуманистическое и патриотическое воспитание;

- формирование кадрового резерва; - распространение идей и принципов социального служения.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организаторами волонтерской деятельности в Колледже (далее - Организаторы) могут выступать структурные подразделения, общественные объединения и организации, органы студенческого самоуправления, обучающиеся, преподаватели и сотрудники;

3.2. В своей деятельности Организаторы опираются на международные федеральные, региональные локальные нормативные правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное Положение.

3.3. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом или инициативой Организаторов.

3.4. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, систематичности, свободы определения форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к осуществляемой деятельности.

3.5. Волонтерская деятельность в колледже может реализовываться в различных формах (акции, проекты, программы и т.д.), которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.6. Для осуществления волонтерского движения в колледже могут формироваться волонтерские отряды (группы) и создаваться органы самоуправления. Вся волонтерская деятельность в колледже должна быть согласована с администрацией колледжа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организаторы волонтерской деятельности в Колледже имеют право:

- инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ними задач;
- обращаться с просьбой к администрации колледжа, организаций, учреждений, предприятий о внесении в Личную книжку волонтера сведений о характере и объеме выполненных им работ;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для решения возложенных на него задач;
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в Колледже, поселке, области, стране;
- разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды (разрешенные в Российской Федерации), соответствующие управления и ведомства;
- поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров; отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины); прекратить свою волонтерскую деятельность.

4.2. Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться федеральными, региональными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе, данным Положением;
- создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в Колледже;
- координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения общей цели.

4.3. Волонтер обязан: четко и добросовестно выполнять порученную ему

работу; знать, уважать принципы волонтерской деятельности и следовать им; выполнять инструкции, выданные ему во время прохождения инструктажа; беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности; уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем намерении прекратить волонтерскую деятельность.

4.4. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в колледже.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными направлениями волонтерской деятельности в Колледже являются:

- разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтерской деятельности;
- разработка и утверждение планов координации деятельности волонтерских отрядов (групп), волонтеров, осуществляющих свою деятельность;
- создание системы взаимодействия участников волонтерского движения в Колледже, населенном пункте, области, стране.;
- разработка и проведение конкретных мероприятий, направленных на реализацию отдельно взятых программ;
- взаимодействие с государственными органами и общественными молодежными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтерской деятельности;
- подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтерских отрядов (групп), участников волонтерского движения;
- информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;
- социальное волонтерство (в том числе помощь ветеранам, пенсионерам и пожилым людям; работа в детских домах и дошкольных учреждениях; оказание волонтерской поддержки многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и т.д.);
- экологическая защита и благоустройство;
- профилактика негативных проявлений в подростковой и молодежной среде силами волонтеров;

- пропаганда здорового образа жизни (в том числе помощь в организации спортивных соревнований, туристических поездок и т.д.);
- работа поисковых отрядов и социальное краеведение;
- правовое просвещение силами волонтеров;
- информационное сопровождение и обеспечение волонтерских мероприятий (в том числе по профориентации) и т.д. Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ВОЛОНТЕРОВ

6.1. Регистрация волонтера с целью получения Личной книжки волонтера осуществляется участником у Организаторов волонтерского движения.

6.2. По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер.

6.3. На основании письменного заявления волонтера и его личного идентификационного номера Организатор волонтерского движения организует выдачу Личной книжки волонтера.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТА РАБОТЫ ВОЛОНТЕРА

7.1. В целях обеспечения возможности студенту участвовать в волонтерской деятельности рекомендуется использовать базы данных о требуемой волонтерской помощи. Такую информацию могут предоставлять органы местного самоуправления (районные администрации и муниципалитеты), учреждения социального обслуживания, районные Советы ветеранов, детские дома, больницы, различные службы, учреждения досуга и культуры, приюты и т.д.

7.2. Любое учреждение образования, общественная организация, предприятие района могут формировать собственные базы данных волонтерских вакансий и предоставлять эти вакансии обучающимся и студентам, желающим принять участие в волонтерской деятельности.

7.3. Для учёта волонтерской деятельности служит Личная книжка волонтера. В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими организациями, учреждениями или предприятиями, в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данной организации.

8. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ

8.1. Волонтеры и организаторы волонтерской деятельности могут иметь следующие формы поощрения:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;
- размещение фотографии на доске почёта лидеров волонтерского движения и студенческого самоуправления;
- подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника волонтерского движения для размещения в СМИ и (или) на сайте poanonik@mail.ru в сети Интернет;
- участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках и т.п.

8.2. Для организаторов волонтерской деятельности возможно также установление стимулирующих выплат, премирование.

9. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И СТРУКТУРА ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

9.1. Руководящим органом управления волонтерским движением колледжа является Совет волонтеров во взаимодействии с органом студенческого самоуправления. Кандидатуры в состав Совета волонтеров предоставляют группы колледжа.

9.2. Первое собрание Совета волонтеров организует заместитель директора по воспитательной , ответственный за организацию волонтерского движения в колледже.

9.3. Полномочия Совета волонтеров распространяются на:

- определение стратегии развития волонтерского движения;
- утверждение плана работы волонтерского движения на учебный год;
- организацию и проведение выборов председателя Совета волонтеров.

9.4. Общее собрание Совета волонтеров проводится не реже 1-2 раз в семестр.

9.5. В заседании собрания могут принимать участие эксперты в тех или иных вопросах, специалисты социальных учреждений, государственных структур без права голоса.

9.6. Председатель избирается на общем собрании Совета сроком на 1 год. Его полномочия распространяются на:

- проведение заседаний общего собрания Совета волонтеров;

- представление интересов волонтерского движения колледжа перед администрацией колледжа, руководством социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций и молодежных организация города и республики.